



H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



Oficio de sindicatura: 0794/2025.

Asunto: se solicita inclusión de dictamen dentro  
del orden del día de sesión de Ayuntamiento.

San Luis de la Paz, Guanajuato, a 12 de septiembre de 2025.

**Licdo. José Francisco Mendoza Martínez.**

**Secretario del Ayuntamiento.**

**Administración Municipal de San Luis de la Paz, Gto.**

**Presente.**

La que suscribe, Licenciada Leticia González Muñoz, Síndica propietaria del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato, así como Presidenta de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, con el debido respeto comparezco a efecto de lo siguiente:

De conformidad con lo señalado por el artículo 51 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, a través del presente se solicita el que dentro del orden del día de la siguiente sesión de Ayuntamiento que corresponda se agende el siguiente tema:

✓ Dictamen emitido por los miembros de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, mismo que tiene relación con el informe de actividades de las diferentes áreas del organismo operador del agua en el municipio correspondiente al segundo trimestre de 2025, temas tratados en sesión de la citada comisión de fecha 11 de septiembre de 2025.

Lo anterior con la finalidad de que dicho dictamen sea considerado para su conocimiento por el Ayuntamiento.

Además de lo ya citado, la presente petición encuentra sustento en lo dispuesto por los artículos 27 fracciones I, y VI, 133 y 137 fracción VI de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, en relación con los artículos 23 fracción VII, X, y XI del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato.

Sin otro particular, agradezco de antemano las atenciones brindadas, quedando como su atenta y segura servidora.

Atentamente.

Lic. Leticia González Muñoz.

Síndica del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato.

Presidenta de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.





**Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.**

**Sesión de Comisión del 11 de septiembre de 2025.**

**Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato.**

**Período de Gobierno 2024 – 2027.**

**Presente.**

Quienes suscribimos, miembros de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado del Ayuntamiento Constitucional de San Luis de la Paz, Guanajuato, para el periodo de gobierno 2024 – 2027 dos mil veinticuatro dos mil veintisiete, con fundamento en lo establecido por los artículos 75 setenta y cinco, 76 setenta y seis, 77 setenta y siete, 83 ochenta y tres fracción VIII, y 93 noventa y tres de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, y artículos 51, 52, 99 fracción V del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., nos permitimos presentar a consideración del Pleno el dictamen que contiene asuntos de interés municipal.

**ANTECEDENTES.**

En fecha 10 diez de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, en Sesión Solemne se instaló formal y legalmente el Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato para el período de gobierno 2024 – 2027 dos mil veinticuatro– dos mil veintisiete, con la totalidad de sus integrantes, tomando la protesta conforme a lo dispuesto por los artículos 31 treinta y uno, 34 treinta y cuatro, y 36 treinta y seis de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, así como en los numerales 11 once y 12 doce del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Por su parte, el día 10 diez de octubre de 2024 dos mil veinticuatro, en Sesión Ordinaria del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato para el período de gobierno 2024 – 2027 dos veinticuatro – dos mil veintisiete, asentada en el acta número 01/2024, se aprobó la integración de los miembros que trabajarían en el primer año de ejercicio de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, quedando conformada por la Lic. Leticia González Muñoz, con el carácter de Presidenta; Regidor Alejandro García Martínez, en su carácter de



**Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.**

**Sesión de Comisión del 11 de septiembre de 2025.**

Secretario; así como por los Regidores Joel Hernández Torres, Brenda Guadalupe Méndez Camacho, y Erika Karina Galván Guerrero, en su carácter de Comisionados.

**CONSIDERANDOS.**

Que, para estudiar, examinar y proponer alternativas de solución a asuntos de las distintas ramas de la administración municipal, y vigilar que se ejecuten las disposiciones y acuerdos del Ayuntamiento, se organizará el órgano colegiado en Comisiones, según lo dispuesto por el artículo 84 ochenta y cuatro del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Que las Comisiones se integrarán de manera colegiada, por el número de miembros que establezca el Reglamento Interior o el acuerdo de Ayuntamiento, procurando que reflejen pluralidad y proporcionalidad; en cada comisión habrá un Presidente y un Secretario, asimismo, el Ayuntamiento podrá acordar la designación de Comisionados para la atención de los asuntos de la competencia municipal.

Que las Comisiones deberá ser plurales, proporcionales y garantizando la paridad de género en la integración, según lo dispone el artículo 78 setenta y ocho de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.

Que las Comisiones deben someter a la consideración del Ayuntamiento, los asuntos relativos a su competencia, mediante dictámenes o propuestas que se presentarán al Pleno, para su conocimiento o aprobación, según corresponda.

Que el dictamen o propuesta deberá concluir con proposiciones claras y concretas que puedan someterse a votación, según lo dispone el artículo el artículo 105 ciento cinco del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto.



**Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.**

**Sesión de Comisión del 11 de septiembre de 2025.**

**RESULTANDO.**

Que fue turnado a ésta Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, para su estudio y análisis diversos asuntos de competencia de esta comisión.

De esta manera, siendo las 12:27 doce horas con veintisiete minutos del día 11 once de septiembre de 2025 dos mil veinticinco, los miembros de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado se reunieron en el salón de Regidores del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato, desarrollándose la sesión de la siguiente forma:

**PRIMER PUNTO: Lista de presentes.**

En atención a lo dispuesto por el artículo 93 noventa y tres del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se realiza el pase de lista de asistentes, encontrándose presentes los siguientes miembros del Ayuntamiento:

- I. Síndico del Ayuntamiento, Lic. Leticia González Muñoz.
- II. Regidor Alejandro García Martínez
- III. Regidor Joel Hernández Torres.
- IV. Regidora Brenda Guadalupe Méndez Camacho

Asimismo, se informa que la regidora Erika Karina Galván Guerrero presentó el oficio 0130/2025 por el cual informa que no podrá asistir a la presente sesión por causas de fuerza mayor, justificante que se somete a aprobación de los presentes, mismo que es aprobado por unanimidad de los presentes.

**SEGUNDO PUNTO: Declaratoria del quórum.**

Una vez hecho el pase de lista, en virtud de que se encuentra presente la mayoría de los miembros de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, tal como lo señala el artículo 93 noventa y tres del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Gto., se declara que hay quórum legal para llevar a cabo la presente sesión.



**Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.**

**Sesión de Comisión del 11 de septiembre de 2025.**

Por otra parte, atendiendo a lo señalado por el artículo 101 ciento uno del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato, en la presente sesión de Comisión se autoriza la presencia de los siguientes funcionarios municipales:

- Mtro. Eric Soria Arredondo. Presidente del Consejo Directivo de JAPASP.
- Ing. José Roberto Regalado Arreola. Director General de JAPASP.
- Lic. Yareth Manríquez Villanueva. Subdirectora General de JAPASP.

**TERCER PUNTO: Lectura y aprobación del orden del día.**

En este punto se concede el uso de la voz a los miembros de la Comisión para que en caso de así desearlo puedan agendar temas a tratarse dentro de los asuntos de interés general, lo cual no sucede.

Una vez analizado el orden del día de la presente sesión, éste se aprueba por unanimidad de los presentes, para quedar de la siguiente manera:

1. Lista de presentes.
2. Declaratoria de quórum.
3. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
4. Informe de actividades de las diferentes áreas del organismo operador correspondiente al segundo trimestre de 2025, esto de acuerdo a documento presentado por el Presidente del Consejo Directivo de la JAPASP.
5. Asuntos de interés general.
6. Clausura.

**CUARTO PUNTO: Informe de actividades de las diferentes áreas del organismo operador correspondiente al segundo trimestre de 2025, esto de acuerdo a documento presentado por el Presidente del Consejo Directivo de la JAPASP.**



## **Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.**

**Sesión de Comisión del 11 de septiembre de 2025.**

La Presidenta de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado refiere que de acuerdo con el artículo 155 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato señala que la persona titular del organismo descentralizado deberá rendir informes trimestrales al Ayuntamiento, sobre el ejercicio de sus atribuciones. En este caso, la presente sesión es con la finalidad de que se presente el segundo informe trimestral de JAPASP correspondiente al período de abril – junio de 2025.

A continuación, el personal de la JAPASP procede a realizar la exposición del informe, proporcionando información respecto a la planta potabilizadora, de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales II. Igualmente se proporciona información acerca de las acciones realizadas por el área operativa (atención a fugas, drenajes y reportes), por el área de zonas rurales, por el área de servicios generales, en el área de seguridad e higiene, por el área de proyectos, en el área de programación, por el área de comunicación social y cultura del agua, en el área de Recursos Humanos, por el área de Informática, por el Departamento Jurídico, por el Sistema Comercial (informando los ingresos recaudados), por el área de Compras, en el Almacén, y en el Departamento de Contabilidad.

Expuesto el tema, y desahogadas las dudas, se procede a la emisión del siguiente punto de acuerdo:

### **Punto de acuerdo:**

**Esta Comisión de Agua Potable y Alcantarillado acuerda por unanimidad de los presentes el proponer al Ayuntamiento el que se dé por enterado del informe de actividades que se realizaron en la Junta de Agua Potable y Alcantarillado de San Luis de la Paz por el período de abril a junio de 2025, esto de conformidad con lo dispuesto por el artículo 155 de la Ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato.**

**QUINTO PUNTO.** Asuntos de interés general.



**Dictamen de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.**

**Sesión de Comisión del 11 de septiembre de 2025.**

No se agendaron asuntos generales en la presente sesión de Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

**SEXTO PUNTO:** Clausura.

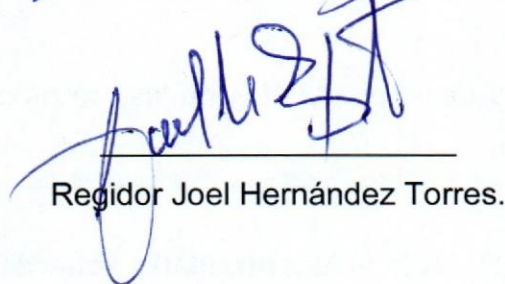
Siendo las 14:34 catorce horas con treinta y cuatro minutos del día 11 once de septiembre de 2025 de dos mil veinticinco, y no habiendo algún otro asunto por tratar, se clausura esta reunión de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.

**Así lo dictaminó la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado, acordando por unanimidad, turnar el presente dictamen, para que sea incluido en el orden del día de la siguiente Sesión del Ayuntamiento Municipal, a efecto de que sea informado al Pleno del Ayuntamiento.**

Firman el presente dictamen en la ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato, a 11 once de septiembre de 2025 dos mil veinticinco.

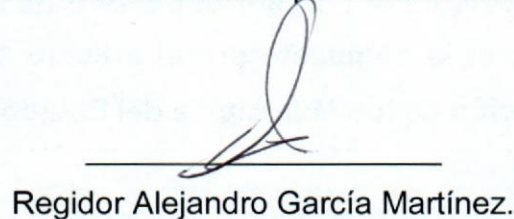


Lic. Leticia González Muñoz.



Regidor Joel Hernández Torres.

Regidora Brenda Guadalupe Méndez Camacho.



Regidor Alejandro García Martínez.





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



San Luis de la Paz, Gto.  
01 de septiembre de 2025  
Asunto: Entrega de Segundo Informe Trimestral 2025

**LIC. LETICIA GONZÁLEZ MUÑOZ**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
**PRESIDENTA DE LA COMISIÓN**  
**DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**  
**PRESENTE.**

Por este medio, además de enviarle un cordial saludo, me permito presentar a Usted el Informe de actividades de las diferentes Áreas del Organismo Operador, correspondiente al **SEGUNDO TRIMESTRE 2025**.

Lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 34, 35 Fracción I, 42 y 43, del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Agradeciendo de antemano la atención que se dé al presente, quedo a sus órdenes para cualquier observación o comentario al respecto.

**ATENTAMENTE**



**MTRO. ERIC SORIA ARREDONDO**  
**PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE JAPASP**  
*"2025, Año de la Mujer Indígena"*



E.M.P.G.  
01 (468) 688 34 05  
01 (468) 688 30 55



Morelos #349/Col. La Virgencita/C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



**DEPENDENCIA: SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO**

**Oficio No. S.H.A- 0995/2025**

**ASUNTO:** Se turna informe  
de actividades.

San Luis de la Paz, Gto., a 03 de septiembre de 2025.

**LIC. LETICIA GONZÁLEZ MUÑOZ.**  
**PRESIDENTE DE LA COMISION DE**  
**AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.**  
**PRESENTE.**



De conformidad con lo dispuesto en el artículo 77 de la ley para el Gobierno y Administración de los Municipios del Estado de Guanajuato, anexo al presente me permito enviar a Usted el oficio suscrito por el Mtro. Eric Soria Arredondo, Presidente del Consejo Directivo de JAPASP, en el que hace entrega del segundo informe trimestral 2025.

Lo anterior, con el fin de que sea analizado por la comisión que dignamente preside, y emita el dictamen y/o respuesta respectiva, el cual he de agradecer se presente en los términos que señala el artículo 105 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato.

Sin otro particular por el momento, me suscribo de Usted como su atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE**



**LIC. JOSÉ FRANCISCO MENDOZA MARTÍNEZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO.**

DORV





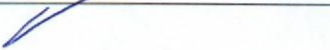

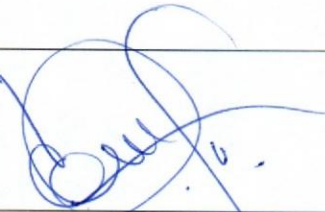
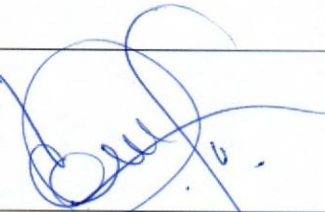
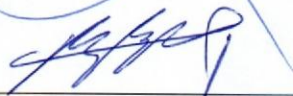


01 (468) 688 23 31 ext. III y IIZ



Morelos 102 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato



**LISTA DE ASISTENTES A SESIÓN DE LA COMISIÓN  
DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.  
DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

Nombre.	Firma.
<b>Lic. Leticia González Muñoz.</b> Presidenta de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.	
<b>Reg. Alejandro García Martínez.</b> Secretario de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.	
<b>Reg. Joel Hernández Torres.</b> Vocal de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.	
<b>Reg. Brenda Guadalupe Méndez Cano.</b> Vocal de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.	
<b>Reg. Erika Karina Galván Guerrero.</b> Vocal de la Comisión de Agua Potable y Alcantarillado.	
<b>Mtro. Eric Soria Arredondo.</b> Presidente del Consejo Directivo de JAPASP.	
<b>Ing. José Roberto Regalado Arreola.</b> Director General de JAPASP.	
<b>Lic. Yareth Manríquez Villanueva.</b> Subdirectora General de JAPASP.	
	





H. AYUNTAMIENTO  
2024 | 2027



San Luis de la Paz, Gto., a 11 de septiembre de 2025

Dependencia: Regidores

Oficio No: REG/0130/2025

Asunto: Justificante

**LIC. LETICIA GONZALEZ MUÑOZ  
SINDICA DEL AYUNTAMIENTO DE  
SAN LUIS DE LA PAZ, GUANAJUATO.  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE  
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
P R E S E N T E**

Por medio del presente me dirijo a Usted para enviar un cordial saludo, así mismo justificar mi ausencia a la sesión de Comisión de agua potable y alcantarillado convocada para el día de hoy 11 de septiembre del presente año, ya que por causas de fuerza mayor no me es posible asistir.

Sin otro particular por el momento, quedando al tanto de los acuerdos tomados en la misma me reitero de usted como su atenta y segura servidora.

Atentamente

  
**ERIKA KARINA GALVAN GUERRERO  
REGIDORA DEL H. AYUNTAMIENTO**

E.K.G.G./C.P.Ics  
C.c.p. Archivo



01 (468) 688 68 13



Mina 101 Col. Centro C.P. 37900  
San Luis de la Paz, Guanajuato





SEGUNDO INFORME  
TRIMESTRAL 2025

CONSEJO DIRECTIVO DE JAPASP



**CONSEJO DIRECTIVO**

MTRO. ERIC SONIA ARREDONDO  
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO



C. NANCY RÍOS JUÁREZ  
SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO



LIC. FRANCISCO ALBERTO MONROY ARVIZU  
VOCAL



ARQ. GERARDO BECERRA BECERRA  
VOCAL



C. GUADALUPE AIDÉ GALVÁN GUERRERO  
VOCAL



C.P. LETICIA MARTÍNEZ GONZÁLEZ  
VOCAL



ING. JOSÉ ROBERTO REGALADO ARREOLA  
DIRECTOR GENERAL DE JAPASP



LIC. YARETH MANRIQUEZ VILLANUEVA  
SUBDIRECTORA DE JAPASP



## CONSEJO DIRECTIVO

En cumplimiento a lo establecido en los artículos 34, 35 fracción I, 42 y 43, del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto., los integrantes del Consejo Directivo de JAPASP, presentan al H. Ayuntamiento 2024 – 2027 de San Luis de la Paz, el siguiente informe trimestral perteneciente al Periodo abril - junio de 2025.

Con el objetivo de optimizar la infraestructura de agua potable, drenaje y saneamiento, para ofrecer un mejor servicio a los habitantes, promoviendo la cultura sustentable del uso del agua, su aprovechamiento, tratamiento, reúso y disposición; la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado ha llevado a cabo las siguientes acciones...



El Consejo Directivo de la JAPASP, en el primer trimestre de 2025, ha llevado a cabo:

- 4 sesiones ordinarias

En atención al artículo 37, del Reglamento de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Tratamiento y Disposición de Aguas Residuales para el Municipio de San Luis de la Paz, Gto.; referente al Quórum de votación.



## PLANTA POTABILIZADORA

La Presa Paso de Vaqueros, garantiza el suministro de agua potable en la ciudad de San Luis de la Paz, sustituyendo la extracción de agua de pozos.

La Planta Potabilizadora "Paso de Vaqueros" trabaja de manera conjunta en la operación y conservación del vaso y cortina de la presa, caseta de bombeo, línea de impulsión, planta potabilizadora y línea de conducción a gravedad.

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
<b>Cuenca principal</b>	Aportación de 9 microcuencas
<b>Vaso</b>	12 500 000 m <sup>3</sup>
<b>Cortina</b>	Comportamiento rígido de concreto, 52.30 m de altura y longitud de 400 m.
<b>Caseta de bombeo</b>	4 bombas de impulsión tipo centrífuga vertical de 300 hp y una capacidad de gasto de 85 l/s
<b>Línea de impulsión</b>	Tubería de acero de 18 "y 24" con una trayectoria de 946.49 metros lineales y una altura de 200 metros.
<b>Planta Potabilizadora</b>	Flujo directo, sistema de Coagulación - Floculación con medios filtrantes. Capacidad de producción: 250 litros por segundo.
<b>Línea de conducción a gravedad</b>	16 km de tubería con materiales de acero al carbón, fibrocemento y PVC con diámetros de 24 y 18 pulgadas. La línea de conducción cuenta con Válvulas de expulsión y admisión de aire (VAEA) y desfogues que permite la operación correcta y segura, lo cual alarga la vida útil de los materiales.



En el segundo trimestre de 2025, el comportamiento de variables climatológica, fue de la siguiente manera:

Dato	Valor promedio mensual abril	Valor promedio mensual mayo	Valor promedio mensual junio
Temperatura ambiente	12.69 °C	17.1 °C	16.0 °C
Temperatura máxima	28.62 °C	32.5 °C	25.0 °C
Temperatura mínima	9.69 °C	14.1 °C	14.0 °C
Evaporación	2.60 mm	7.32 mm	1.05 mm
Precipitación	0.00 mm	19.32 mm	86.86 mm

Comportamiento del nivel de presa comparado con el último día del mes inmediato anterior.

Cota al 30 de marzo 2025 (m.s.n.m.)	1,956.97
Cota al 30 de abril de 2025 (m.s.n.m.)	1,956.70
*Diferencia (m)	0.30
Cota al 31 de mayo de 2025 (m.s.n.m.)	1,956.19
*Diferencia (m)	0.51
Cota al 30 de junio de 2025 (m.s.n.m.)	1,960.00
*Diferencia (m)	3.9

*\*Se refiere a un valor aproximado ya que la lectura en la cortina de la presa corresponde al criterio de visibilidad de cada persona.*

## OPERACIÓN

Histórico año 2025. Análisis mensual del volumen de agua extraída de la presa y volumen de producción de agua potable.

Mes	Extracción	Producción	Producción Diaria	Rendimiento
	m³	lps	%	m³
Enero	291,147	9,486.32	109.80	101.01
Febrero	306,576	10,440.71	116.43	95.92
Marzo	282,851	9,635.83	92.78	105.6
Abril	334,936	11,115.70	116.20	99.56
Mayo	362,801	11,622.32	127.84	99.30
Junio	375,493	11570.06	125.41	92.43



Historial año 2025 de consumo de energía eléctrica en Planta de Bombeo: Se presenta el consumo de KWh del año 2025 así como del pago mensual por energía eléctrica en Planta de Bombeo y en Potabilizadora.

Mes / 2025	Caseta de bombeo		Planta potabilizadora	
	Total KWh	Pago de Energía Eléctrica en Caseta de Bombeo.	Total KWh	Pago de Energía Eléctrica en Potabilizadora.
<b>Enero</b>	245,205	\$720,527	9,588	\$31,831
<b>Febrero</b>	236,579	\$709,528	8971	\$33,681
<b>Marzo</b>	216,196	\$674,268	9,446	\$34,049
<b>Abril</b>	267,346	\$772,213	9,262	\$32,838
<b>Mayo</b>	276,471	\$786,315	9,562	\$31,324
<b>Junio</b>	259,040	\$765,994	9,121	\$34,015

Mes	Actividad
<b>Abril</b>	Limpieza a los contenedores de Policloruro de aluminio, esto con la finalidad de remover residuos que se acumulan en las paredes y en el fondo de los contenedores, los cuales pueden llegar a dañar la bomba de dosificación, afectando la calidad del agua y la producción de la misma.
	Apoyando al área de Comunicación Social y Cultura del Agua del Organismo, se asistió a la Telesecundaria, de la comunidad Los Dolores, gracias a la invitación del área de Educación Vial. En este evento se presentó el equipo del Ciclo Urbano del Agua, esto con la finalidad de que los asistentes, conozcan el proceso que se sigue desde la extracción del agua, hasta su reutilización.
	Mantenimiento correctivo a la regadera y lava ojos que, se encuentra en la caseta de dosificación de insumos químicos (policloruro de aluminio y polímero), con la finalidad de mejorar las condiciones de seguridad, al momento de realizar cambio de contenedores o cambio de dosificación.
	Instalación de la bomba de superficie multietapa vertical.
	Se separó la línea de dosificación de gas cloro y la de áreas verdes, lo que permitirá trabajar de manera independiente y con un mejor flujo de agua.

Debido a la fuga, presentada en la línea de distribución de Montañita, el día 22 de abril, el área Operativa se dio a la tarea de repararla, para lo que fue necesario realizar el vaciado de la línea desde Planta Potabilizadora (TAF), hasta ciertos puntos estratégicos (Ojo de Agua y Montañita) y cerrar la válvula de distribución (Salitrillo), con el objetivo de impedir el paso el agua y que se pudieran realizar las maniobras pertinentes.

Una vez terminada la reparación de la fuga, se procedió al llenado del TAF (Tanque de Agua Filtrada) y el 23 de abril se procedió a realizar los desfuegos correspondientes, con el fin de verificar la calidad del agua en la línea de distribución antes de ser suministrada a la población de la Cabecera Municipal.

Debido a los reportes recibidos por parte de los habitantes de las comunidades de Pueblo Reubicado y Zamarripa; se trabajó en coordinación con las áreas de Proyectos, Distribución y Planta Potabilizadora, se procedió a revisar los flujos de agua desde la línea de Impulsión hasta la línea de distribución al tanque de Pueblo Reubicado (tiempo de llenado, tiempo de vaciado, distribución, etc.)

El día 29 de abril, se llevó a cabo el primer Simulacro Nacional a las 11:30 hrs. Lo anterior, como parte de la estrategia de Protección Civil para fortalecer la cultura de prevención y respuesta ante sismos, por tanto, el personal en turno de Planta Potabilizadora, realizó un simulacro en el lugar de trabajo.

En Planta Potabilizadora, se realizan otras actividades las cuales se mencionan a continuación y que forman parte de las actividades que, se contemplan para mantener la calidad del agua que se suministra a la población de la Cabecera Municipal y mejorar las condiciones de la Planta.

- Cambio de tubo galvanizado por PVC en la línea de áreas verdes.
- Ajuste de banda de licuadora del dosificador de polímero.
- Limpieza al rotámetro del dosificador de cloro gas V10K
- Limpieza general en área de almacén.
- Limpieza general en caseta de bombeo.
- Mantenimiento a oficinas (pintura).
- Mantenimiento a áreas verdes.

Con el apoyo del personal que, labora en el Reactor Anaerobio de Flujo Ascendente (RAFA) se realizó la limpieza al cárcamo del agua de



	<p>llegada, la cual consistió en sacar todo el lodo acumulado en el fondo de esta área, así como basura (plástico, ropa, etc.) y todos los sólidos de menor tamaño que, la rejilla no alcanza a detener, pero que en su momento si afectan el funcionamiento de las bombas, afectando por consiguiente la producción de agua residual tratada.</p>
	<p>Se abrieron los desfogues (Salitrillo, Ojo de Agua y Montañita), con la finalidad de sacar el agua turbia, presente en la tubería ocasionada por el vaciado de la línea, después de que el área operativa realizara unos mantenimientos en la tubería de 24", con la finalidad de brindar un mejor servicio en el suministro de agua a la población de Pueblo Reubicado.</p> <p>Se realizó el mantenimiento al Biodigestor que se encuentra dentro de las instalaciones de Planta Potabilizadora, esto con la finalidad de sacar todo el lodo (desechos) que se encuentra dentro mismo y que pudiera ocasionar malos olores y generación de gases tóxicos (gas metano) afectando la integridad del personal que labora en las instalaciones y, de igual manera contribuyendo a la contaminación del medio ambiente.</p>
Mayo	<p>Se recibió la visita en planta, de los representantes de la empresa Dgwatering, en donde el Ing. Andrés Felipe Contreras se presentó como el director general y ofreció una presentación, para mostrar el catálogo de productos que manejan, las diferentes matrices donde se encuentran y las empresas a las cuales les suministran producto.</p> <p>Por parte de JAPASP, se le ofreció un recorrido por la Planta, explicando el proceso de potabilización, así como los diferentes químicos que se agregan para lograr un agua de calidad.</p> <p>Se agendó una nueva visita, para realizar pruebas a nivel laboratorio con sus productos y con los que nosotros utilizamos, esto con la finalidad de hacer una comparativa y tener una alternativa para mejorar el proceso, logrando con ello una disminución de insumos químicos y un agua de mejor calidad.</p> <p>Se llevaron a rellenar los tanques de oxígeno, de los equipos de cloración (Kit B), con la finalidad de tenerlos en óptimas condiciones para cualquier emergencia que se pudiera presentar en Planta Potabilizadora, al momento de realizar el cambio de los tanques de gas cloro (907kg) para continuar con el proceso de desinfección al agua y cumplir con los lineamientos que la NOM127-SSA1-2021 indica.</p>

	Se realizó el mantenimiento a los sedimentadores (lavado de mamparas, paredes, extracción de lodo, extracción de alga), con la finalidad de mantener o mejorar la calidad del agua, de acuerdo a lo establecido por las normas oficiales y garantizar el suministro a la población de las mejores condiciones
	Apoyo al área de Comunicación Social y Cultura del agua, asistiendo a la Feria Universitaria de Proyectos Exitosos, presentando en coordinación con el área antes mencionada, Calidad del Agua y Planta de Tratamiento, para explicar entre todas las áreas el tema del Ciclo Urbano del Agua.
	Dando atención a la solicitud enviada en días pasados, el 27 de mayo recibimos al Ing. Carlos Rafael Márquez Santillán, de la Secretaría de Agua y Medio Ambiente, junto con su equipo de trabajo para realizar la toma de muestra en diferentes puntos (centro de la presa Paso de Vaqueros, Obra de toma en Planta de Bombeo, llegada de los Tanques de Agua Cruda y salida del Tanque de Agua Filtrada), con la finalidad de que apoyen a JAPASP, con un análisis más completo, para conocer la caracterización del agua, lo que nos permitirá vigilar algunos parámetros de manera más directa e implementar algunos cambios de ser necesario en el proceso de potabilización del agua.
	Dando seguimiento a las presentaciones del Ciclo Urbano del Agua, se asistió a la Primaria Gregorio Torres Quintero, en coordinación con las áreas de Com. Social y Cultura del Agua, Calidad del Agua y Planta de Tratamiento
Junio	Instalación de los protectores SAIVOR SURGE 160 SPD, 460V 3+1+1N en planta de bombeo, esto con la finalidad de proteger las bombas, las cuales se encargan de impulsar al agua a planta potabilizadora.
	Fueron colocadas 22 lámparas plafón, en diferentes puntos de planta potabilizadora, con la finalidad de que el personal en turno pueda realizar sus actividades sin importar la hora.
	En el área en donde se encuentra el espesador de lodos, se colocaron tablas de triplay para contener la zeolita virgen que, se encuentra en las instalaciones de planta potabilizadora, misma que se coloca en los filtros para coadyuvar en el proceso de oxidación de metales (hierro y manganeso) y, que debido al tiempo de almacenamiento (5años) se encuentran los costales ya muy deteriorados.



Con la finalidad de buscar una salida al agua que se concentra en la galería de filtros, debido a las purgas de aire, agua pluvial o algún derrame en esta área, se hizo un cárcamo entre las válvulas 1 y 2, lo que nos permitirá que, no haya un encharcamiento, el cual pueda ocasionar algún accidente al momento de transitar por esta área.

Se realizó limpieza a los rotámetros, los cuales dosifican gas cloro, con la finalidad de regular la cantidad a dosificar en proceso y tener una mejor visibilidad, al momento de revisar esta acción.

Mantenimiento al equipo dosificador de policloruro de aluminio, debido a que, en ocasiones, el insumo químico, trae partículas de mayor tamaño, las cuales ocasionan que los equipos se tapen y las bombas trabajen de manera correcta el insumo, provocando una modificación en la calidad del agua.

Debido a las lluvias que se han presentado, el nivel de la presa Paso de Vaqueros llegó a su límite máximo y el día 22 de junio comenzó a tirar por el vertedor.

Con la finalidad de buscar nuevas alternativas, para la compra de insumos químicos (polímero y policloruro de aluminio), que puedan ofrecer mejores resultados en el proceso de potabilización, recibimos en el laboratorio de Planta Potabilizadora, a los representantes de la empresa, para realizar pruebas con diferentes presentaciones de los productos que ellos ofrecen y observar la cantidad adecuada a dosificar, para así poder hacer un análisis sobre los costos, la producción, esperando contar con la aprobación para poder realizar pruebas en campo y vigilar de manera más precisa la funcionalidad de sus productos, que puedan cumplir con los estándares de calidad esperados.

## CALIDAD DEL AGUA

### ➤ **Asunto:** Cumplimiento a la NOM-127-SSA1-2021

Cada dos horas se realiza un muestreo en cada una de las etapas del proceso y se analizan en el Laboratorio de Planta Potabilizadora parámetros como: turbiedad y cloro residual; adicionalmente se analizan parámetros como conductividad, pH, temperatura y la concentración de los metales (Fe, Mn, Cu y Al), así como color y sólidos suspendidos totales, tanto en agua de entrada (TAC), como en agua de salida (TAF), vigilando con ello, el cumplimiento de la norma, y de ser necesario se puedan realizar los cambios necesarios al agua de proceso, logrando con ello que se pueda suministrar a la población agua de calidad.

Es importante este análisis y la periodicidad con la que se realiza, lo que nos permite conocer las eficiencias y deficiencias del sistema en Planta, y los cambios físico-químicos y microbiológicos que el agua presenta.

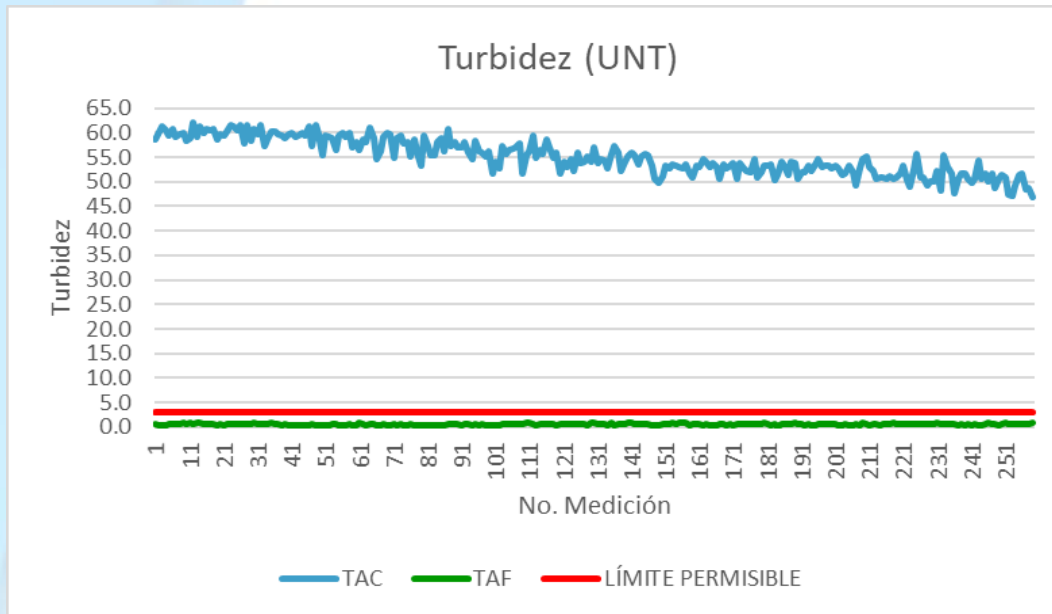
### ABRIL

Promedio mensual de parámetros de abril									
Tanque de agua cruda o agua filtrada	Turbiedad (≤3.0 unt)	PH (6.5 - 8.5)	Color (≤15 uc)	Aluminio (≤0.20 mg/l)	Cobre (≤2.00 mg/l)	Hierro (≤0.30 mg/l)	Manganeso (≤0.15 mg/l)	Cloro residual libre (0.2 - 1.5 mg/l)	SST
TAC	55.1	7.0	436	0.06	0.00	1.13	0.14		35
TAF	0.5	6.9	1	0.02	0.02	0.03	0.03	1.6	1

Cabe mencionar que el cloro libre residual del agua de salida (TAF), durante el periodo que se informa, se encuentra fuera del límite permisible superior, de acuerdo a la NOM-127-SSA1-2021, ya que debido a la distancia que hay desde la Planta Potabilizadora, hasta el primer tanque de distribución, es de 17.5 km aproximadamente, lo que ocasiona que el cloro se volatilice y se pierda la concentración, por lo que se aumenta la dosificación en planta y una vez llegando a los tanques de distribución, se realiza una pos-cloración, para lograr un valor de cloro residual dentro de los límites permisibles a la llegada de las tomas domiciliarias.

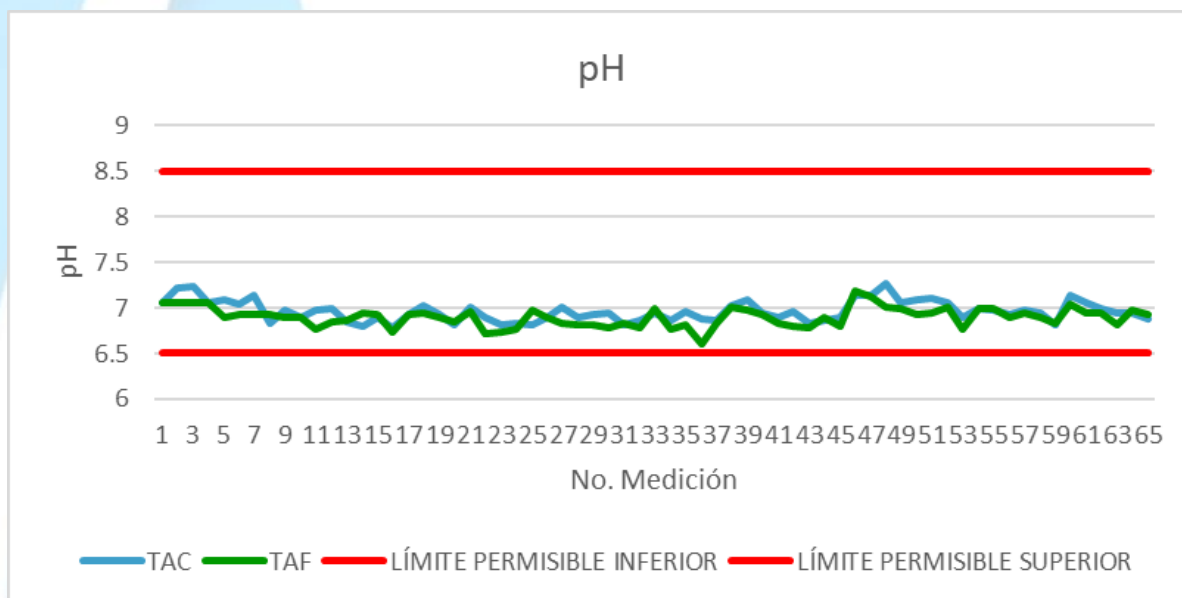


## Comportamiento de resultados de los parámetros evaluados en Planta Potabilizadora



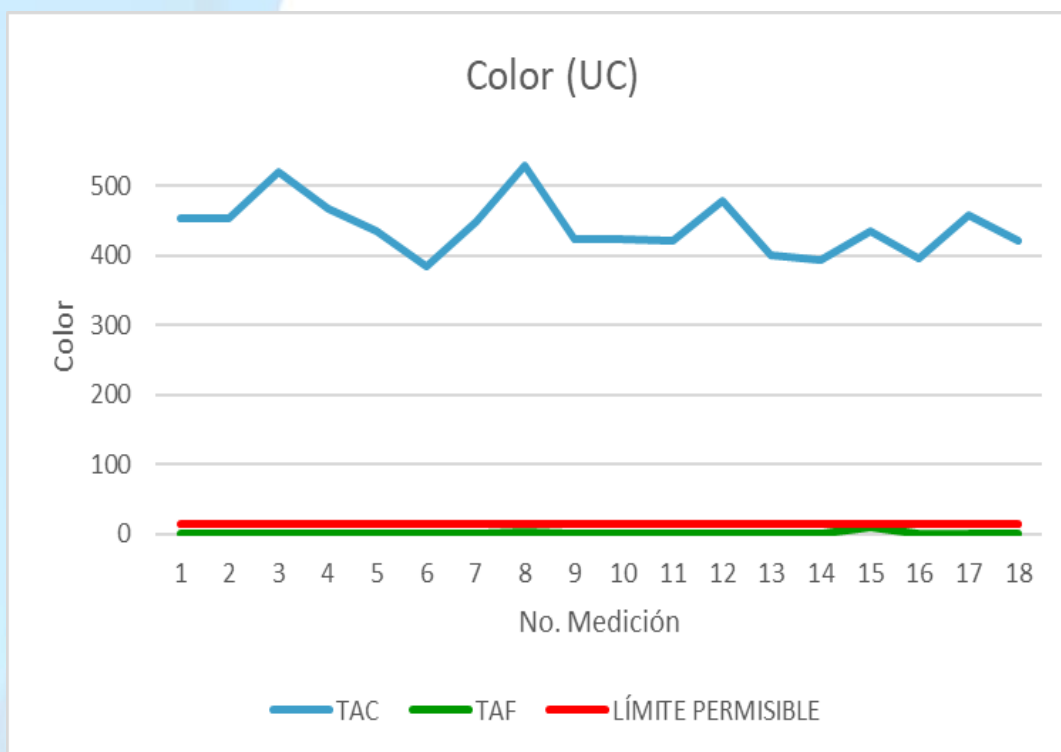
Gráfica 1. Comportamiento de turbidez en TAC y TAF durante abril.

**Observaciones:** se observa que el valor en TAC va disminuyendo. De igual manera se puede observar la eficiencia del proceso puesto que TAF está debajo del límite permisible.



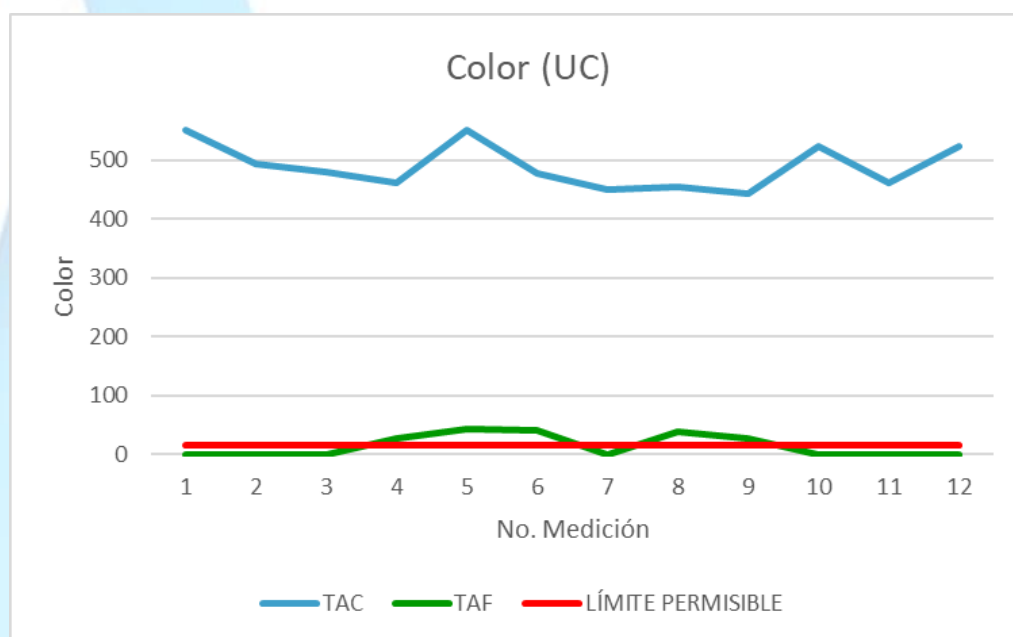
Gráfica 2. Comportamiento de pH en TAC y TAF durante abril.

**Observaciones:** se observa que el pH se mantiene dentro de los límites permisibles en TAC y TAF.



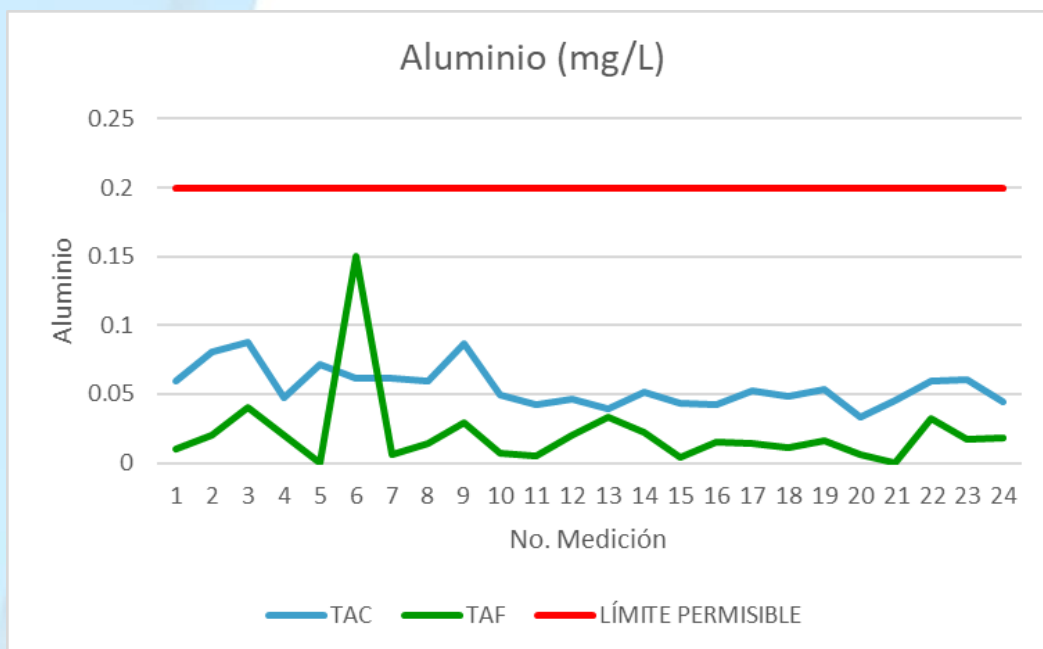
Gráfica 3. Comportamiento de color para TAC y TAF durante abril.

**Observaciones:** los valores de TAF se encuentran debajo del límite permisible, a diferencia del mes de marzo, en el que se puede ver que en TAF hubo datos fuera de especificación, se mejoró la técnica de análisis con la verificación entre cada muestra de la solución “cero”.

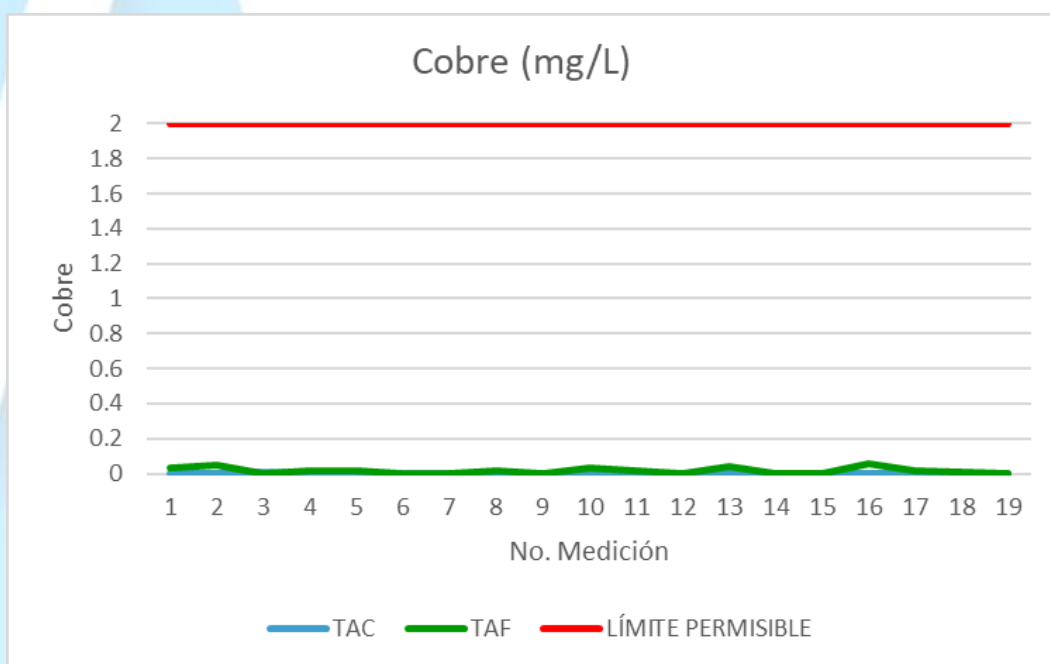


Gráfica 4. Comportamiento de Color en TAC y TAF durante marzo.

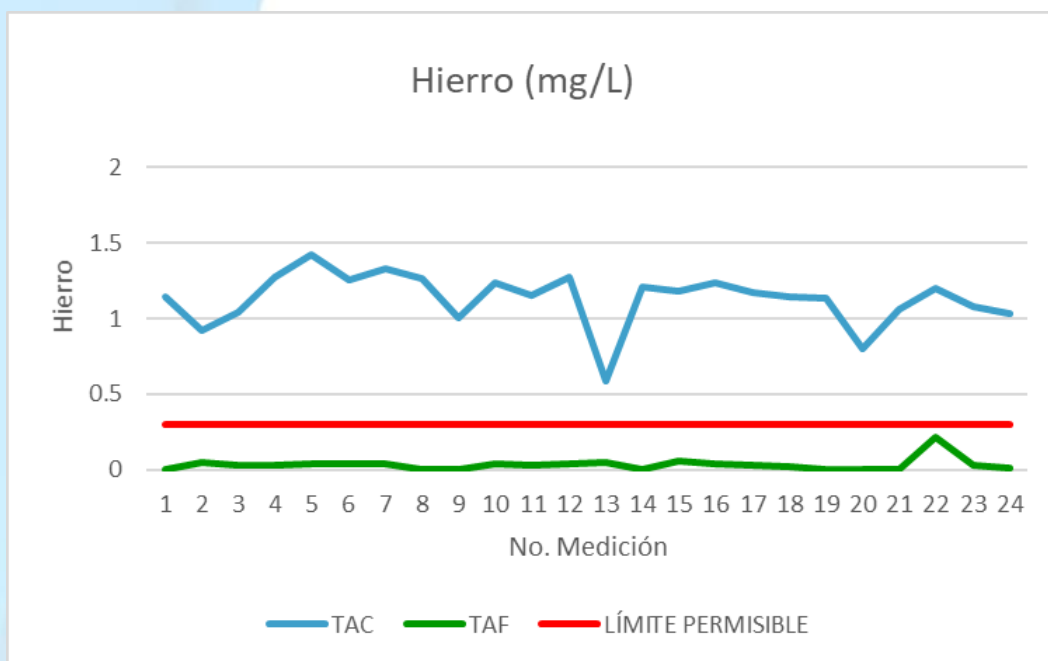




Gráfica 5. Comportamiento de concentración de Aluminio en TAC y TAF durante abril.  
**Observaciones:** la concentración de aluminio en TAC y TAF se mantuvo por debajo del límite permisible.

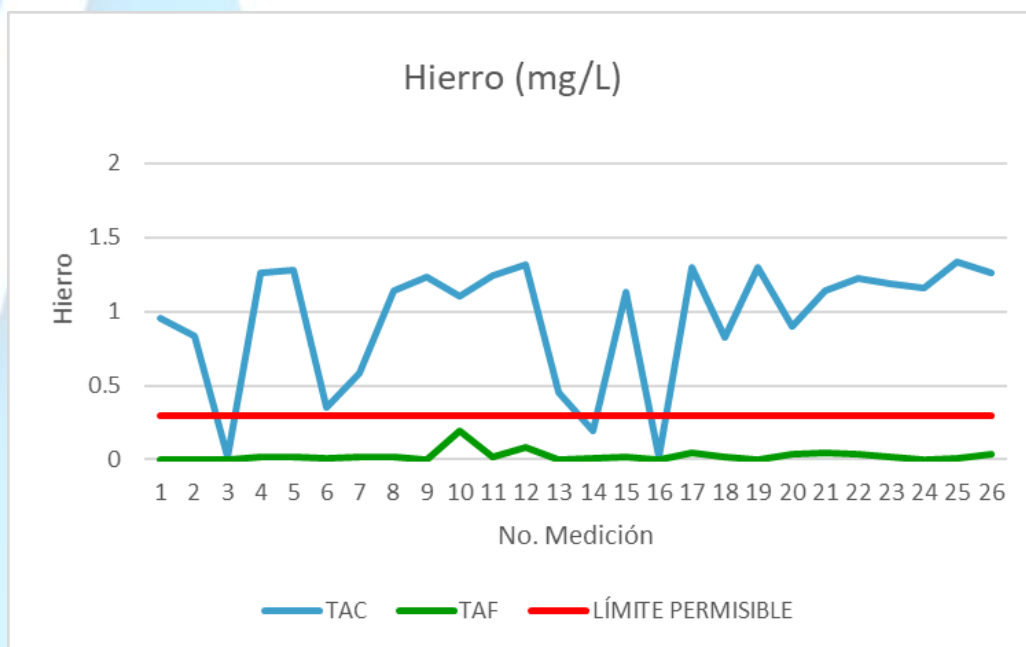


Gráfica 6. Comportamiento de concentración de Cobre en TAC y TAF durante abril.  
**Observaciones:** El valor de TAC y TAF de cobre es casi nulo.



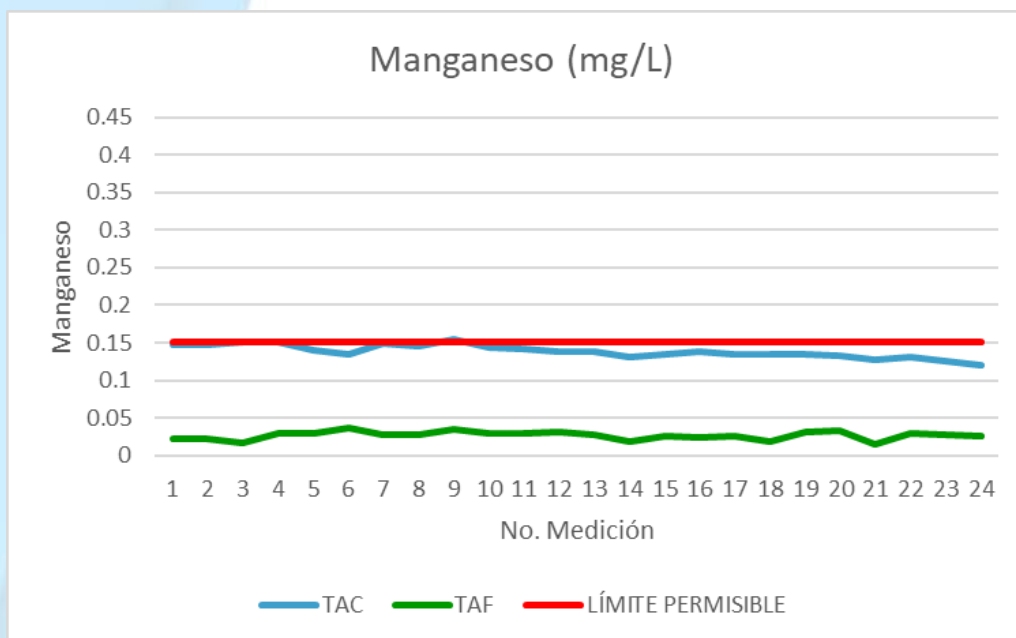
Gráfica 7. Comportamiento de concentración de hierro en TAC y TAF durante abril.

**Observaciones:** los valores de TAC se encuentran por debajo del límite permisible. Es notable una mejoría en la técnica de análisis, ya que existe una menor variabilidad en los datos de TAC.



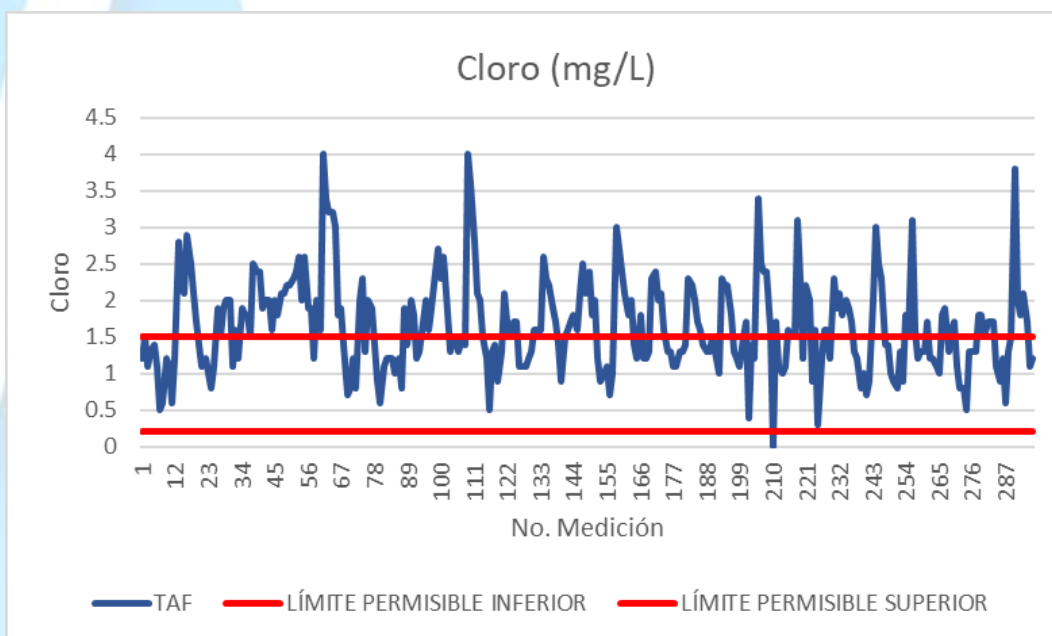
Gráfica 8. Comportamiento de concentración de Hierro en TAC y TAF durante abril.



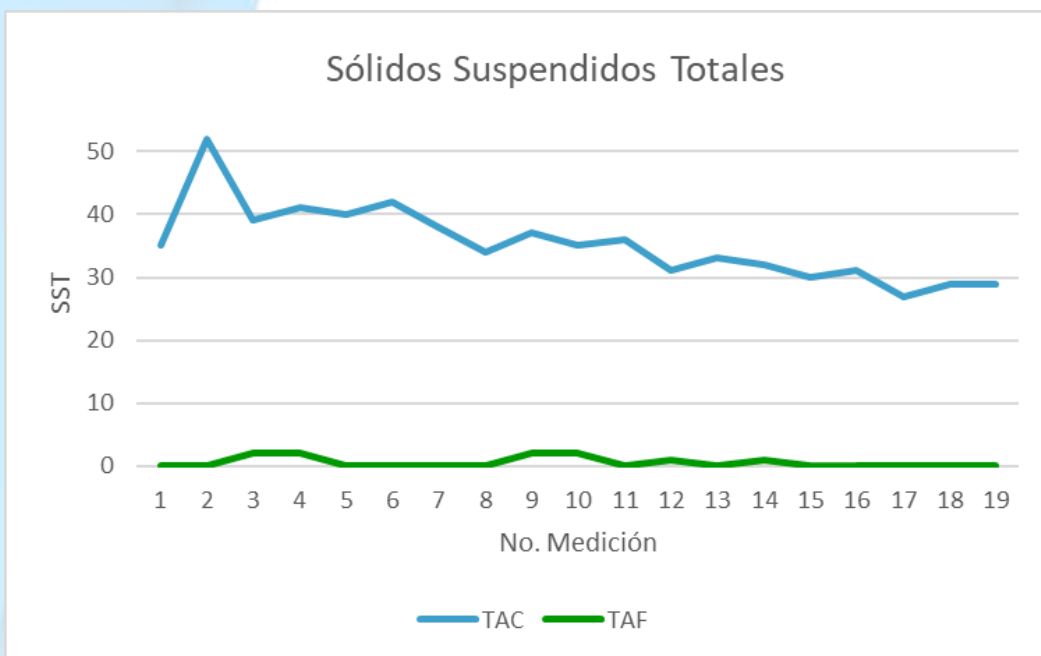


Gráfica 9. Comportamiento de concentración de Manganeso en TAC y TAF durante abril.

**Observaciones:** los valores de TAF se encuentran por debajo del límite permisible y en su mayoría también los valores de TAC.



Gráfica 10. Comportamiento de concentración de Cloro residual en TAC y TAF durante abril. Como se menciona anteriormente, la distancia entre la planta y los tanques de distribución permite que el cloro se volatilice.



Gráfica 11. Comportamiento de sólidos suspendidos totales en TAC y TAF durante abril.  
**Observaciones:** hay una disminución de sólidos suspendidos en TAC.

## MAYO

PROMEDIO MENSUAL DE PARÁMETROS DE MAYO									
TANQUE DE AGUA CRUDA O AGUA FILTRADA	TURBIEDAD (≤3.0 UNT)	PH (6.5 - 8.5)	COLOR (≤15 UC)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	CLORO RESIDUAL LIBRE (0.2 - 1.5 mg/L)	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
TAC	44.4	7.0	365	0.04	0.00	0.97	0.12	-	26
TAF	0.6	7.0	1	0.01	0.03	0.02	0.03	1.8	0

% DE REMOCIÓN PROMEDIO DE MAYO					
TURBIEDAD	COLOR	ALUMINIO	HIERRO	MANGANESO	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
98.6	99.6	70.9	98.0	75.1	98.6

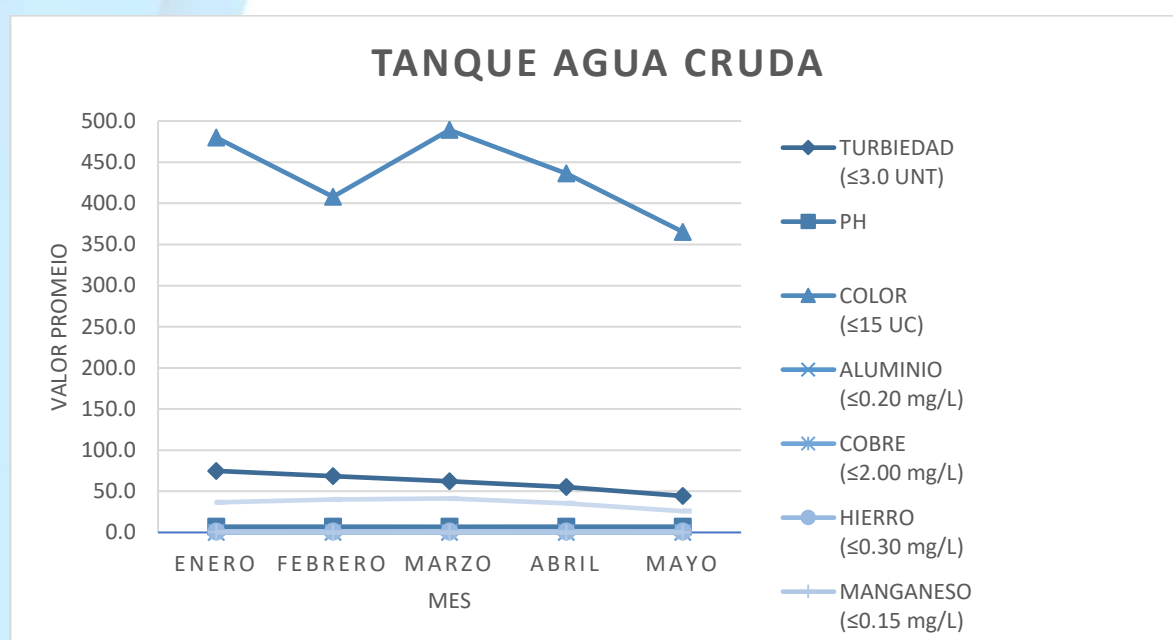
Tabla 2. Porcentaje de remoción de parámetros.

**Observaciones:** en la tabla 2 se observa la eficiencia del proceso con el porcentaje de remoción obtenido de los valores promedios de TAC y TAF, aunque el porcentaje de remoción para aluminio y manganeso es del 70% es importante mencionar que para TAC ambos parámetros se encontraban dentro del límite permisible. Para turbiedad, color y hierro que se encontraban considerablemente por encima del límite permisible hubo una remoción del 99%.



RESULTADOS PROMEDIO DE TAC POR MES DEL 2025								
MES	TURBIEDAD (≤3.0 UNT)	PH	COLOR (≤15 UC)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
ENERO	74.8	6.9	480	0.06	0.08	1.01	0.18	37
FEBRERO	68.4	7.0	408	0.04	0.05	1.13	0.17	40
MARZO	62.0	6.9	489	0.05	0.01	0.95	0.15	41
ABRIL	55.1	7.0	436	0.06	0.00	1.13	0.14	35
MAYO	44.4	7.0	365	0.04	0.00	0.97	0.12	26

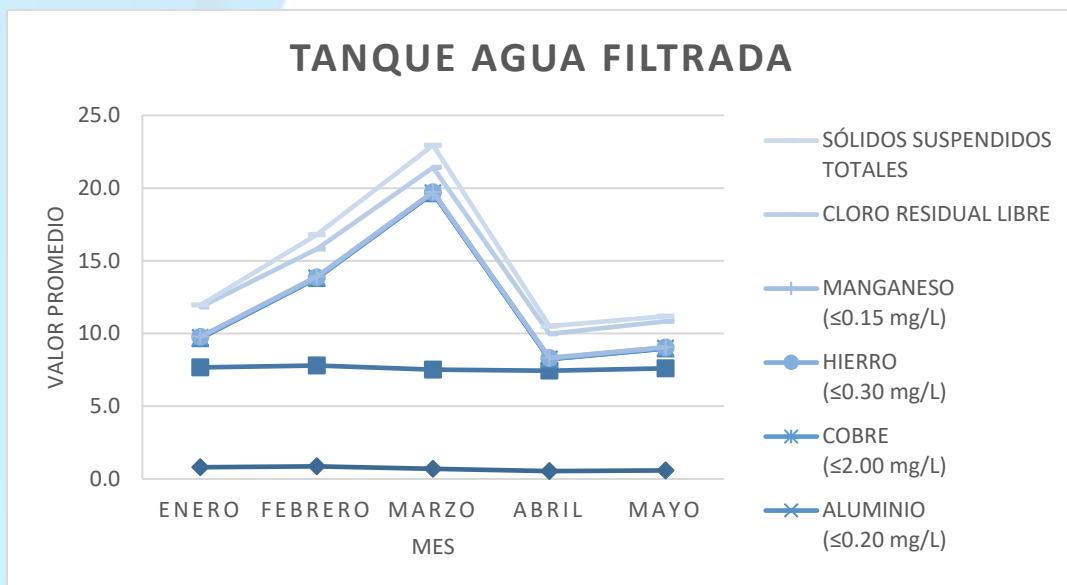
Tabla 3. Resultados por mes en lo que va del año. Se observa como la turbidez ha ido decreciendo, así como color y sólidos suspendidos totales.



Gráfica 1  
Comportamiento de parámetros de enero a mayo.

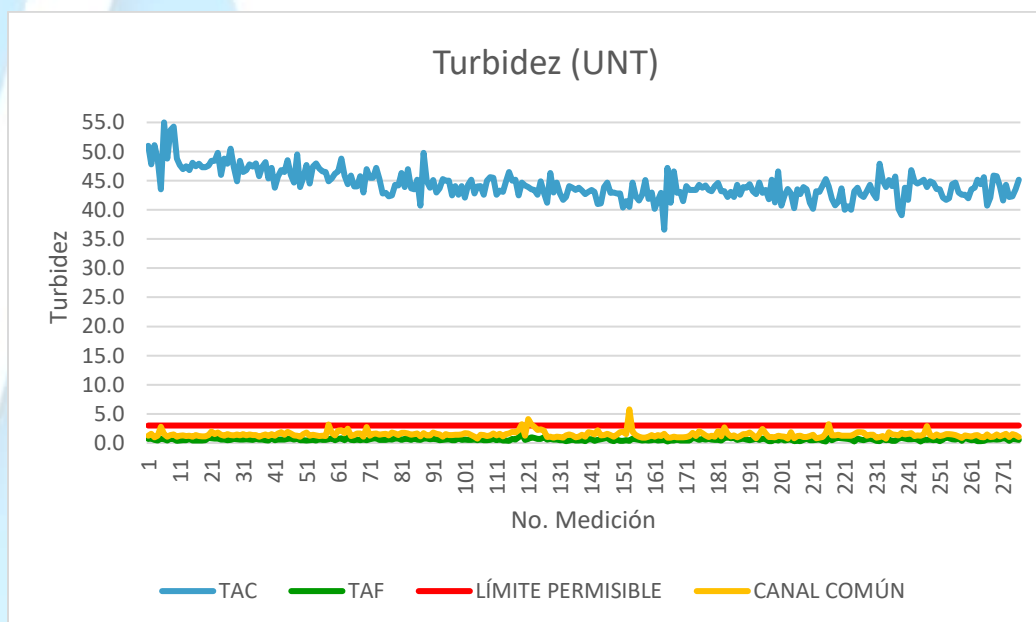
RESULTADOS PROMEDIO DE TAF POR MES DEL 2025									
MES	TURBIEDAD (≤3.0 UNT)	PH	COLOR (≤15 UC)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	CLORO RESIDUAL LIBRE	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
ENERO	0.8	6.9	2	0.01	0.05	0.02	0.03	2.0	0
FEBRERO	0.9	6.9	6	0.01	0.01	0.04	0.06	1.9	1
MARZO	0.7	6.8	12	0.01	0.02	0.03	0.03	1.7	2
ABRIL	0.5	6.9	1	0.02	0.02	0.03	0.03	1.6	1
MAYO	0.6	7.0	1	0.01	0.03	0.02	0.03	1.8	0

Tabla 4. Resultados por mes en lo que va del año. Se observa que los valores en la mayoría se han mantenido estables en cada mes.



Gráfica 2  
Comportamiento de parámetros de enero a mayo.

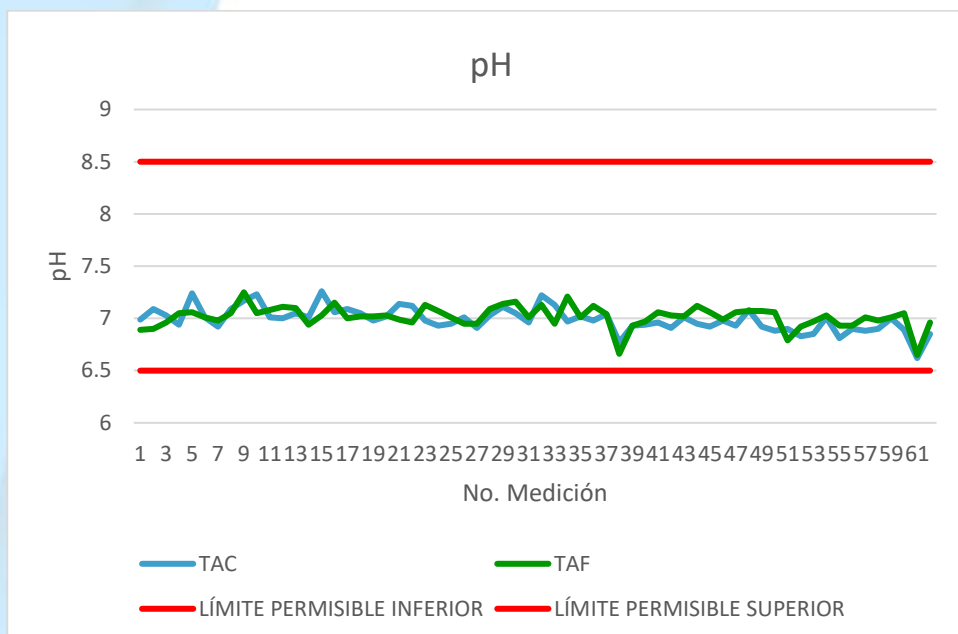
## Comportamiento de resultados de los parámetros evaluados en Planta Potabilizadora



Gráfica 3. Comportamiento de turbidez en TAC y TAF durante mayo.

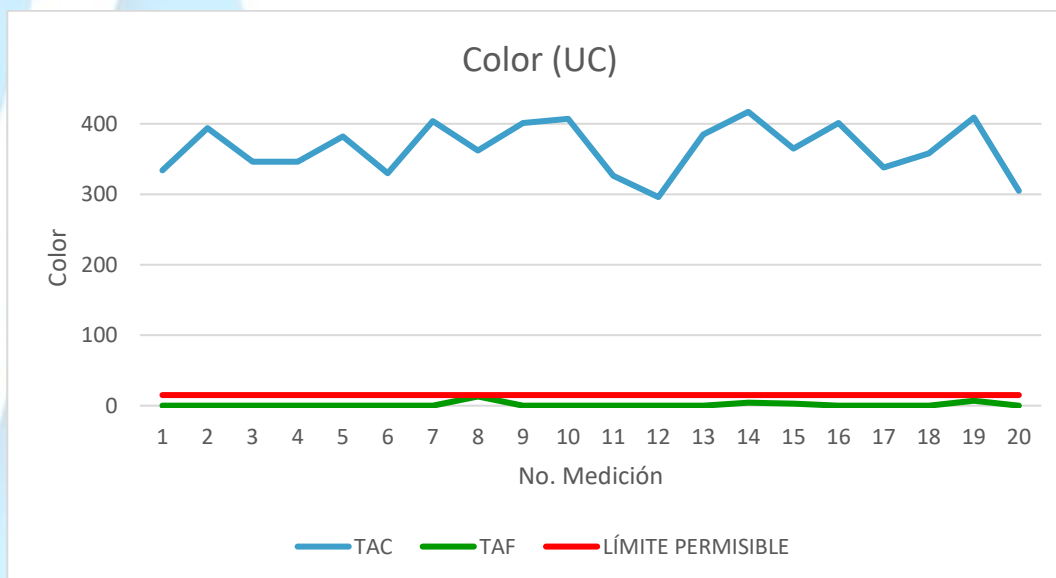
**Observaciones:** se observa que el valor en TAC va disminuyendo. De igual manera se puede observar la eficiencia del proceso puesto que TAF está debajo del límite permisible.





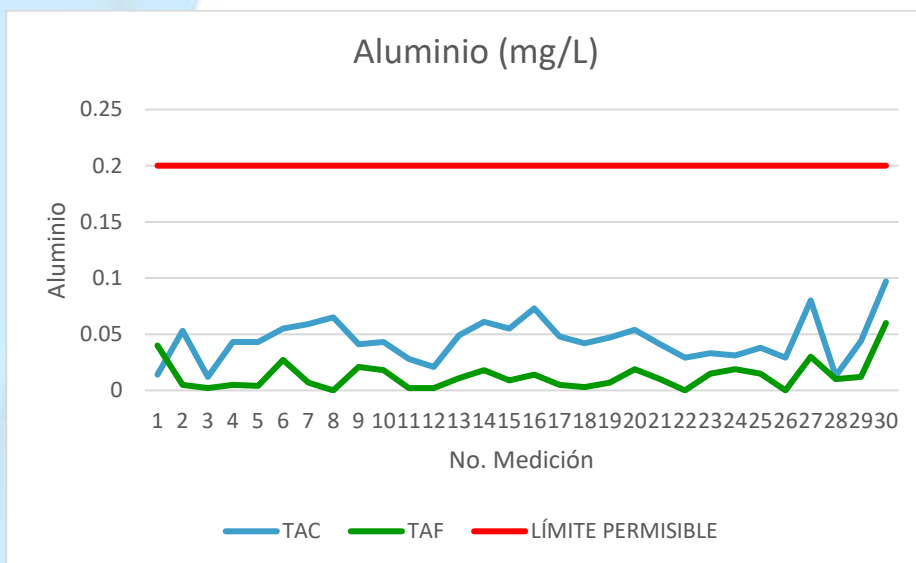
Gráfica 4. Comportamiento de pH en TAC y TAF durante mayo.

**Observaciones:** se observa que el pH se mantiene dentro de los límites permisibles en TAC y TAF.



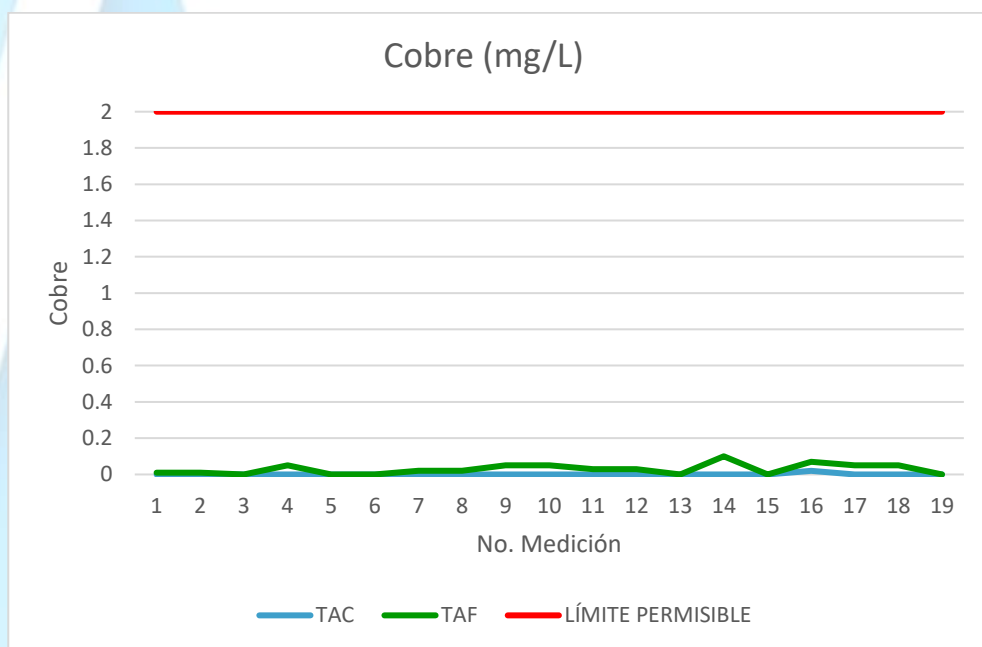
Gráfica 5. Comportamiento de color para TAC y TAF durante mayo.

**Observaciones:** los valores de TAF se encuentran debajo del límite permisible



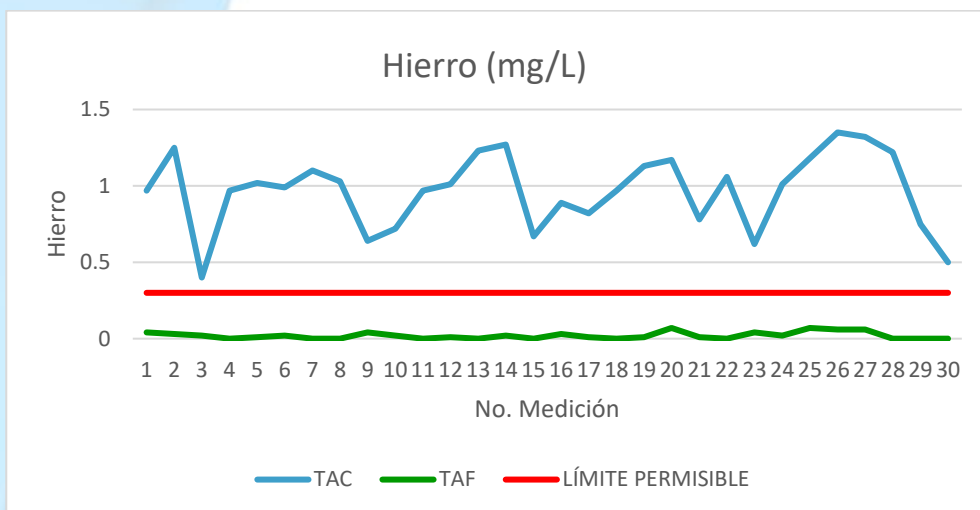
Gráfica 6. Comportamiento de concentración de Aluminio en TAC y TAF durante mayo.

**Observaciones:** la concentración de aluminio en TAC y TAF se mantuvo por debajo del límite permisible.



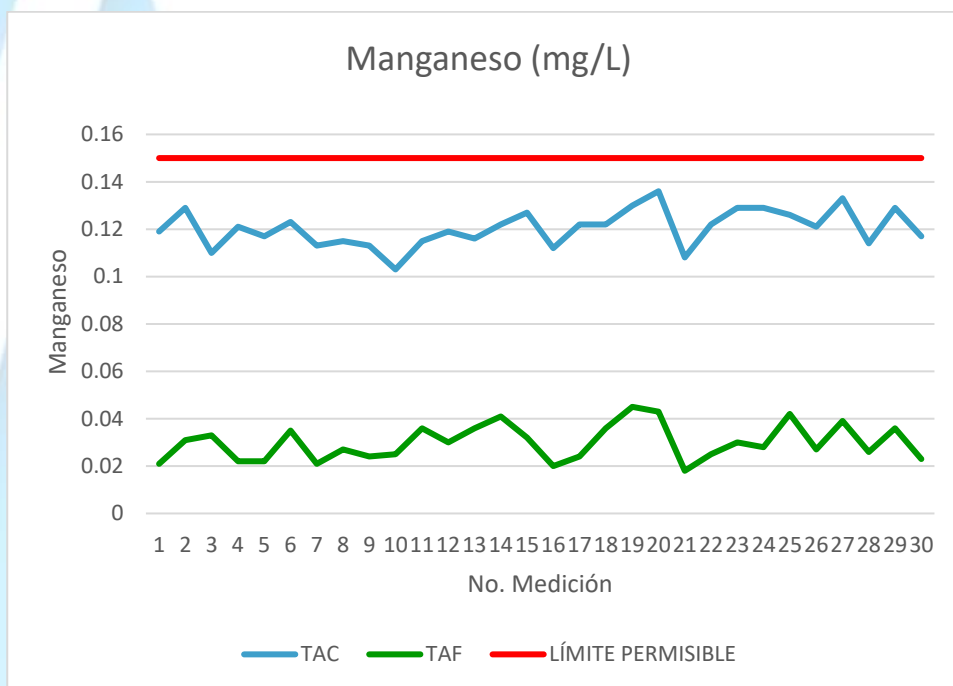
Gráfica 7. Comportamiento de concentración de Cobre en TAC y TAF durante mayo.

**Observaciones:** El valor de TAC y TAF de cobre es casi nulo.



Gráfica 8. Comportamiento de concentración de hierro en TAC y TAF durante mayo.

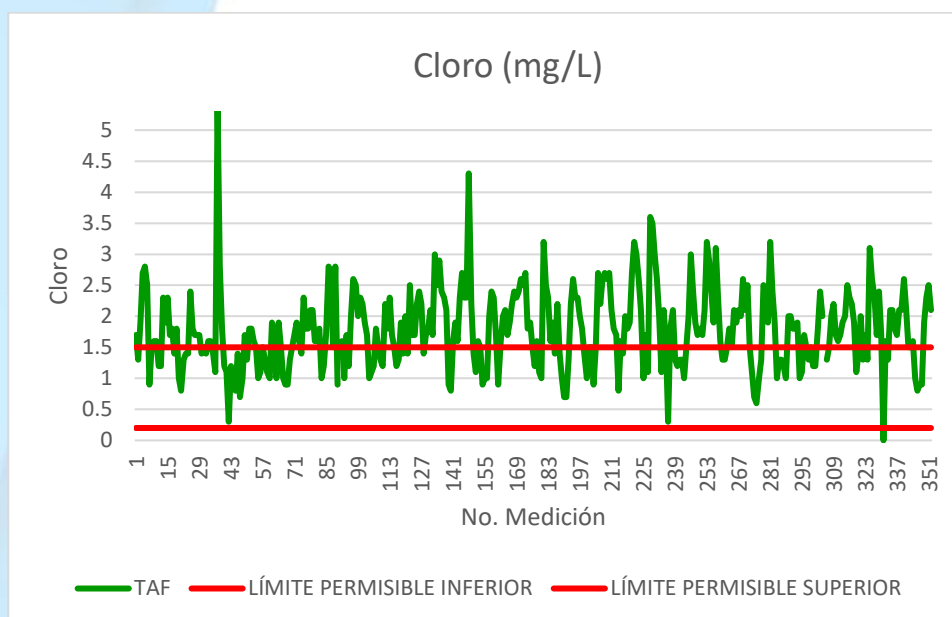
**Observaciones:** los valores de TAF se encuentran por debajo del límite permisible.



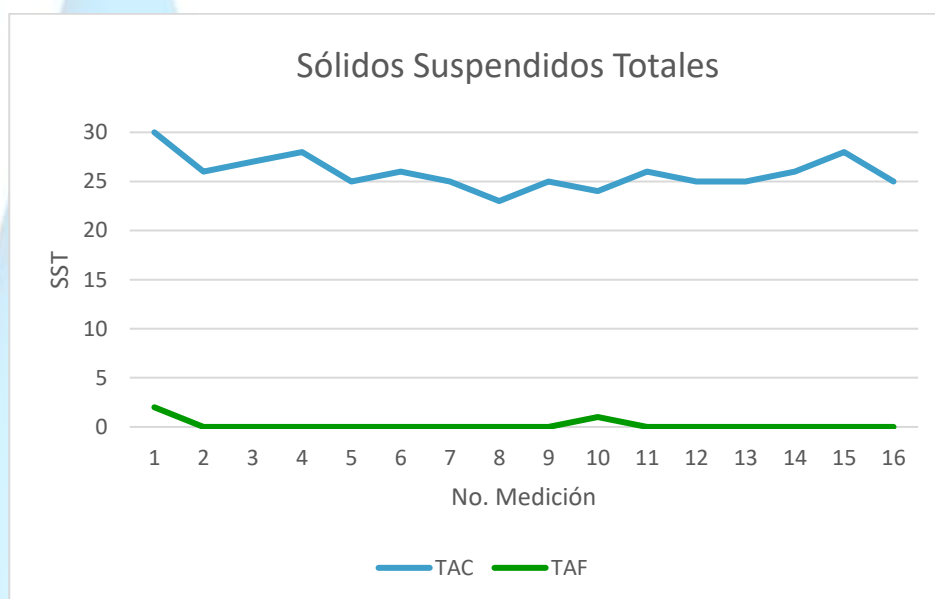
Gráfica 9. Comportamiento de concentración de Manganeso en TAC y TAF durante mayo.

**Observaciones:** los valores de TAC y TAF se encuentran por debajo del límite permisible.





Gráfica 10. Comportamiento de concentración de Cloro residual en TAC y TAF durante mayo. Como se menciona anteriormente, la distancia entre la planta y los tanques de distribución permite que el cloro se volatilice.



Gráfica 11. Comportamiento de sólidos suspendidos totales en TAC y TAF durante mayo.

**Observaciones:** hay una disminución de sólidos suspendidos en TAC.

**JUNIO**

PROMEDIO MENSUAL DE PARÁMETROS DE JUNIO									
TANQUE DE AGUA CRUDA O AGUA FILTRADA	TURBIEDAD (≤3.0 UNT)	PH (6.5 - 8.5)	COLOR (≤15 UC)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	COLOR RESIDUAL LIBRE (0.2 - 1.5 mg/L)	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
TAC	114.2	6.8	911	0.07	0.00	1.27	0.28		115
TAF	1.7	6.9	8	0.01	0.02	0.02	0.03	1.7	1

Tabla 1. Resultados de parámetros obtenidos en junio en laboratorio de Planta Potabilizadora de acuerdo a las especificaciones sanitarias de la NOM-127-SSA1-2021.

% DE REMOCIÓN PROMEDIO DE JUNIO					
TURBIEDAD	COLOR	ALUMINIO	HIERRO	MANGANESO	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
98.5	99.1	85.4	98.4	88.7	99.1

Tabla 2. Porcentaje de remoción de parámetros.

**Observaciones:** en la tabla 2 se observa que la concentración de metales y su remoción son directamente proporcionales, puesto que para el mes de mayo había menor concentración de metales y su remoción se encontraba desde el 70%.

RESULTADOS PROMEDIO DE TAC POR MES DEL 2025								
MES	TURBIEDAD (≤3.0 UNT)	PH (6.5-8.5)	COLOR (≤15 UC)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
ENERO	74.8	6.9	480	0.06	0.08	1.01	0.18	37
FEBRERO	68.4	7.0	408	0.04	0.05	1.13	0.17	40
MARZO	62.0	6.9	489	0.05	0.01	0.95	0.15	41
ABRIL	55.1	7.0	436	0.06	0.00	1.13	0.14	35
MAYO	44.4	7.0	365	0.04	0.00	0.97	0.12	26
JUNIO	114.2	6.8	911	0.07	0.00	1.27	0.28	115

Tabla 3. Resultados por mes en lo que va del año. Para el mes de junio hubo lluvias por lo cual aumentó la turbiedad, color, SST, hierro y manganeso de manera considerable.

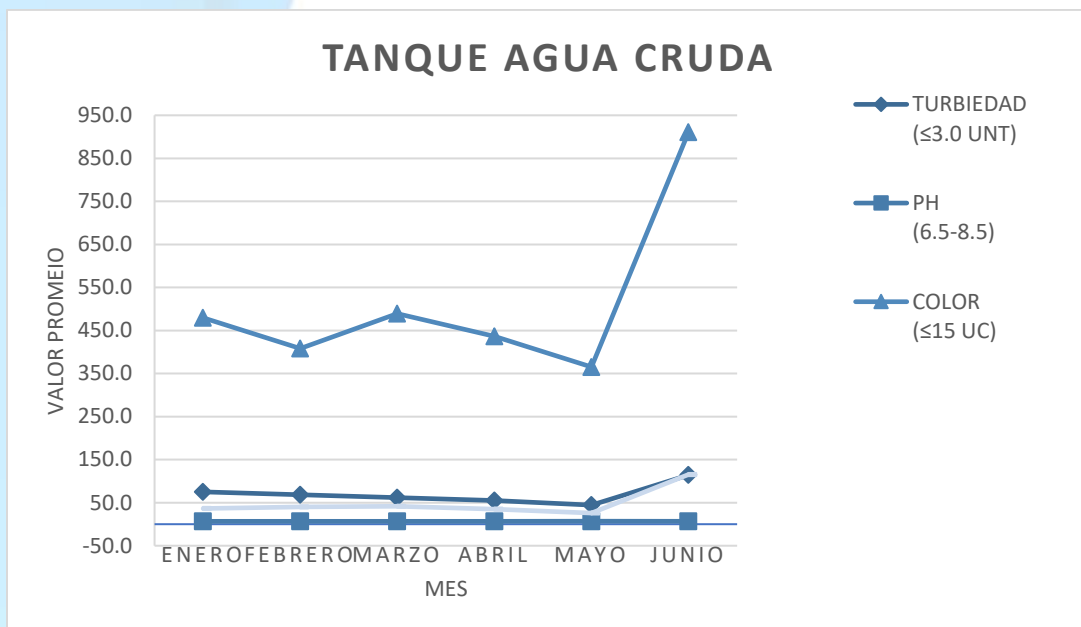


Gráfico 1  
Comportamiento de parámetros de agua cruda (agua de presa) por mes.

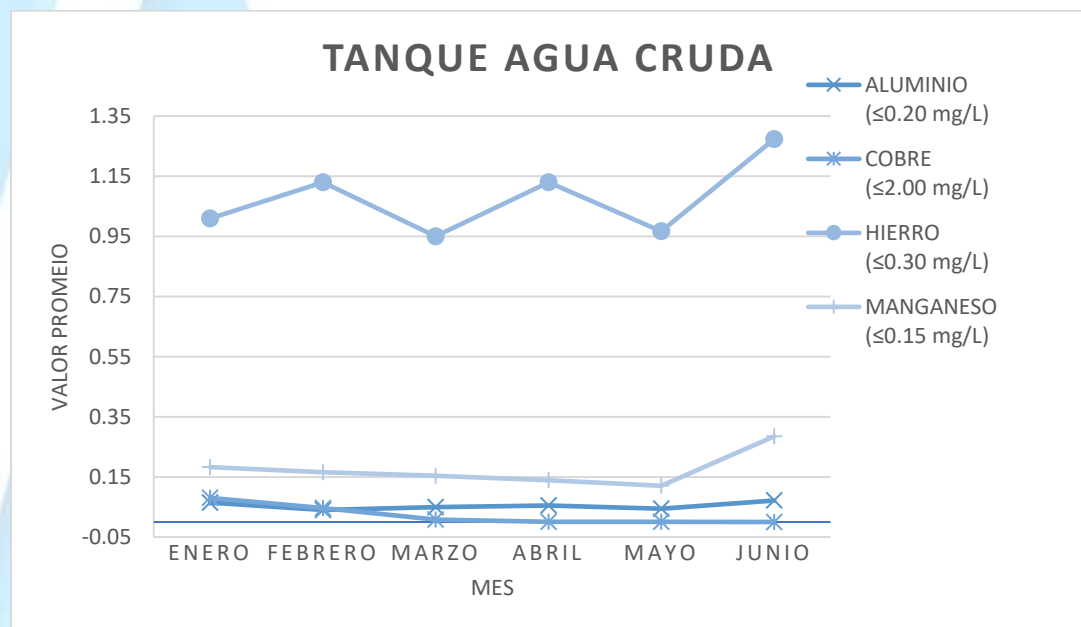
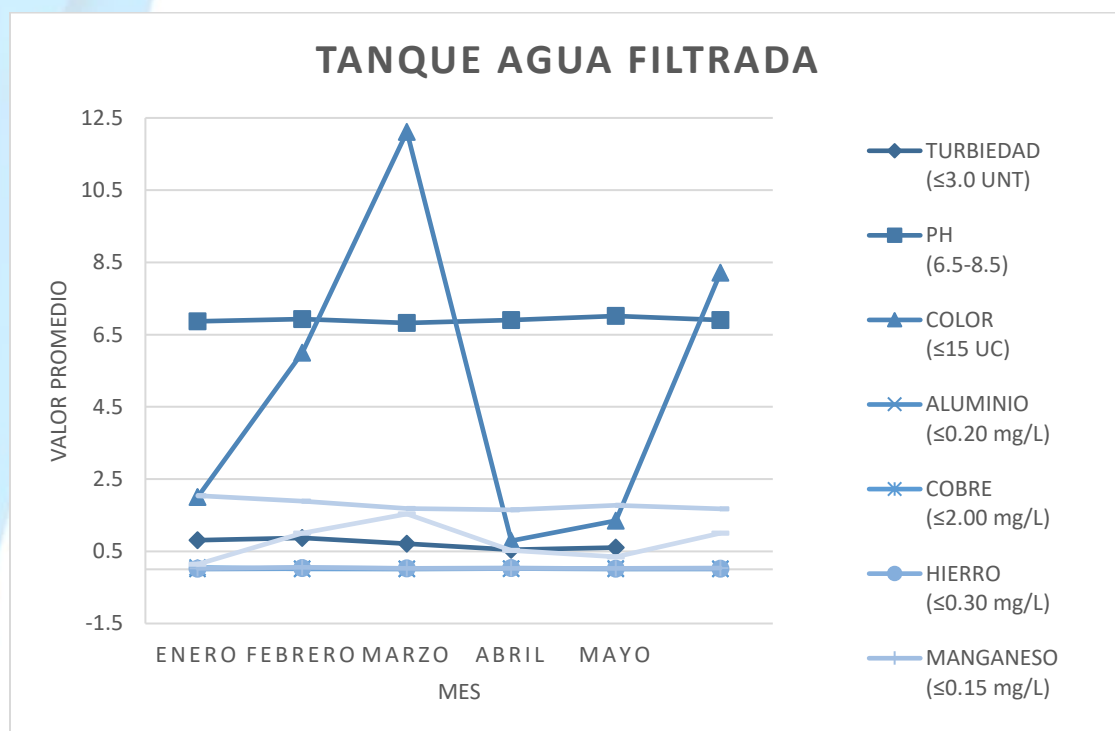


Gráfico 2  
Comportamiento de metales de agua cruda (agua de presa) por mes.



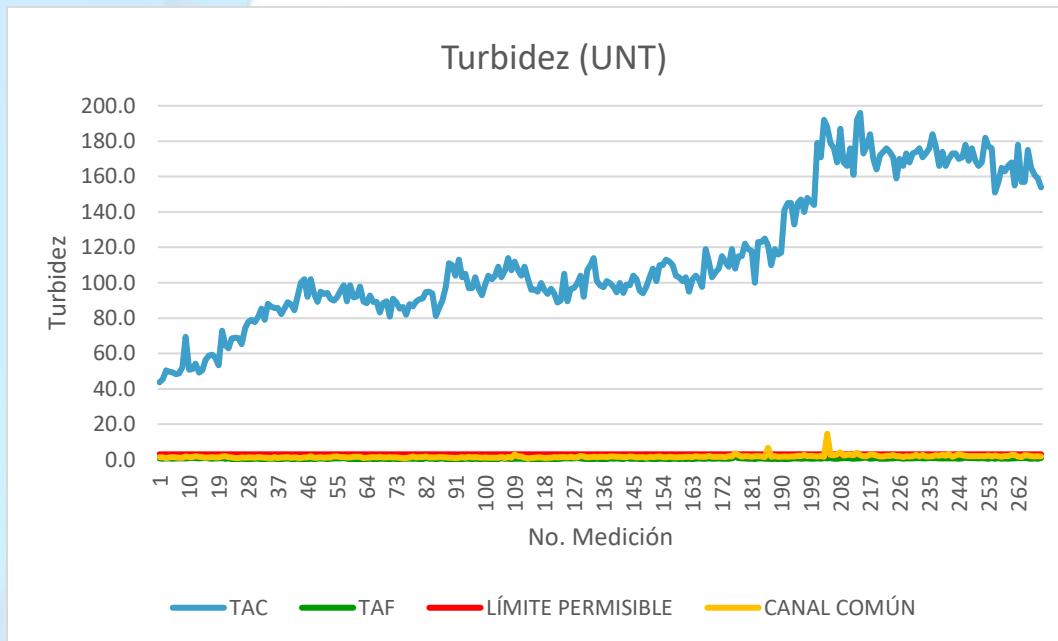
RESULTADOS PROMEDIO DE TAF POR MES DEL 2025									
MES	TURBIEDAD (≤3.0 UNT)	PH (6.5-8.5)	COLOR (≤15 UC)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	CLORO RESIDUAL LIBRE	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES
ENERO	0.8	6.9	2	0.01	0.05	0.02	0.03	2.0	0
FEBRERO	0.9	6.9	6	0.01	0.01	0.04	0.06	1.9	1
MARZO	0.7	6.8	12	0.01	0.02	0.03	0.03	1.7	2
ABRIL	0.5	6.9	1	0.02	0.02	0.03	0.03	1.6	1
MAYO	0.6	7.0	1	0.01	0.03	0.02	0.03	1.8	0
JUNIO	1.7	6.9	8	0.01	0.02	0.02	0.03	1.7	1

Tabla 4. Resultados por mes en lo que va del año. Se observa que los valores en la mayoría se han mantenido estables en cada mes.



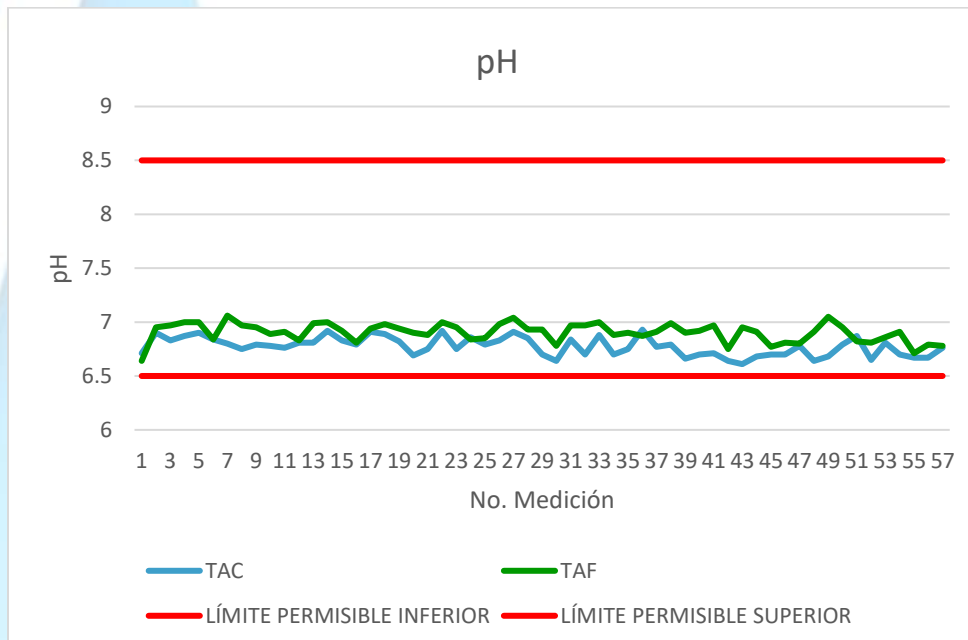
Gráfica 3  
Comportamiento de parámetros de enero a junio.

## Comportamiento de resultados de los parámetros evaluados en Planta Potabilizadora



Gráfica 4. Comportamiento de turbidez en TAC y TAF.

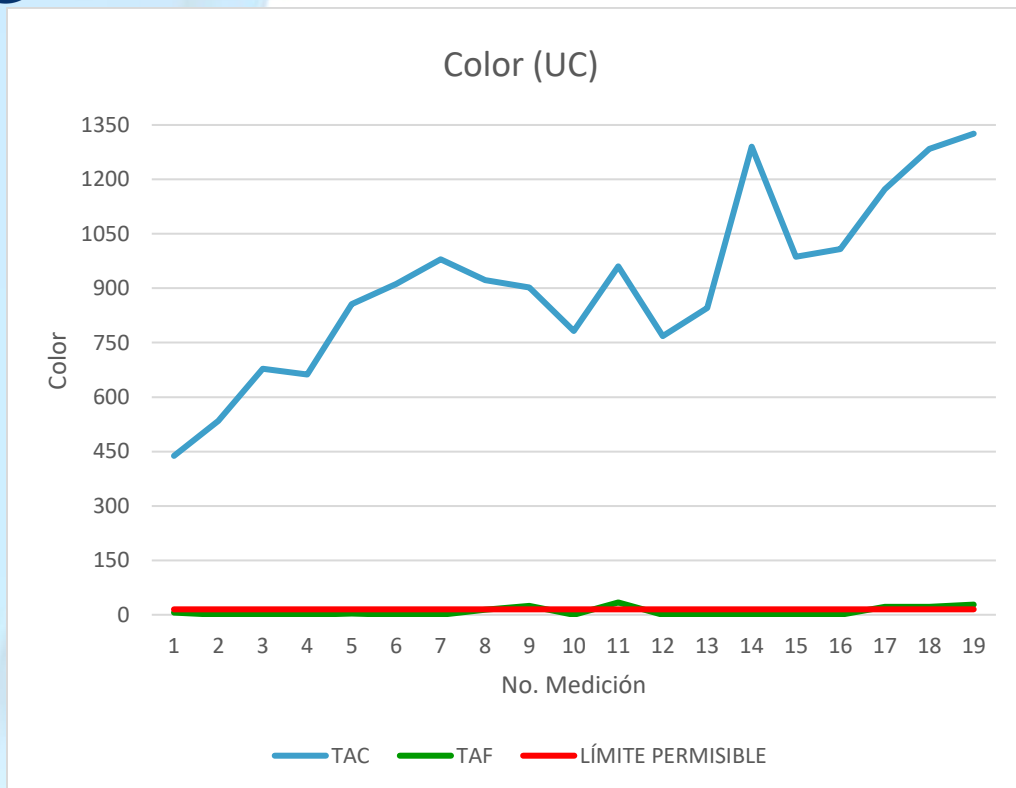
**Observaciones:** la turbiedad en TAC aumentó por la presencia de lluvias, sin embargo, la turbiedad de TAF se mantuvo dentro del límite permisible.



Gráfica 5

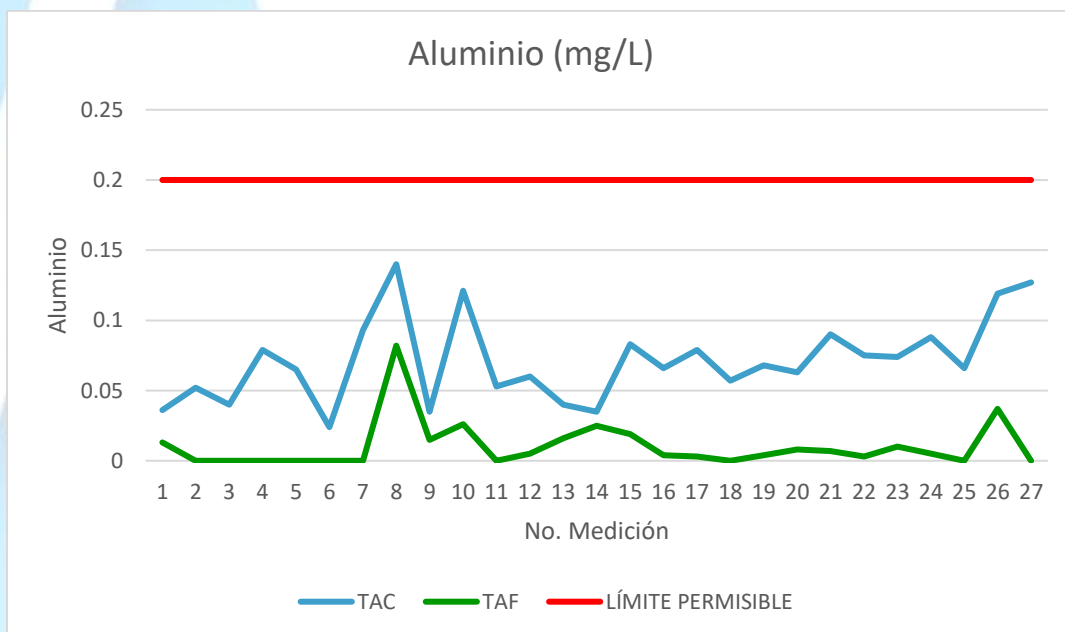
Comportamiento de pH en TAC y TAF.

**Observaciones:** se observa que el pH se mantiene dentro de los límites permisibles en TAC y TAF.



Gráfica 6

Comportamiento de color para TAC y TAF.

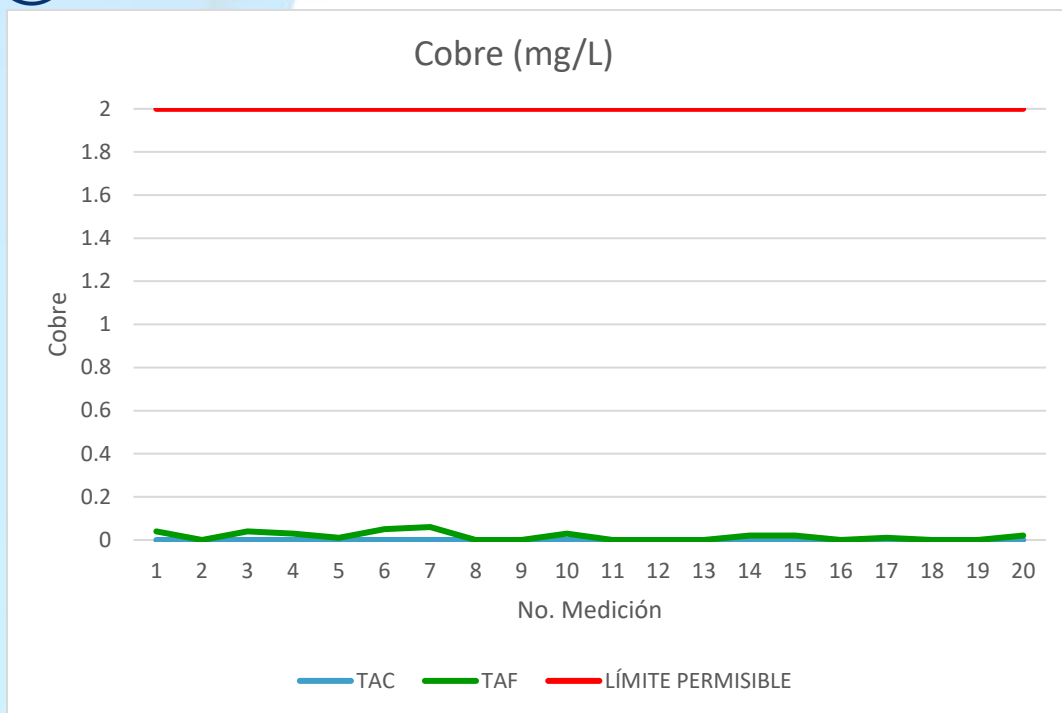
**Observaciones:** los valores de color en TAC aumentaron por la presencia de lluvias


Gráfica 7

Comportamiento de concentración de Aluminio en TAC y TAF durante el mes.

**Observaciones:** la concentración de aluminio en TAC y TAF se mantuvo por debajo del límite permisible.

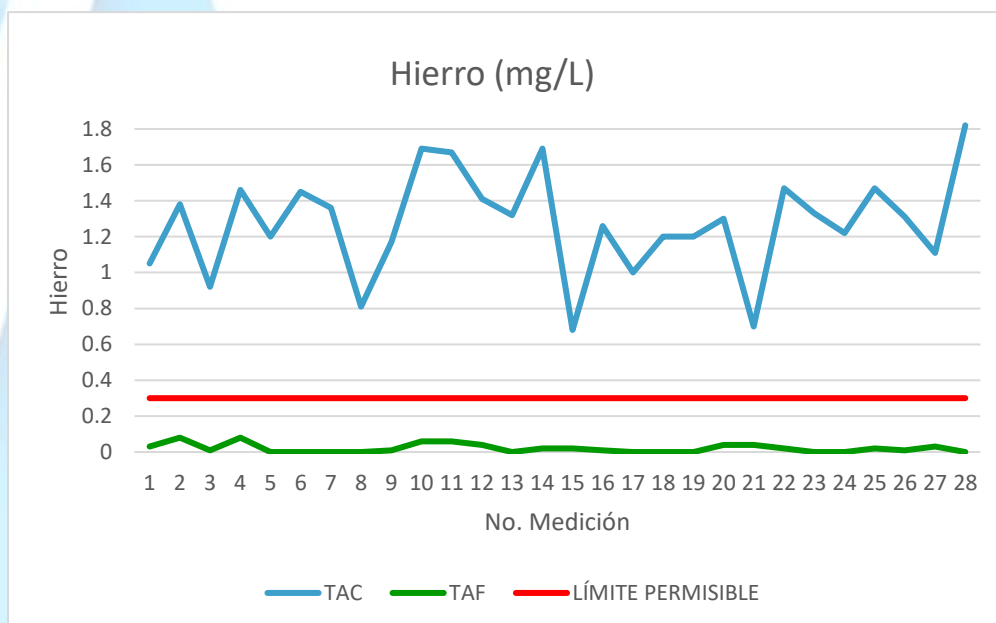




Gráfica 8

Comportamiento de concentración de Cobre en TAC y TAF durante el mes.

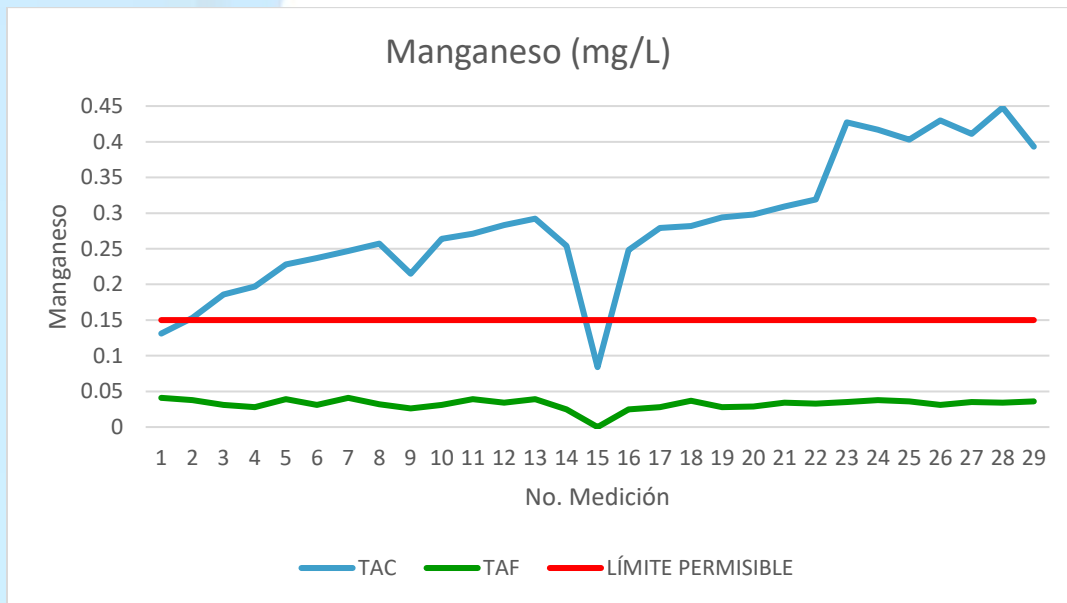
**Observaciones:** El valor de TAC y TAF de cobre es casi nulo.



Gráfica 9

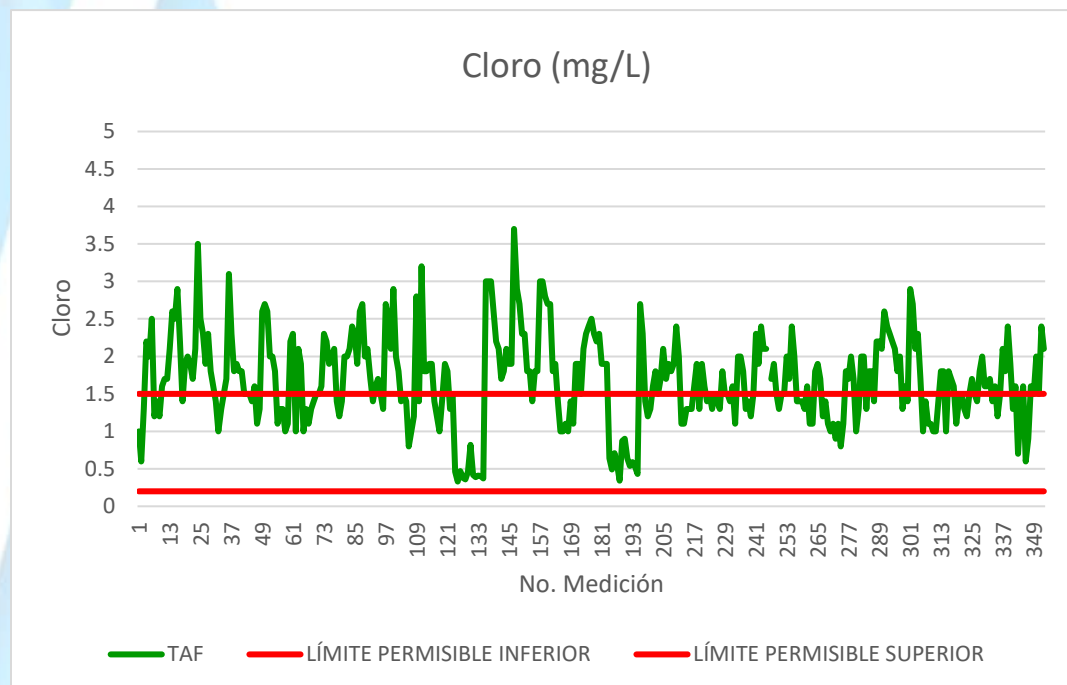
Comportamiento de concentración de hierro en TAC y TAF durante el mes.

**Observaciones:** los valores de TAF se encuentran por debajo del límite permisible. Hay un incremento de concentración debido a las lluvias.



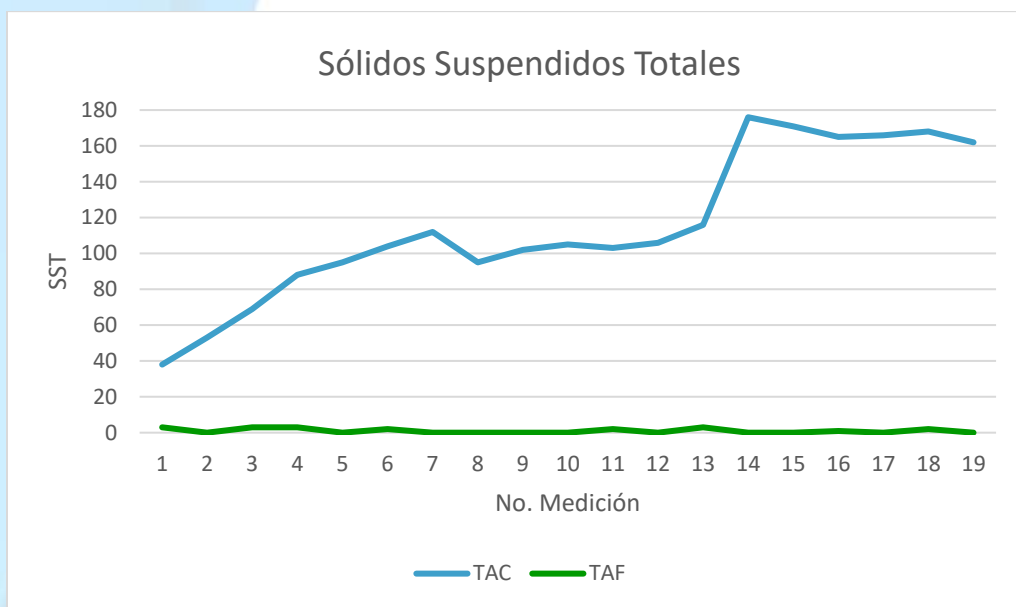
Gráfica 10

Comportamiento de concentración de Manganeseo en TAC y TAF durante el mes.  
**Observaciones:** los valores de TAF se encuentran por debajo del límite permisible, se ve un incremento de concentración en TAC debido a las lluvias.



Gráfica 11

Comportamiento de concentración de Cloro residual en TAC y TAF durante el mes.  
 Como se menciona anteriormente, la distancia entre la planta y los tanques de distribución permite que el cloro se volatilice.



**Gráfica 12.** Comportamiento de sólidos suspendidos totales en TAC y TAF durante el mes.  
**Observaciones:** los SST también aumentaron debido a las lluvias.

### ➤ Asunto: Monitoreo en cabecera

Durante el mes de abril, se realizó la determinación de cloro residual libre a la llegada de los tanques de distribución, toma domiciliaria y pozos de cabecera municipal, dicha actividad se realizó por Alejandro García García con capacitación vigente como Clorador por el proceso de hipoclorito de sodio.

Se realizó el monitoreo en 10 ocasiones con fechas del: 01, 02, 04, 07, 08, 09, 10, 11, 14 y 30.

FORMATO DE CONTROL DE MONITOREO EN CABECERA MUNICIPAL						
N. FOLIO		30				
FECHA:		30/04/2025				
TANQUE Y/O TOMA DOMICILIARIA	COLONIA	HORA DE TOMA DE MUESTRA	CANTIDAD DE CLORO RESIDUAL	OLOR	COLOR APARENTE (COLORIMETRO DE HAZZEN)	OBSERVACIONES
TANQUE: PUEBLO REUBICADO		10:22	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #6	10:34	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE: GENTGA		11:18	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	11:34	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE: PANORAMICA		11:43	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	11:53	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE: PLANTA SOLAR		12:12	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	12:24	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE: OJO DE AGUA		12:28	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	12:50	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE: MONTANITA		1:10	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	1:24	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE: DOCTORES		1:36	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	1:45	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE: CERRO PRIETO II		1:50	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	2:15	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE: CERRO BLANCO		2:15	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	2:15	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE 1: CHOLUNGA (POZOS)		2:41	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	2:57	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE 2: CHOLUNGA (POZOS)		2:57	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	3:27	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE: SAN IGNACIO		3:55	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	3:55	0.0	sin olor	sin color	
TANQUE: LIENZO CHARRO		3:55	0.0	sin olor	sin color	
Toma domiciliaria	Prosa #22	3:55	0.0	sin olor	sin color	

**Imagen 3.** Ejemplo de formato de control de monitoreo de cloro residual en tanques de distribución.



**FORMATO DE CONTROL DE MONITOREO EN POZOS DE LA CABECERA MUNICIPAL**

N. FOLIO 59

FECHA: 30/04/2025

POZO	HORA DE TOMA DE MUESTRA	CANTIDAD DE CLORO RESIDUAL	OBSERVACIONES
POZO MISIÓN DE CHICHIMECAS	11:00	0.0	En Servicio
POZO OJO DE AGUA	11:00	0.0	Xpungido
POZO PLANTA SOLAR	12:00	0.0	Xpungido En Servicio
POZO UNIDAD DEPORTIVA	0:00	0.0	Xpungido En Servicio
POZO SANTA ELENA	2:00	0.0	En observación


FIRMA DEL RESPONSABLE DEL MUESTREO: [Firma]
**Imagen 4.**

Ejemplo de formato de control de monitoreo de cloro residual en pozos.

El día 06 de mayo, se realizó un monitoreo en la cabecera municipal, con el propósito de evaluar la calidad del agua en puntos estratégicos de la red de distribución, incluyendo tanques y tomas domiciliarias.

Dicha actividad se llevó a cabo en cumplimiento de la NOM-127-SSA1-2021, que establece los límites permisibles de calidad del agua para uso y consumo humano.

El monitoreo tuvo como objetivo verificar el cumplimiento de los parámetros normativos y asegurar que el agua distribuida a la población mantenga condiciones seguras para su consumo. Se observa que hay valores con cloro residual nulo debido a que no se cuenta con equipo dosificador.

JAPASP		MONITOREO DE CALIDAD DEL AGUA											 HAYUNTAMIENTO 2024   2027	
		TANQUES DE DISTRIBUCIÓN Y TOMAS DOMICILIARIAS												
FECHA DE MUESTREO	TANQUE O DOMICILIO	CLORO RESIDUAL AL LIBRE [0.2 - 1.5]	TURBIE DAD [≤3.0 UNT]	CONDUCTI VIDAD	TEMPER ATURA	PH (6.5 - 8.5)	COLOR [≤15 UC]	SÓLIDOS SUSPEN DIDOS TOTALES	HIERRO [≤0.30 mg/L]	MANGAN ESO [≤0.15 mg/L]	ALUMIN IO [≤0.20 mg/L]	COBRE [≤2.00 mg/L]	COLIFOR MES FECALES [AUSENC IA]	
06/05/2025	T. PUEBLO REUBICADO	1.00	0.90	189.70	26.70	6.89	0	4	0.00	0.03	0.01	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	PRESA SIN	1.00	1.75	189.50	26.70	7.22	0	3	0.02	0.03	0.00	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	T. CIÉNEGA	0.60	0.68	188.60	27.00	7.07	0	3	0.00	0.03	0.02	0.03	AUSENCIA	
06/05/2025	DOCTORES #24	0.60	0.70	189.70	26.70	7.23	0	2	0.06	0.03	0.03	0.07	AUSENCIA	
06/05/2025	T. PANORÁMICA	0.60	0.69	188.80	26.80	7.12	0	3	0.02	0.04	0.02	0.04	AUSENCIA	
06/05/2025	SATÉLITE #128	0.60	1.15	198.80	26.70	7.63	0	2	0.06	0.03	0.03	0.06	AUSENCIA	
06/05/2025	T. PLANTA SOLAR	0.60	0.75	188.50	27.10	7.23	0	2	0.00	0.03	0.01	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	RIVERA DEL RÍO #203	0.60	0.67	172.40	26.30	7.52	0	3	0.00	0.03	0.00	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	T. OJO DE AGUA	0.60	1.11	189.50	26.80	7.22	0	1	0.00	0.03	0.02	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	ALDAMA #402	0.60	0.57	189.90	26.70	7.42	0	2	0.00	0.03	0.02	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	T. MONTAÑA	0.20	0.78	188.50	27.00	7.17	0	3	0.00	0.03	0.10	0.01	AUSENCIA	
06/05/2025	JILGUERO #106	0.20	0.83	190.10	26.70	7.23	0	2	0.04	0.03	0.02	0.04	AUSENCIA	
06/05/2025	T. DOCTORES	0.00	0.81	360.00	26.80	7.38	0	4	0.03	0.04	0.03	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	LIB. SUR #718	0.00	0.67	362.00	26.70	7.59	0	2	0.00	0.01	0.04	0.03	AUSENCIA	
06/05/2025	T. CERRO PRIETO II	0.60	0.78	362.00	26.90	7.51	0	2	0.04	0.01	0.03	0.02	AUSENCIA	
06/05/2025	CERRO DE LA LUZ #120	0.60	0.70	364.00	26.50	7.71	0	2	0.04	0.02	0.03	0.01	AUSENCIA	
06/05/2025	T. CERRO BLANCO	0.00	0.72	148.80	25.90	7.49	0	4	0.06	0.03	0.03	0.13	AUSENCIA	
06/05/2025	INSURGENTES #24	0.00	0.71	193.10	26.40	7.54	0	4	0.06	0.04	0.02	0.03	AUSENCIA	
06/05/2025	T. POZOS 1	0.00	0.81	224.10	26.90	7.34	0	3	0.08	0.04	0.04	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	HIDALGO #22	0.00	1.02	225.10	26.70	7.52	0	3	0.06	0.04	0.03	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	T. POZOS 2	0.00	0.68	188.40	26.80	7.30	0	4	0.00	0.03	0.03	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	ABASOLO #72	0.00	0.67	189.80	26.50	7.36	0	4	0.00	0.02	0.03	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	T. SAN IGNACIO	0.00	0.63	227.60	26.10	7.56	0	3	0.00	0.03	0.03	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	SAN JOSÉ #402	0.00	0.62	227.00	26.20	7.58	0	4	0.00	0.03	0.03	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	T. LIENZO CHARRO	0.00	0.69	193.60	26.20	7.57	0	3	0.00	0.03	0.03	0.00	AUSENCIA	
06/05/2025	HUE HUE #72	0.00	0.93	189.60	26.80	7.57	0	3	0.00	0.03	0.03	0.00	AUSENCIA	

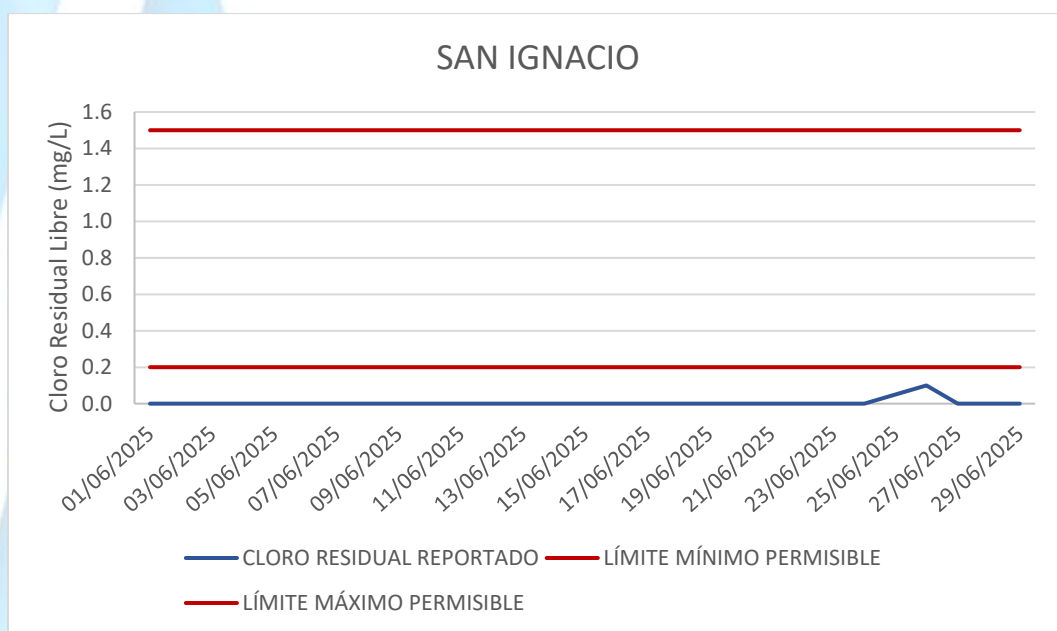
**Tabla 5.** Resultados de tanques y tomas domiciliarias.

➤ **Asunto:** Monitoreo de cloro residual en tanques de distribución y pozos.

**Descripción:** Como parte del cumplimiento de la NOM-127-SSA1-2021, que establece los límites permisibles de calidad del agua para consumo humano, se ha dado seguimiento diario a la concentración de cloro residual libre en los tanques de distribución y pozos conectados a la planta potabilizadora. Esta norma requiere que el agua entregada a la red de distribución mantenga un nivel mínimo de 0.2 mg/L de cloro residual libre para garantizar su desinfección.

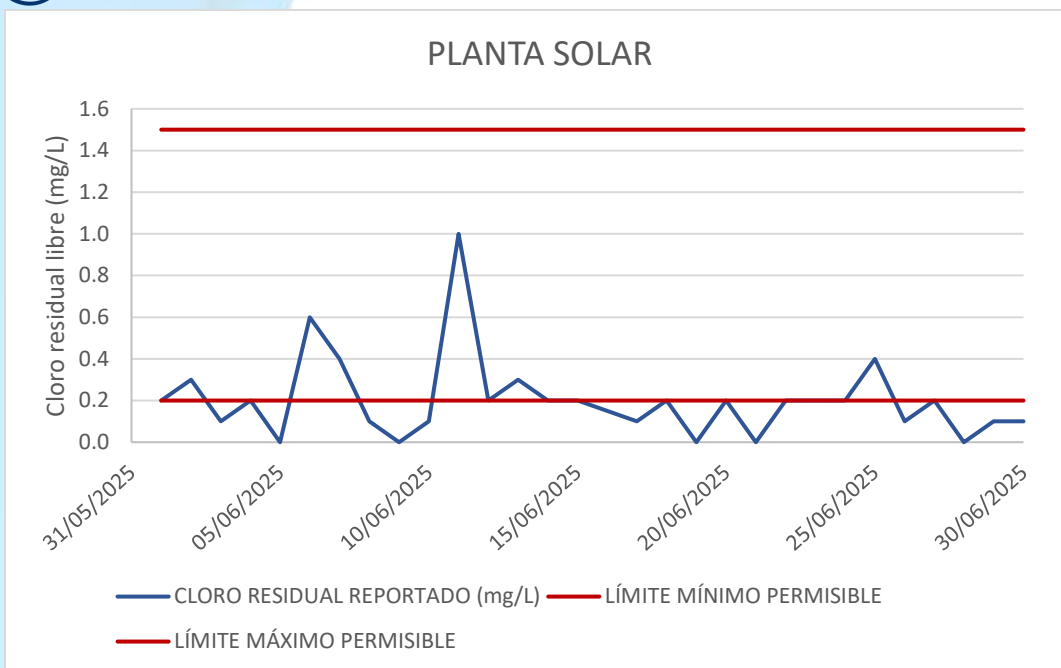
Actualmente, el personal operativo asignado a tanques, realiza la medición del cloro residual en sitio y reporta los resultados diariamente a través de un grupo de WhatsApp institucional, normalmente alrededor del mediodía.

Con el objetivo de visualizar el comportamiento del cloro residual por tanque, se elaboraron gráficas que integran la evolución diaria de los valores medidos, desglosadas por fecha y por sitio. Este análisis gráfico permite identificar patrones de disminución, variabilidad o ausencia de cloro, lo cual es crítico para tomar decisiones informadas sobre la necesidad de reforzar la dosificación en cada punto de distribución, y determinar la viabilidad de implementar sistemas de cloración local en los tanques, asegurando así que el agua almacenada y distribuida cumpla de manera continua con los parámetros establecidos en la NOM-127.



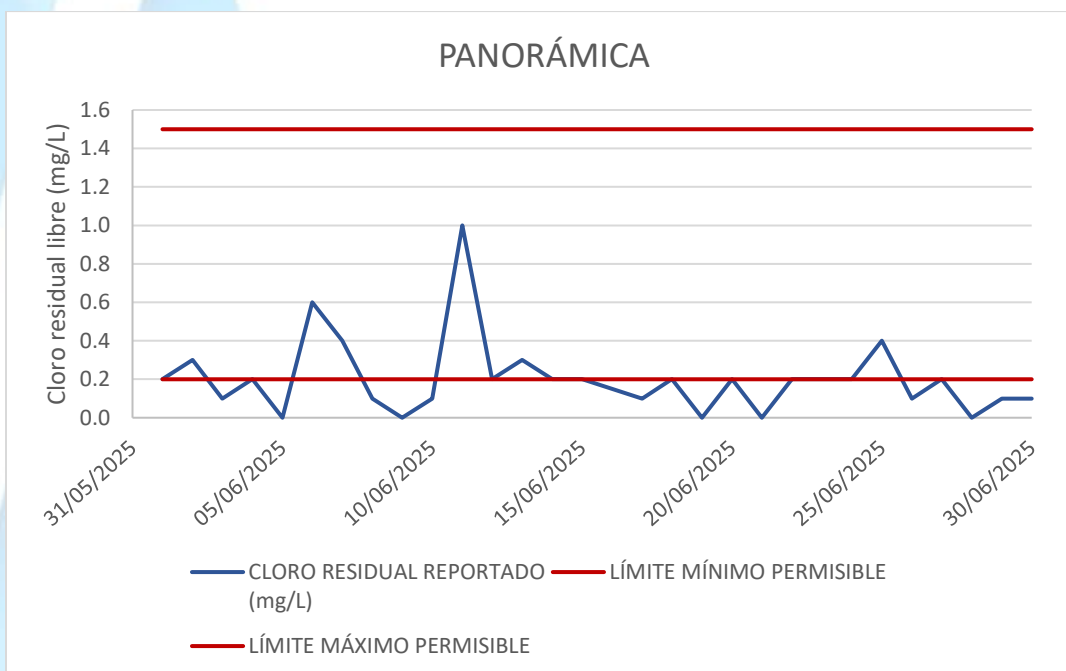
**Gráfica 13.** Resultados reportados del cloro residual libre.

**Observaciones:** el tanque no cuenta con dosificador para realizar una pos-cloración, la concentración de cloro estuvo debajo del límite permisible.



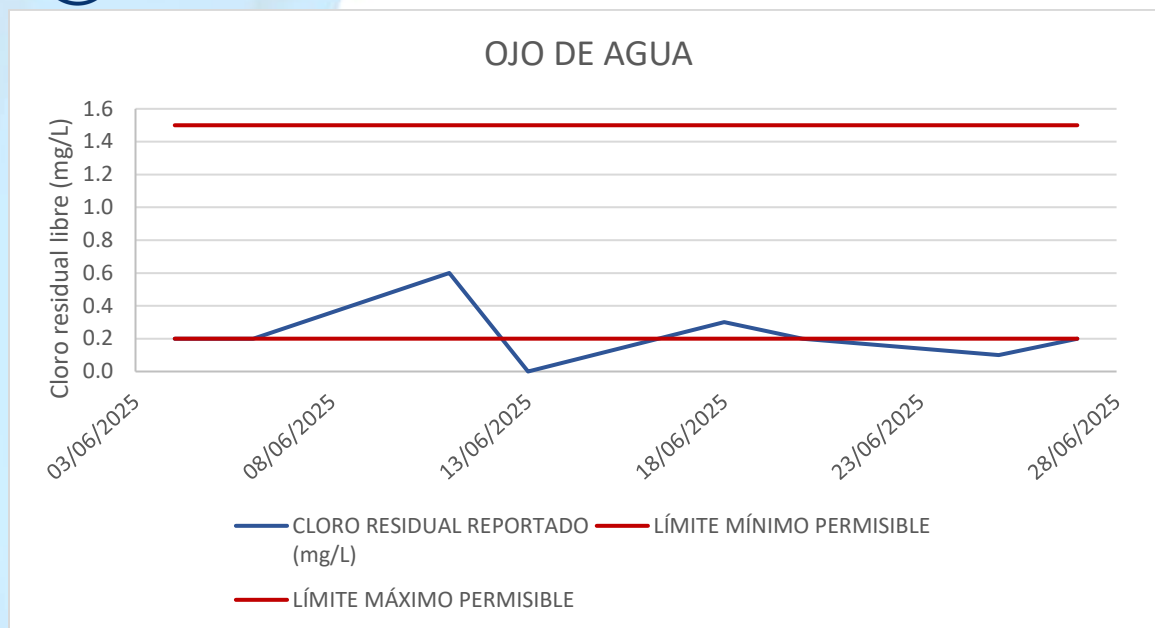
**Gráfica 14.** Resultados reportados del cloro residual libre.

**Observaciones:** el tanque no cuenta con dosificador para realizar una pos-cloración, sin embargo, hay valores dentro de norma debido a la alta cloración de la planta potabilizadora.



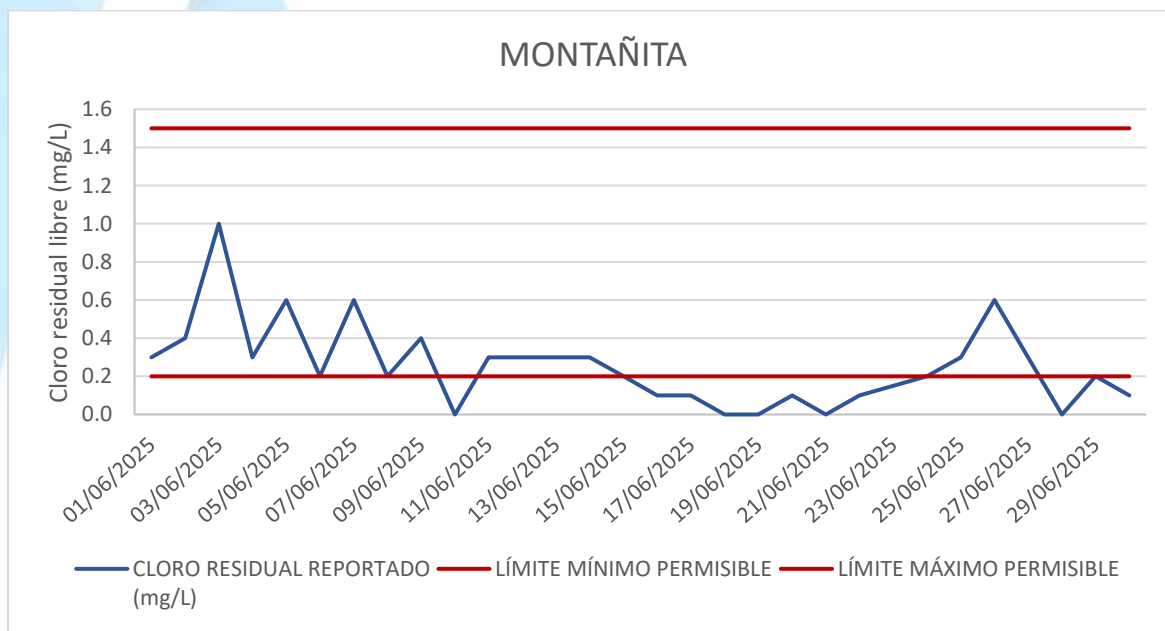
**Gráfica 15.** Resultados reportados del cloro residual libre.

**Observaciones:** el tanque no cuenta con dosificador para realizar una pos-cloración, sin embargo, hay valores dentro de norma debido a la alta cloración de la planta potabilizadora.



**Gráfica 16.** Resultados reportados del cloro residual libre.

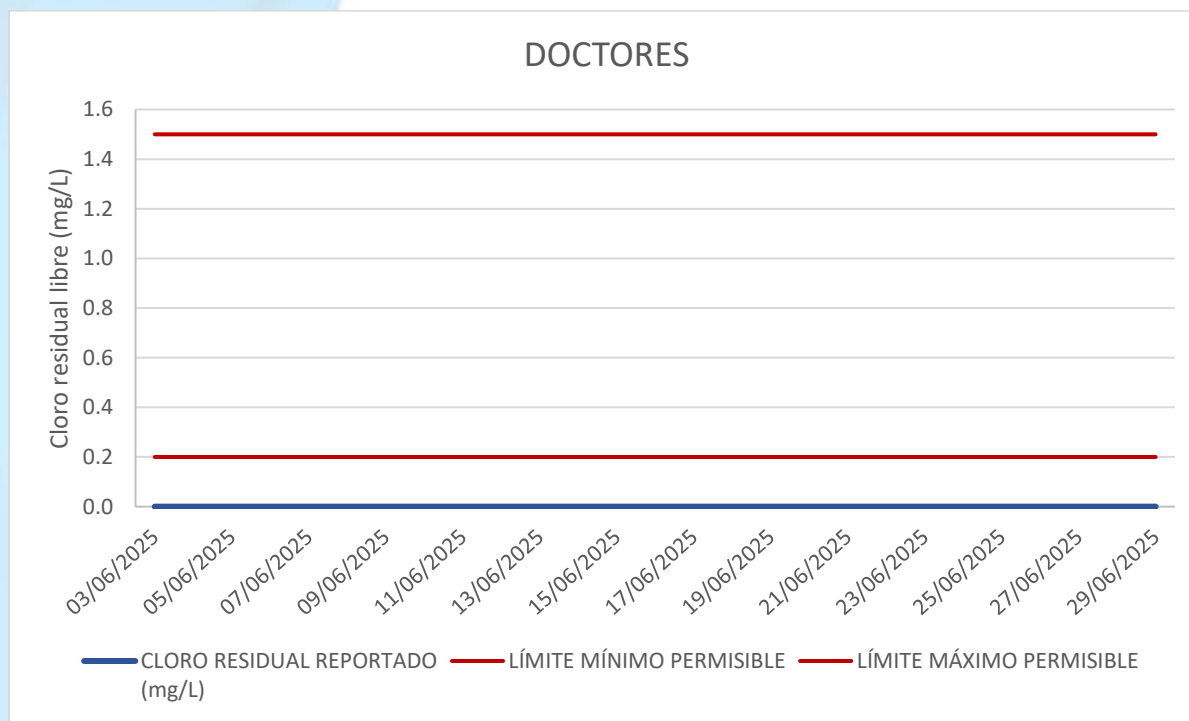
**Observaciones:** el tanque no cuenta con dosificador para realizar una pos-cloración, sin embargo, hay valores dentro de norma debido a la alta cloración de la planta potabilizadora.



**Gráfica 17.** Resultados reportados del cloro residual libre.

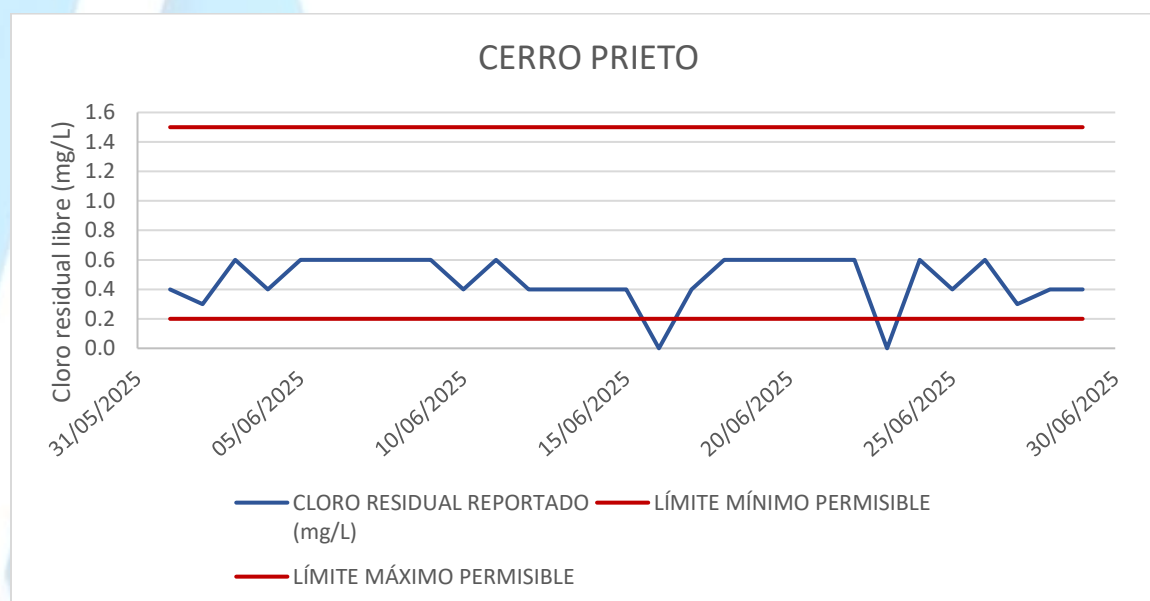
**Observaciones:** el tanque no cuenta con dosificador para realizar una pos-cloración, sin embargo, hay valores dentro de norma debido a la alta cloración de la planta potabilizadora.





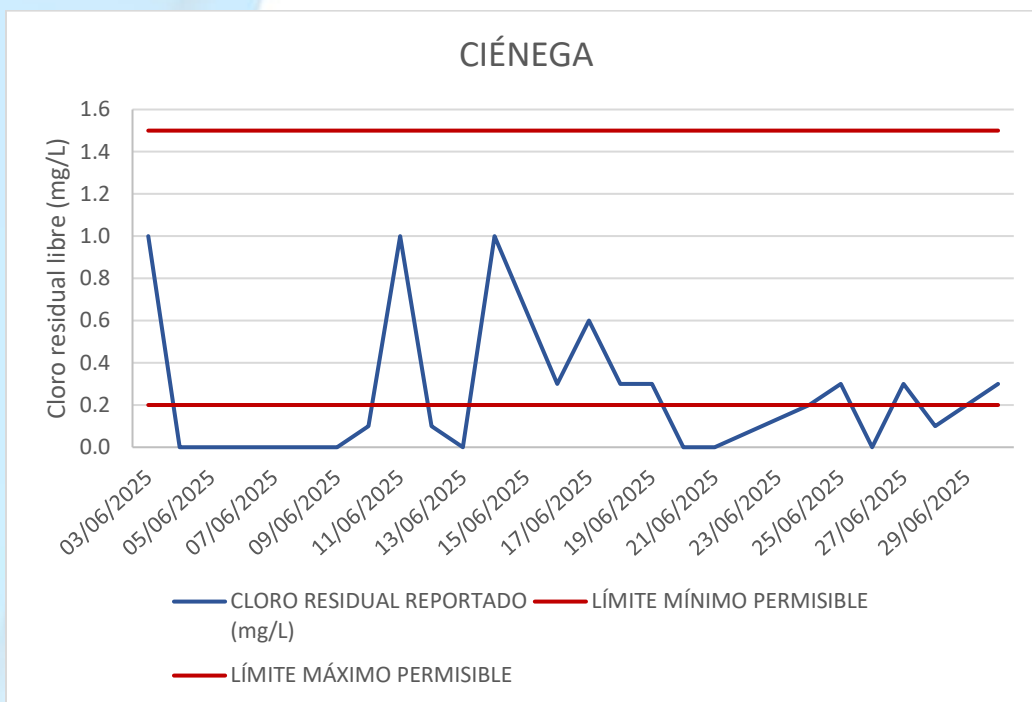
**Gráfica 18.** Resultados reportados del cloro residual libre.

**Observaciones:** el tanque no cuenta con dosificador para realizar una pos-cloración, no hubo presencia de cloro residual.



**Gráfica 19.** Resultados reportados del cloro residual libre.

**Observaciones:** el tanque cuenta con dosificador para realizar una pos-cloración lo cual permite que se cumpla la norma, los datos con cloro nulo corresponden a que no hay consumo de agua potable de la planta.



**Gráfica 20.** Resultados reportados del cloro residual libre.

**Observaciones:** el tanque no cuenta con dosificador para realizar una pos-cloración, sin embargo, hay valores dentro de norma debido a la alta cloración de la planta potabilizadora.

➤ **Asunto:** Pruebas de producto para proceso por Corporativo Integral del Ambiente


El 01 de abril se recibió al proveedor Corporativo Integral del Ambiente (CIASA) para una demostración en el equipo de prueba de jarras para observar el funcionamiento de sus productos (coagulante y floculante). Para las pruebas se utilizó el equipo de prueba de jarras y vasos de precipitado del laboratorio y agua cruda de TAC.



**Imagen 1.** Prueba de jarras por CIASA.

**Imagen 2.** Sedimentación de prueba de jarras.



 <b>CORPORATIVO INTEGRAL DEL AMBIENTE, S. A. DE C. V.</b>											
Empresa:	JAPASP				Tipo de muestra:	Residual	Potable	Industrial	Otro	Apariencia	
Caracterización:	Caudal		Temperatura	Fecha:	Hora:	Turbiedad		Color	S.S	Observaciones:	
Influyente	L/s	m <sup>3</sup> /d	° C	01/04/2025	14:00	NTU		u Pt-Co	mg/L	Café clara	
Efluente	160	13824	.....			52		482	40		
No. Jarra:	Dosis de coagulante			Floculante	Sedimentación:	Turbiedad (NTU)		Color (u Pt-Co)		S.S.	Observaciones:
	Clave:	mg/L	Microlitros/L	3016 mg/L	Minutos	Filtrada	Aparente	Filtrada	Aparente	mg/L	
1	BLEFLOC®ACH	14	11	1.5	30		4		13	3	Cristalina incolora, floculo mediano. Sedimentó todo.
2	BLEFLOC®ACH	16	12	1.5	30		1		7	0	Cristalina incolora, floculo mediano. Sedimentó todo.
3	BLEFLOC®ACH	18	14	1.5	30		0		15	1	Cristalina incolora, floculo mediano. Sedimentó todo.
4	BLEFLOC®ACH	20	15	1.5	30		0		3	0	Cristalina incolora, floculo mediano. Sedimentó todo.
5	BLEFLOC®ACH	22	17	1.5	30		0		0	1	Cristalina incolora, floculo mediano. Sedimentó todo.
6	BLEFLOC®ACH	24	18	1.5	30		2		0	2	Cristalina incolora, floculo mediano. Sedimentó todo.
7	BLEFLOC®PAC	12	118	1.5	30		3		4	3	Cristalina incolora, floculo grande. Sedimentó todo.
8	BLEFLOC®PAC	15	145	1.5	30		1		0	0	Cristalina incolora, floculo grande. Sedimentó todo.
9	BLEFLOC®PAC	18	174	1.5	30		0		2	1	Cristalina incolora, floculo grande. Sedimentó todo.
10	BLEFLOC®PAC	21	203	1.5	30		1		0	1	Cristalina incolora, floculo grande. Sedimentó todo.
Tipo de muestreo:		Responsable de la PTAR que requiere la prueba de jarras:				Asesor de ventas que realiza la prueba:					
Puntual		Ing. Paulina Ramírez / Lic. Ana Isabel Arredondo Cabrera				Ing. Luis Guerrero / Ing. Carlos Resendiz					
X											

**Tabla 2.** Reporte de pruebas de CIASA.

**Análisis de consumo y costo**

Agua cruda	Sólidos suspendidos	Turbiedad	Color aparente
	40 mg/L	52 NTU	482 u Pt-Co

Producto	Dosis	Sólidos suspendidos		Turbiedad		Color aparente	
	mg/L	mg/L	Remoción	NTU	Remoción	mg/L	Remoción
BLEFLOC <sup>®</sup> ACH y BLEFLOC <sup>®</sup> 3016	16	0	100 %	1	98.1 %	7	98.5 %
BLEFLOC <sup>®</sup> PAC y BLEFLOC <sup>®</sup> 3016	15	0	100 %	1	98.1 %	0	100 %

**Tabla 3.** Resultados de remoción de CIASA.

PRODUCTO	PRECIO/ KG	DOSIS ÓPTIMA (MG/L)	DÓSIS ÓPTIMA (KG/M3)	CAUDAL CM (L/S)	CAUDAL (M3/DIA)	CONSUMO (KG/DIA)	COSTO POR DOSIS (MXN/M3)	COSTO POR DIA (MXN/DIA)	COSTO TOTAL DE PRODUCTOS POR DIA	COSTO TOTAL POR MES	COSTO DE PRODUCTOS POR M3	COSTO DE PRODUCTOS POR LITRO
BLEFOC ACH	\$ 17.43	16	0.016	160	13824	221.184	\$ 0.279	\$ 3,855.24	\$ 4,781.51	\$143,445.43	\$ 0.3459	\$ 0.000346
BLEFOC 3016	\$ 44.67	1.5	0.0015	160	13824	20.736	\$ 0.067	\$ 926.28				
BLEFOC ACH	\$ 17.43	22	0.022	160	13824	304.128	\$ 0.383	\$ 5,300.95	\$ 6,535.99	\$196,079.62	\$ 0.4728	\$ 0.000473
BLEFOC 3016	\$ 44.67	2	0.002	160	13824	27.648	\$ 0.089	\$ 1,235.04				
BLEFOC PAC	\$ 34.41	15	0.015	160	13824	207.36	\$ 0.516	\$ 7,135.26	\$ 8,061.53	\$241,846.04	\$ 0.5832	\$ 0.000583
BLEFOC 3016	\$ 44.67	1.5	0.0015	160	13824	20.736	\$ 0.067	\$ 926.28				
BLEFOC ACH	\$ 17.43	16	0.016	150	12960	207.36	\$ 0.279	\$ 3,614.28	\$ 4,482.67	\$134,480.09	\$ 0.3459	\$ 0.000346
BLEFOC 3016	\$ 44.67	1.5	0.0015	150	12960	19.44	\$ 0.067	\$ 868.38				
BLEFOC PAC	\$ 34.41	15	0.015	150	12960	194.4	\$ 0.516	\$ 6,689.30	\$ 7,557.69	\$226,730.66	\$ 0.5832	\$ 0.000583
BLEFOC 3016	\$ 44.67	1.5	0.0015	150	12960	19.44	\$ 0.067	\$ 868.38				
PAC	\$ 14.85	23	0.023	160	13824	317.952	\$ 0.342	\$ 4,721.59	\$ 7,732.45	\$231,973.63	\$ 0.5594	\$ 0.000559
ROMAFLOCK 305	\$ 108.90	2	0.002	160	13824	27.648	\$ 0.218	\$ 3,010.87				
PAC	\$ 14.85	22	0.022	150	12960	285.12	\$ 0.327	\$ 4,234.03	\$ 7,056.72	\$211,701.60	\$ 0.5445	\$ 0.000545
ROMAFLOCK 305	\$ 108.90	2	0.002	150	12960	25.92	\$ 0.218	\$ 2,822.69				

**Tabla 4.** Análisis comparativo estimado de costos de CIASA vs Químicos ROMA (proveedor actual de Planta Potabilizadora)

**Observaciones:** A nivel laboratorio los productos de CIASA mostraron buenos resultados como se observa en la tabla 3 con una menor dosificación a la utilizada actualmente. Se espera realizar pruebas en campo para ver el comportamiento de los productos en el proceso.



➤ **Asunto:** Participación en Feria de Educación Vial

**Descripción:** El 07 de abril se llevó a cabo la feria de educación vial en la telesecundaria No. 386 en la comunidad Los Dolores, donde se explicó a los alumnos sobre el proceso de potabilización, el cual forma parte del ciclo urbano del agua y se realizaron preguntas para competir por un obsequio de parte de comunicación social de JAPASP.

➤ **Asunto:** Junta zonas rurales

**Descripción:** El 09 de abril del presente año se llevó a cabo una reunión con los comités de las comunidades para revisar las normas aplicables a los pozos de las respectivas comunidades del municipio como es la NOM-127-SSA1-2021 y NOM-230-SSA1-2002.

Los expositores fueron el personal de la Jurisdicción Sanitaria.

Puntos principales de la exposición:

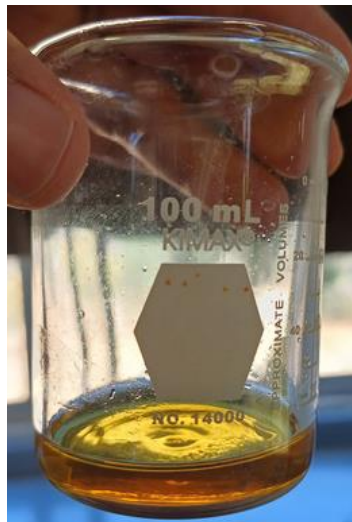
- El agua es un derecho y forma parte de la seguridad nacional (Art.14 Bis, fracción IX-LAN)
- Vigilancia de la calidad del agua por parte de CONAGUA, SAMA y Secretaría de Salud.
- Los sistemas de abastecimiento engloban: pozos, planta potabilizadora, tanques de almacenamiento, línea de conducción y distribución y pipas.
- En las comunidades del estado de Guanajuato se ha encontrado presencia de arsénico y fluoruros, siendo éstos últimos los causantes de manchas en los dientes.
- Puntos importantes a cumplir de la NOM-230-SSA1-2002: contar con bitácora de desinfección y registro de lavado de tanque al menos 1 vez al año, el pozo debe de estar cerrado, aseado, podado, sin fauna, debe de contar con losa de concreto y cunetas, no debe de haber fugas y el tren de válvulas debe de estar pintado y limpio, la caseta de desinfección solo debe utilizarse únicamente para el equipo y desinfectante, y debe de tener la ventilación adecuada, el tanque debe de estar pintado y limpio, se debe de contar con caracterización del agua dos veces por año por un laboratorio acreditado y en caso de que el agua sea de calidad tiene una vigencia de 5 años.

➤ **Asunto:** Análisis de Policloruro de aluminio almacenado en tambo.

Descripción: como parte de la solicitud de la encargada de planta por analizar el Policloruro de aluminio para la disposición de producto y tambo se realizaron pruebas de jarras para cada uno de los tambo.



**Tambo 1**



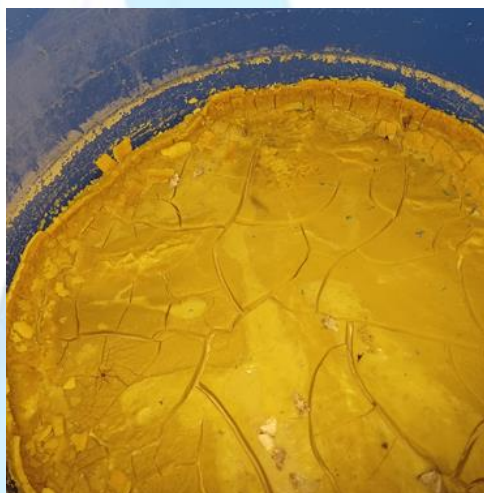
**Tambo 2**



**Tambo 3**

Se observa en los tambo 1 y 2 una coloración amarilla y en el tambo 3 una coloración más clara.

Los tambo 1 y 2 estaban cerrados con tapadera y el tambo 3 cuenta con una cubierta ajena a la tapa correspondiente del tambo.



**Tambo 4**



**Soluciones de cada tambo**

El tambo 4 presenta una abertura en la parte lateral por lo que el Policloruro de aluminio estaba expuesto al ambiente y se solidificó.

FECHA	NÚM DE VASO	ORIGEN PAC	PPM PAC	PPM POLÍMERO	TAMAÑO DE FLOC APARENTE	TURBIDEZ
11/04/2025	1	LÍNEA	18	2	CHICO	2.52
11/04/2025	2	LÍNEA	20	2	MEDIANO	2.65
11/04/2025	3	LÍNEA	22	2	MEDIANO	1.91
11/04/2025	4	LÍNEA	24	2	MEDIANO	1.78
11/04/2025	5	LÍNEA	26	2	MEDIANO	1.61
11/04/2025	6	LÍNEA	28	2	MEDIANO	1.19
11/04/2025	1	TAMBO 1	18	2	GRANDE	3.85
11/04/2025	2	TAMBO 1	20	2	GRANDE	1.83
11/04/2025	3	TAMBO 1	22	2	GRANDE	1.36
11/04/2025	4	TAMBO 1	24	2	GRANDE	1.42
11/04/2025	5	TAMBO 1	26	2	MEDIANO	1.2
11/04/2025	6	TAMBO 1	28	2	FINO	0.6

Resultados de pruebas de jarras de PAC actual (línea) vs PAC del tambo 1.

**Observaciones:** a nivel laboratorio el PAC de línea muestra una dosis óptima con 22 ppm con 2 de polímero y el PAC de tambo 1 muestra una dosis óptima de 20 ppm con 2 de polímero. La dosis óptima se toma con resultados de turbidez menor a 2, ya que, en proceso, la turbidez en canal común está por debajo de 2. A nivel proceso para el día 11 de abril la dosis utilizada fue de 24 ppm de PAC y 2 ppm de polímero.

FECHA	NÚM DE VASO	ORIGEN PAC	PPM PAC	PPM POLÍMERO	TAMAÑO DE FLOC APARENTE	TURBIDEZ
14/04/2025	1	LÍNEA	18	1.5	CHICO	2.52
14/04/2025	2	LÍNEA	20	1.5	CHICO	2.65
14/04/2025	3	LÍNEA	22	1.5	CHICO	1.91
14/04/2025	4	LÍNEA	24	1.5	CHICO	1.78
14/04/2025	5	LÍNEA	26	1.5	CHICO	1.61
14/04/2025	6	LÍNEA	28	1.5	CHICO	1.19
14/04/2025	1	TAMBO 2	18	1.5	FINO	3.85
14/04/2025	2	TAMBO 2	20	1.5	MEDIANO	1.83
14/04/2025	3	TAMBO 2	22	1.5	MEDIANO	1.36
14/04/2025	4	TAMBO 2	24	1.5	MEDIANO	1.42
14/04/2025	5	TAMBO 2	26	1.5	MEDIANO	1.2
14/04/2025	6	TAMBO 2	28	2	CHICO	0.6

Resultados de pruebas de jarras de PAC actual (línea) vs PAC del tambo 2.

**Observaciones:** a nivel laboratorio el PAC de línea muestra una dosis óptima con 22 ppm con 1.5 ppm de polímero y el PAC de tambo 1 muestra una dosis óptima de 20 ppm con 1.5 ppm de polímero. A nivel proceso para el día 14 de abril la dosis utilizada fue de 23 ppm de PAC y 2 ppm de polímero.

FECHA	NÚM DE VASO	ORIGEN PAC	PPM PAC	PPM POLÍMERO	TAMAÑO DE FLOC APARENTE	TURBIDEZ
16/04/2025	1	LÍNEA	18	1.5	MEDIANO	3.38
16/04/2025	2	LÍNEA	20	1.5	MEDIANO	2.26
16/04/2025	3	LÍNEA	22	1.5	CHICO	1.93
16/04/2025	4	LÍNEA	24	1.5	FINO	1.93
16/04/2025	5	LÍNEA	26	1.5	FINO	1.86
16/04/2025	6	LÍNEA	28	1.5	FINO	1.47
16/04/2025	1	TAMBO 3	18	1.5	MEDIANO	3.31
16/04/2025	2	TAMBO 3	20	1.5	MEDIANO	1.88
16/04/2025	3	TAMBO 3	22	1.5	MEDIANO	2.35
16/04/2025	4	TAMBO 3	24	1.5	MEDIANO	2.33
16/04/2025	5	TAMBO 3	26	1.5	MEDIANO	1.93
16/04/2025	6	TAMBO 3	28	1.5	CHICO	1.69

Resultados de pruebas de jarras de PAC actual (línea) vs PAC del tambo 3.

**Observaciones:** a nivel laboratorio el PAC de línea muestra una dosis óptima con 22 ppm con 1.5 ppm de polímero y el PAC de tambo 1 muestra una dosis óptima de 26 ppm con 1.5 ppm de polímero. A nivel proceso para el día 16 de abril la dosis utilizada fue de 23 ppm de PAC y 2 ppm de polímero.

FECHA	NÚM DE VASO	ORIGEN PAC	PPM PAC	PPM POLÍMERO	TAMAÑO DE FLOC APARENTE	TURBIDEZ
24/04/2025	1	LÍNEA	19	1.7	MEDIANO	2.57
24/04/2025	2	LÍNEA	20	1.7	MEDIANO	2.28
24/04/2025	3	LÍNEA	21	1.7	MEDIANO	2.29
24/04/2025	4	LÍNEA	22	1.7	MEDIANO	2
24/04/2025	5	LÍNEA	23	1.7	MEDIANO	1.73
24/04/2025	6	LÍNEA	24	1.7	MEDIANO	1.73
24/04/2025	1	TAMBO 1	19	1.5	GRANDE	1.53
24/04/2025	2	TAMBO 1	23	1.5	GRANDE	1.02
24/04/2025	3	TAMBO 2	19	1.5	GRANDE	1.5
24/04/2025	4	TAMBO 2	23	1.5	MEDIANO	1.33
24/04/2025	5	TAMBO 3	19	1.5	MEDIANO	1.49
24/04/2025	6	TAMBO 3	23	1.5	CHICO	1.08

Resultados de pruebas de jarras de PAC actual (línea) vs PAC de los tambos 1, 2 y 3.

**Observaciones:** a nivel laboratorio el PAC de línea muestra una dosis óptima con 23 ppm con 1.7 ppm de polímero y el PAC de tambo 1, 2 y 3 con una dosis óptima de 19 ppm con 1.7 ppm de polímero. A nivel proceso para el día 24 de abril la dosis utilizada fue de 23 ppm de PAC y 2 ppm de polímero.



FECHA	NÚM DE VASO	ORIGEN PAC	PPM PAC	PPM POLÍMERO	TAMAÑO DE FLOC APARENTE	TURBIDEZ
25/04/2025	1	LÍNEA	20	1.2	CHICO	2.54
25/04/2025	2	LÍNEA	21	1.2	MEDIANO	1.98
25/04/2025	3	LÍNEA	22	1.2	MEDIANO	5.69
25/04/2025	4	LÍNEA	23	1.2	MEDIANO	1.71
25/04/2025	5	LÍNEA	24	1.2	MEDIANO	1.5
25/04/2025	6	LÍNEA	25	1.2	CHICO	1.22

Resultados de pruebas de jarras de PAC actual (línea).

FECHA	NÚM DE VASO	ORIGEN PAC	PPM PAC	PPM POLÍMERO	TAMAÑO DE FLOC APARENTE	TURBIDEZ	COLOR	SST	PH
25/04/2025	1	LÍNEA	20	1.2	FINO	2.75	0	4	7.01
25/04/2025	2	TAMBO 2	20	1.2	GRANDE	1.58	0	3	7.03
25/04/2025	3	TAMBO 3	20	1.2	MEDIANO	1.66	1	3	7.04
25/04/2025	4	TAMBO 2	20	1.2	MEDIANO	1.58	4	1	7.04

Resultados de pruebas de jarras de PAC actual (línea) y tambos 1, 2 y 3.

**Observaciones:** se tomó como referencia 20 ppm porque en las pruebas anteriores el PAC de los tambos mostraba una dosis menor al PAC actual. En la tabla 10 es notable que el PAC de los tambos alcanza una turbidez menor a 2 con 20 ppm. La dosis a nivel proceso del día 25 de abril fue 23 ppm de PAC y 2 ppm de polímero. Adicionalmente se midió color, sólidos suspendidos totales y pH, ninguno tuvo resultados fuera de especificación.




Tambo 1 (izquierda), Tambo 2 (derecha)



Tambo 3 (derecha), Tambo 4 (izquierda)

**Observaciones:** el Policloruro de aluminio se ha almacenado en los tambos azules vacíos que antes contenían polímero, ya que el Policloruro está almacenado en tanques de 10 000 litros, cuando se lavan los tanques, el residuo de la parte de abajo se pasa a un tambo. No se tiene certeza de que el tambo haya estado completamente limpio o libre de residuos de polímero.





### POLICLORURO DE ALUMINIO

**USOS:** Agente coagulante inorgánico polimerizado.

**DESCRIPCIÓN:** Es un coagulante inorgánico polimerizado, que contiene aluminio, el cual puede ser usado solo o en combinación con polímeros floculantes. De fácil aplicación, muy efectivo en la clarificación de agua potable e industrial, así como efluentes de la industria automotriz, textil, papelería, siderúrgica, alimenticia, etc. Además, es muy efectivo en la remoción de fosfatos, DQO, DBO, SST, etc.

**CARACTERÍSTICAS:**

Ingrediente principal :	Sal de aluminio polimerizada
Densidad	1.25 a 1.35 g/cm³
Punto de fusión	-20 °C
Punto de ebullición	110°C – 120°C.
Solubilidad	Completamente soluble
PH	2-4


**APLICACIÓN:** Disuélvalo en agua para obtener una solución al 5% o mediante una bomba dosificadora aplique directamente del tambor.


La dosis varía dependiendo de la aplicación, pero normalmente se recomienda en el rango de 200 a 1000 ppm respecto al agua de desecho para tratar. En algunos casos puede ser mayor.

**CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO:** Manténgase separado del calor y de las fuentes de ignición. El congelamiento afectará las propiedades físicas y el material puede resultar dañado. Incompatible con bases fuertes y agentes oxidantes.


**CADUCIDAD:** 6 meses

**PRESENTACIÓN:** Tambor de 250 kg o contenedores de IBC de 1,000 kg.


**PRODUCTOS QUÍMICOS Y SERVICIOS ROMA S.A. de C.V.**


**IFC PQ5M45315Q0**


<http://quimicosroma.mx/>



Información sobre Policloruro de aluminio.

**Observaciones:** aunque las pruebas realizadas de PAC de los tambos mostraron resultados favorables, es importante tener en cuenta que, de acuerdo a la información del proveedor, el PAC tiene una caducidad de 6 meses.

➤ **Asunto:** Desfogues posteriores a reparación de fuga en Montañita

**Descripción:** se realizaron desfogues en los siguientes puntos del sistema de distribución de agua potable:

- A la salida de planta
- Comunidad El Salitrillo
- Comunidad Ojo de Agua

Estas acciones se llevaron a cabo con el objetivo de asegurar que, el agua no presente turbiedad fuera de especificación, ni signos visibles de suciedad o presencia de óxidos, lo cual podría afectar la calidad del suministro.

El desfogue, es una práctica preventiva y correctiva que permite limpiar las líneas, mejorar la apariencia del agua y garantizar que se mantenga dentro de los parámetros establecidos por la **NOM-127-SSA1-2021**, en cuanto a características fisicoquímicas.

A continuación, se describen de manera más detallada en cada punto:

**Punto:** A la salida de planta

**Descripción:** en conjunto con el personal operativo y mantenimiento bajo la dirección de la encargada de planta se abrió la llave del desfogue.

**Observaciones:** la estructura no presentaba daños y la tapa presenta oxidación debida a su tiempo de exposición, el agua presentaba una apariencia limpia, se midió la turbidez con el colorímetro DR900 con un valor de 1 FAU.

**Punto:** El Salitrillo

**Descripción:** en conjunto con el personal operativo y mantenimiento bajo la dirección de la encargada de planta se abrió la llave del desfogue.

**Observaciones:** la estructura presentaba daños y no cuenta con tapa, por lo que la llave se encontraba debajo de escombros y basura, el personal tuvo que intervenir para retirar desechos y poder abrir la llave, debido a la presencia de basura, heces y tierra no fue posible tomar la muestra para analizar su turbidez, sin embargo, el agua que salía directamente de la llave no mostraba signos de óxido, después de un periodo de tiempo el agua que salía directamente de la llave no mostraba suciedad de la tierra presente.



Fotografías del desfogue en el Salitrillo.

**Punto:** Ojo de agua

**Descripción:** en conjunto con el personal operativo y mantenimiento bajo la dirección de la encargada de planta se abrió la llave del desfogue.



**Observaciones:** la estructura se encontraba sin daños, la tapa muestra óxido debido al tiempo de exposición, al momento de abrir la llave el agua no mostraba signos críticos de suciedad u óxido, el valor de turbidez medido con el colorímetro DR900 fue de 1 FAU al inicio y al final de la operación.



Fotografía del desfogue de Ojo de

➤ **Asunto:** Visita proveedor DP WATERING.

**Descripción:** El día 14 de mayo se recibió en la planta potabilizadora, la visita de representantes de la empresa DP Watering, quienes realizaron una presentación técnica sobre su portafolio de productos dirigidos al tratamiento de agua potable. Durante la exposición, se presentaron las propiedades y beneficios de sus coagulantes y floculantes, así como su aplicación en procesos de clarificación.

Como seguimiento a esta visita, se acordó agendar la realización de pruebas en laboratorio con el fin de evaluar el desempeño de los productos ofrecidos y su viabilidad en el proceso actual de potabilización.

➤ **Asunto:** Toma de muestra laboratorio externo Microlab.

**Descripción:** El día 21 de mayo, se realizó la toma de muestra por parte del laboratorio MicroLab, acreditado ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA), con el fin de llevar a cabo el análisis de todos los parámetros aplicables establecidos en la NOM-127-SSA1-2021, que regula la calidad del agua para uso y consumo humano.

Este muestreo forma parte del programa de vigilancia trimestral y tiene como propósito verificar el cumplimiento integral de los requisitos normativos mediante un análisis externo y confiable, respaldado por un laboratorio debidamente acreditado.

➤ **Asunto:** Participación en Feria de Proyectos Exitosos

**Descripción:** El día 22 de mayo, se participó con un stand informativo en la Feria de Proyectos Exitosos, realizada en la Alameda Melchor Ocampo. En este espacio, se presentó el proyecto del Ciclo Urbano del Agua, con énfasis en el



proceso de potabilización, explicando de manera didáctica cada una de sus etapas y su impacto en la salud pública y el bienestar de la población.

El evento contó con la presencia de universidades, preparatorias y diversas dependencias gubernamentales, y estuvo dirigido principalmente a estudiantes de nivel medio superior y superior. A través de material informativo y exposición directa, se promovió el conocimiento técnico y la concientización sobre la importancia del tratamiento del agua potable como parte de un proyecto exitoso de servicio público.

➤ **Asunto:** Toma de muestras por Secretaría de Agua y Medio Ambiente (SAMA)

**Descripción:** El día 27 de mayo, personal de la Secretaría de Agua y Medio Ambiente (SAMA) realizó una jornada de muestreo en distintos puntos clave del sistema de abastecimiento, incluyendo el centro de la presa, la compuerta, el tanque de agua cruda y el tanque de agua filtrada, que serán evaluados por el laboratorio de SAMA.

Para el acceso a la presa se utilizó la lancha de la planta, lo que permitió la recolección de muestras representativas desde el cuerpo de agua. Como parte del área de Calidad del Agua, se participó directamente en esta actividad a bordo de la lancha, con la finalidad de tomar y evaluar las muestras en laboratorio, conforme a los procedimientos establecidos.

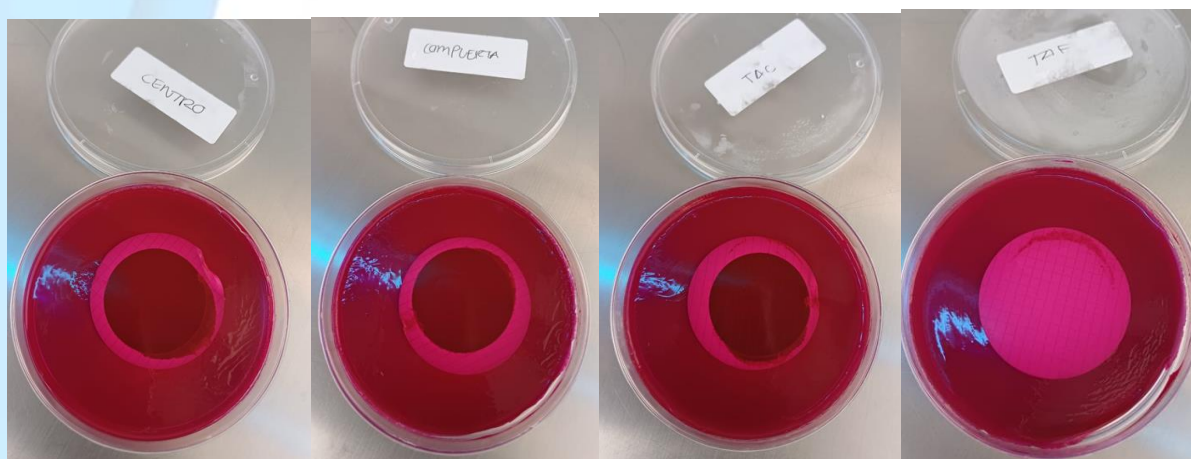
Esta actividad forma parte del seguimiento y vigilancia de la calidad del agua en origen y en diferentes etapas del proceso de potabilización, reforzando el control técnico-operativo del sistema.

RESULTADOS DE MUESTRAS TOMADAS POR SAMA					
PUNTO DE MUESTREO	CLAVE DE LA MUESTRA	TEMPERATURA (°C)	PH	CLORO RESIDUAL LIBRE (mg/L)	OBSERVACIONES
CENTRO PRESA	M01 270525	23.1	8.5	NA	TOMA SUPERFICIAL
COMPUERTA	M02 270525	25.4	8.7	NA	TOMA SUPERFICIAL
TAC	M03 270525	18.9	7.9	NA	TOMA INFLUENTE
TAF	M04 270525	19.9	8.1	0.7	TOMA EFLUENTE

Resultados en campo.

RESULTADOS DE MUESTRAS TOMADAS POR SAMA Y EVALUADAS POR LABORATORIO PLANTA POTABILIZADORA												
MUESTRA	TURBIDEZ	CONDUCTIVIDAD	TEMPERATURA (°C)	PH	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES	COLOR	MANGANESO (mg/L)	ALUMINIO (mg/L)	HIERRO (mg/L)	COBRE (mg/L)	COLIFORMES FECALES	CLORO RESIDUAL LIBRE (mg/L)
CENTRO PRESA	25.9	192.5	19.2	7.9	19	240	0.09	0.06	0.86	0.00	AUSENCIA	NA
COMPUERTA	27.2	192.1	18.9	7.9	18	231	0.09	0.05	0.82	0.00	AUSENCIA	NA
TAC	41.4	181.6	18.8	7.1	22	340	0.12	0.08	1.26	0.00	AUSENCIA	NA
TAF	0.7	187.6	19.2	7.1	4	0	0.03	0.03	0.08	0.05	AUSENCIA	1.3

Resultados de laboratorio de planta



Evidencia fotográfica de cultivo para

### ➤ **Asunto:** Participación en Feria de Educación Vial

**Descripción:** El día 29 de mayo, se participó en la Feria de Educación Vial organizada en la Escuela Primaria Gregorio Torres Quintero, con la presentación del proyecto del Ciclo Urbano del Agua. Durante la actividad, se explicó de manera sencilla y dinámica el proceso de potabilización del agua a los alumnos de nivel primaria, destacando su importancia para la salud y el bienestar de la comunidad.

Aunque el enfoque principal del evento fue la educación vial, se aprovechó este espacio para promover el cuidado del agua como parte del desarrollo de una ciudadanía responsable. Así como respetar las normas de tránsito contribuye a la seguridad de todos, el uso consciente y responsable del agua es fundamental para garantizar su disponibilidad y calidad para las generaciones futuras. Ambas temáticas forman parte de una educación integral en valores, fomentando la responsabilidad, el respeto y la participación activa en el cuidado del entorno.

➤ **Asunto:** Visita proveedor DP WATERING.

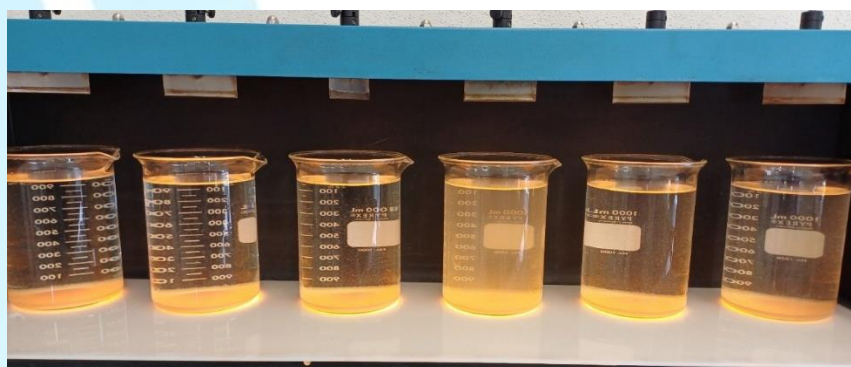
**Descripción:** El día 03 de junio, se recibió en la planta potabilizadora la visita de representantes de la empresa DP Watering, para realizar pruebas con los productos ofrecidos y observar su viabilidad en el proceso actual de potabilización.



Evidencia fotográfica

**Observaciones:** se realizó la comparativa de su producto coagulante contra los productos utilizados actualmente, de igual manera se realizaron las mediciones con los equipos del proveedor y los equipos de laboratorio para determinar variabilidad. Se observan flóculos ligeramente más grandes que con los productos actuales.

**Descripción:** El proveedor, dejó muestras de sus productos para seguir realizando pruebas, en la imagen, de izquierda a derecha, los vasos 1,2,3 corresponden a productos actuales a dosificaciones cercanas al proceso, el vaso 4 corresponde al coagulante actual de Químicos Roma, y el 5 y 6 corresponden a productos de DPW a diferente concentración de alúmina.



Evidencia fotográfica



NÚMERO DE VASO	PPM COAGULANTE	PRODUCTO	PPM FLOCULANTE	PRODUCTO	TURBIDEZ (UNT)	SST	COLOR
1	22	PAC, QUÍMICOS ROMA	2	ROMAFLOCK 305, QUÍMICOS ROMA	2.5	NA	NA
2	24	PAC, QUÍMICOS ROMA	2		2.81	NA	NA
3	26	PAC, QUÍMICOS ROMA	2		2.28	NA	NA
4	10	PAC, QUÍMICOS ROMA	1		34.5	30	272
5	10	1301, DPW	1		7.53	8	35
6	10	1701, DPW	1		5.73	8	28

Datos y resultados de la prueba de jarras con producto del proveedor.

**Observaciones:** se utilizaron dosis bajas para observar la eficiencia de los productos, los vasos 5 y 6 muestras una eficiencia 5 veces mejor.

➤ **Asunto:** Atención a reporte por calidad de agua – Privada de Santa Elena, Lomas de la Paz, San Ignacio

**Descripción:** El día 03 de junio se atendió un reporte ciudadano en la Privada de Santa Elena, ubicada en Lomas de la Paz, San Ignacio, donde un usuario manifestó que el agua suministrada presentaba turbidez y aspecto sucio. En respuesta, se solicitó al clorador responsable acudir al sitio para realizar una inspección.

Durante la revisión, se inspeccionaron las cisternas de la privada, observándose que todas se encontraban en condiciones normales, excepto la correspondiente al domicilio del usuario que reportó la anomalía. Se identificó que en dicho domicilio había actividades de construcción cercanas y que la tapa de la cisterna se encontraba abierta, lo cual probablemente permitió la contaminación del agua por ingreso de polvo o residuos.

Como medida preventiva, se procedió a tomar muestras de agua para su evaluación en el laboratorio, con el fin de confirmar la calidad del agua y descartar cualquier riesgo para la salud del usuario.

MUESTRA	TURBIEDAD (≤3.0 UNT)	SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES	COLOR (≤15 UC)	MANGANESO (≤0.15 mg/L)	ALUMINIO (≤0.20 mg/L)	HIERRO (≤0.30 mg/L)	COBRE (≤2.00 mg/L)
LIMPIA	2.9	11	58	0.04	0.03	0.03	0.07
SUCIA	37.5	62	413	0.12	0.05	0.14	0.00

Resultados de las muestras recolectadas en el domicilio del usuario.



➤ **Asunto:** Atención a solicitud de información sobre análisis de fluoruros y arsénico

**Descripción:** En respuesta a la solicitud realizada por la Unidad de Acceso a la Información, referente a los análisis de fluoruros y arsénico en el agua potable, se colaboró en la búsqueda y recopilación de los resultados correspondientes. La solicitud abarcaba información desde el año 2014 hasta la fecha actual, por lo que fue necesario realizar una revisión exhaustiva del archivo físico y digital del laboratorio, actividad que implicó un tiempo considerable debido al volumen y antigüedad de los datos.

Una vez reunida la información, se elaboró un archivo en formato Excel con un total de 74 análisis, y adicionalmente se enviaron los resultados el 12 de junio en formato PDF para su respaldo documental. La respuesta oficial fue gestionada y enviada por el Departamento Jurídico, conforme a los procedimientos establecidos. Desde el área de Calidad del Agua, se dio seguimiento puntual a esta tarea, asegurando la entrega oportuna y completa de la información solicitada.

➤ **Asunto:** Participación en Feria de Seguridad Vial

**Descripción:** El 12 de junio, se participó activamente en la Feria de Seguridad Vial organizada en el Centro de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA), la cual incluyó un módulo informativo sobre el ciclo urbano del agua, con el objetivo de fomentar la conciencia ambiental y el uso responsable del recurso hídrico entre estudiantes de nivel medio superior.

Como representante del área de Calidad del Agua, se brindó una explicación detallada sobre el proceso de potabilización, destacando las etapas de captación, coagulación, floculación, sedimentación, filtración y desinfección. Asimismo, se expuso el uso y manejo responsable de los productos químicos utilizados durante el tratamiento, y se presentó como apoyo visual la prueba de jarras, permitiendo a los asistentes observar el efecto de los coagulantes en tiempo real.

La actividad permitió relacionar el ciclo urbano del agua con la vida cotidiana, desde la captación del recurso hasta su regreso al ambiente, promoviendo entre los alumnos del CBTA una mayor comprensión del trabajo que se realiza para garantizar agua potable segura, así como la importancia de su conservación. Aunque el enfoque principal del evento fue la educación vial, se aprovechó este espacio para promover el cuidado del agua como parte del desarrollo de una ciudadanía responsable. Así como respetar las normas de tránsito contribuye a la seguridad de todos, el uso consciente y responsable del agua es fundamental para garantizar su disponibilidad y calidad para las generaciones futuras. Ambas

temáticas forman parte de una educación integral en valores, fomentando la responsabilidad, el respeto y la participación activa en el cuidado del entorno.

➤ **Asunto:** Pruebas de jarras con DP WATERING

**Descripción:** El 17 de junio, se llevó a cabo, una segunda jornada de pruebas, donde se evaluaron nuevamente el coagulante y, además, el polímero floculante de la misma empresa. Durante las pruebas, se realizó una comparativa directa con los productos actualmente utilizados en la planta, observándose un flóculo de mayor tamaño y una formación más rápida y eficiente de los flóculos, lo cual sugiere un mejor desempeño en el proceso de coagulación-floculación.

Los resultados preliminares fueron positivos, y el proveedor se comprometió a enviar un informe técnico con los resultados detallados, datos operativos y propuesta de costos, lo cual permitirá evaluar la viabilidad técnica y económica de un posible cambio de insumos en el futuro.



Evidencia fotográfica.

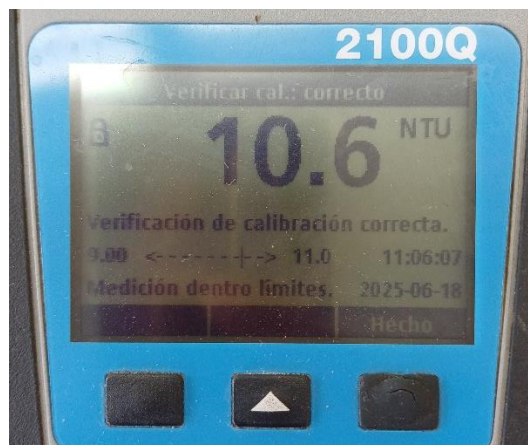
➤ **Asunto:** Recepción de kit de estándares primarios de calibración para turbidímetro Hach 2100Q

**Descripción:** El día 18 de junio, se acudió a oficinas a recoger un kit de estándares primarios de calibración marca Hach, previamente solicitado conforme al protocolo del Departamento de Compras. Este kit está destinado al turbidímetro modelo 2100Q de Hach, equipo utilizado para el monitoreo de la turbidez en el proceso de potabilización.

Gracias a la disponibilidad del kit, fue posible corregir un error que el equipo presentaba, el cual solicitaba la verificación de calibración con un estándar de

10 NTU. Una vez realizada la calibración correspondiente, el mensaje de error fue eliminado, y el equipo quedó en condiciones óptimas de operación.

Contar con estos estándares permitirá realizar de manera periódica las verificaciones establecidas por el fabricante, asegurando el buen funcionamiento del equipo y la confiabilidad de las mediciones de turbidez, parámetro clave para evaluar la eficiencia del tratamiento y el cumplimiento con la NOM-127-SSA1-2021.



Evidencia fotográfica.

➤ **Asunto:** Caracterización de lodos generados en el proceso de potabilización

**Descripción:** Como parte del seguimiento al manejo de residuos generados en la planta potabilizadora, se realizó la caracterización básica de los lodos obtenidos durante el proceso de sedimentación el día 25 de junio. Esta actividad tiene como finalidad conocer las propiedades físicas del lodo para evaluar posibles opciones de manejo, tratamiento o disposición final adecuada.

Para ello, se recolectó una muestra representativa de lodo líquido y se midieron parámetros como pH, temperatura y conductividad. Posteriormente, mediante una parrilla se evaporó el agua presente y con el pesaje se determinó el peso volumétrico del lodo, siguiendo los cálculos de la NOM-004-SEMARNAT.

Los resultados permitirán contar con información inicial útil para definir estrategias de manejo más eficientes y sustentables, así como para valorar el cumplimiento de normativas ambientales aplicables.

VASO	PESO DEL VASO (g)	PESO DEL VASO + LODO HÚMEDO (g)	PESO DEL LODO HÚMEDO (g)	PESO DEL VASO + LODO SECO (g)	PESO DEL LODO SECO (g)	VOLUMEN DEL LODO HÚMEDO (m3)	PESO VOLUMÉTRICO (Kg/m3)	% DE LODO SECO	% DE AGUA
1	64.24	162.78	98.54	91.34	27.10	0.0001	270.97	27.50	72.50
2	66.20	164.55	98.35	99.08	32.88	0.0001	328.84	33.44	66.56
3	63.89	161.93	98.03	99.10	35.21	0.0001	352.07	35.91	64.09
4	64.15	162.95	98.80	96.38	32.22	0.0001	322.23	32.61	67.39
PROMEDIO	64.62	163.05	98.43	96.47	31.85	0.0001	318.53	32.36	67.64

Datos y resultados de la muestra de lodo.



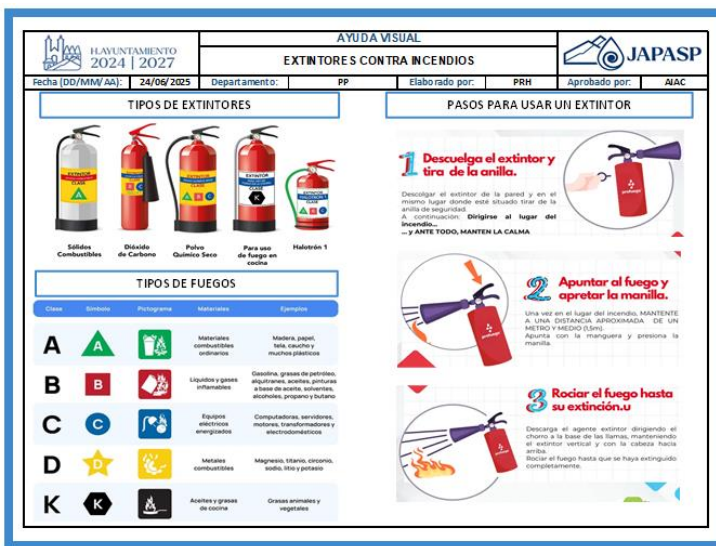


Evidencia fotográfica.

➤ **Asunto:** Elaboración de ayudas visuales sobre extintores

**Descripción:** En atención a la solicitud realizada por la encargada de planta, se elaboraron ayudas visuales informativas sobre el uso correcto de los extintores, incluyendo información sobre los tipos de extintor, tipo de fuego que combaten (clases A, B, C, etc.) y la forma adecuada de uso. Estas ayudas fueron colocadas junto a los extintores instalados en diferentes puntos de la planta, con el fin de facilitar su identificación y manejo en caso de emergencia.

Esta acción es importante para fortalecer la cultura de la seguridad industrial, ya que contar con información clara y accesible puede marcar la diferencia en una situación de riesgo. Además, estas medidas contribuyen al cumplimiento de la normatividad en materia de protección civil y a la preparación del personal ante posibles conatos de incendio.



Evidencia fotográfica.



➤ **Asunto:** Llenado de formatos en SIIM.

**Descripción:** Durante el mes se dio seguimiento a las actividades de gestión documental en el portal SIIM (Sistema de Información Integral Municipal), plataforma utilizada por la autoridad para el seguimiento del cumplimiento de los organismos operadores en este caso de agua potable.

A través de este portal, se realizó la carga de formatos y documentos requeridos, tales como el reporte de gestión trimestral, el inventario de consumibles del laboratorio, así como el seguimiento de acciones pendientes relacionadas con el cumplimiento de la NOM-127-SSA1-2021.

Esta actividad permite mantener una comunicación formal y actualizada con las autoridades regulatorias, asegurando la trazabilidad de la información, y contribuye al fortalecimiento de la gestión de calidad del agua en el sistema operador.

## PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES II

El propósito principal del tratamiento del agua residual es remover el material contaminante, orgánico e inorgánico, el cual puede estar en forma de partículas en suspensión y/o disueltas, con objeto de alcanzar una calidad de agua requerida por la normativa de descarga o por el tipo de reutilización a la que se destinara (Noyola et al. 2013), México cuenta con tres normas que establecen los límites máximos permisibles para aguas residuales, nom-001.semarnat-1996, que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en aguas y bienes nacionales, nom-002.semarnat.1996, que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal, nom-003-semarnat-19987, que establece los límites máximos permisibles de contaminantes para las aguas residuales tratadas que se reúsen en servicios al público (Conagua, 2013). El municipio de San Luis de la Paz, cuenta con Planta de Tratamiento de Aguas Residuales que cumple con la nom-001-semarnat-2021.

## OBJETIVO

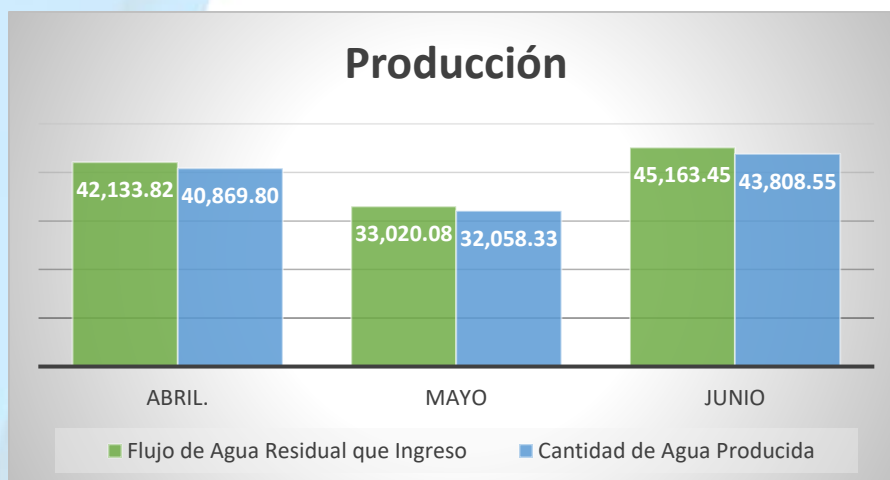
Incrementar la producción de agua tratada, cumpliendo con la Nom-001-Semarnat.

MES	ACTIVIDAD
Abril	En la telesecundaria de la comunidad de Los Dolores, se participó con el equipo de El Ciclo Urbano del Agua, exponiendo, a los alumnos, el proceso de tratamiento de aguas residuales.
	Se revisaron las líneas de tubería de recirculación, ya que se estaba viendo afectado el flujo y se realizó la inspección para evitar que algún objeto estuviera obstruyendo el conducto y evitara que pasara de manera uniforme el flujo de recirculación.
	Se cambiaron dos válvulas de la bomba de recirculación, las cuales estaban dañadas y debido a eso el flujo era obstruido.
	Revisión del equipo de recirculación, a pesar del cambio de válvulas el flujo era muy reducido.
	Instalación de dos bases para gabinete de equipo de agua cruda y panel de control del sensor de flujo.
	Desazolve de la planta compacta no. 1
	Se realizó el servicio a la motobomba de la pipa que transporta agua tratada.
	Se participó en el simulacro nacional contra sismos.
	Se revisó el cableado eléctrico de las bombas de recirculación, ya que está presentando alteraciones de amperaje en las bombas ASW NO. 3
Mayo	Mantenimiento de limpieza a la bomba de servicios, la cual presentó disminución de presión, debido a los sólidos presentes en los impulsores.
	Mantenimiento de la caja de llegada, con el objetivo de eliminar los sólidos presentes arrastrados por el caudal, los cuales pueden afectar el proceso de tratamiento de agua.
	Desazolve del canal, que conduce el agua tratada aguas abajo, con la finalidad de prevenir que, en tiempos de lluvias, el cauce del agua tenga obstáculos para su paso y se quede el agua estancada haciéndose séptica.
	Rehabilitación de la estructura metálica, de toda la PTAR II, la finalidad de esta actividad es para mantenerla en buen estado, ya que por los gases emitidos por el proceso daña su estructura.
	Se participó en la "Feria Universitaria de Proyectos Exitosos" con el equipo del ciclo del agua.

	La bomba de agua cruda, presentó falla, la cual fue subsanada por personal de la PTAR II, para continuar con el proceso de agua tratada.
	Mantenimiento a la bomba de servicio de agua potable, la cual suministra agua al edificio administrativo de la PTAR.
	Se participó en el curso "Gestión de operación de Plantas de Tratamiento de Aguas Residual", con el objetivo de seguir capacitando al personal para seguir cumpliendo con la normatividad vigente.
	Se participó, a través de "El ciclo urbano del agua", en la feria de clausura de educación Vial
Junio	A través de "El ciclo urbano del agua", se participó en la "Feria de seguridad vial", la cual se llevó a cabo en CBTA No. 34
	Introducción e instalación del panel de control del sensor de oxígeno.
	A partir del día 13 de junio, se realizaron recorridos de monitoreo a la comunidad de San Martín, con el objetivo de observar la fluidez del agua pluvial y evitar los estancamientos.
	Rehabilitación de la estructura metálica que se encuentra en la PTAR II.
	En colaboración de Protección Civil, Obras Públicas y Sindicatura Municipal, se realizó una reunión con habitantes de la comunidad de San Martín, con la finalidad de llegar un acuerdo para el destino final de agua pluvial
	Se extrajo el gusano sinfín de la criba de la planta compacta, ya que se encontraba con ruptura, evitando que el flujo de agua residual ingrese al proceso.
	Se puso en marcha planta compacta no. 2 Se presentó personal del área operativa, para llevar a cabo la instalación de válvula de clarificador primario no. 1

## PRODUCCIÓN

Mes	Abril	Mayo	Junio
<b>Flujo de Agua Residual que Ingreso</b>	42,133.82 m <sup>3</sup>	33,020.080 m <sup>3</sup>	45,163.45 m <sup>3</sup>
<b>Cantidad de Agua Producida</b>	40,869.80 m <sup>3</sup>	32,058.33 m <sup>3</sup>	43,808.55 m <sup>3</sup>



Como se observa en la gráfica el flujo tuvo un ligero incremento, esto debido que el flujo fue constante, se sigue trabajando para que el incremento sea mayor y lograr la máxima capacidad que cuenta la planta, cabe mencionar que lo máximo que se puede tratar son 70L/s esto de acuerdo a un estudio realizado por CEA actualmente SAMA, el propósito de 2025 es lograr llegar a tratar los 70L/s.

### Resultados mensuales en parámetros de “laboratorio de PTAR No.2

Se realizó una tabla comparativa con el promedio de los parámetros obtenidos de abril, mayo y junio, los cuales influyen en el tratamiento de agua que, dan como referencia la eficiencia del proceso y la calidad del agua obtenida.

Parámetro	Abril		Mayo		Junio		Límite establecido
	Entrada mg/L	Salida mg/L	Entrada mg/L	Salida mg/L	Entrada mg/L	Salida mg/L	
SST	419.13	36.06	264.56	23.86	430.1	27.5	60
pH	7.06	7.06	7.06	7.06	7	7	6-9 unidades
DQO	1573.33	144.75	1046	126.8	747	73.8	150

Tabla 1\_ Comparación de resultados promedio obtenidos del laboratorio en el mes a la entrada y salida del agua respecto a la NOM-001-SEMARNAT-2021.

Se trabajó con el análisis visual de los microorganismos y el control de la presencia de filamentosas ya que es esencial para mantener un tratamiento de agua residual, así como la actividad de protozoarios presentes en el lodo activado y la formación de colonias las cuales son una representación de la estabilidad de los reactores.

Asimismo, durante el trimestre que se informa, se realizó un muestreo de las empresas externas que descargan en la planta de tratamiento de agua residual,



dichas muestras son analizadas y empleadas como control para el proceso de tratamiento de agua residual.

Empresa	Mes	SST (mg/L)	T °C	pH	DQO	Procedencia
Baños Portátiles de Irapuato	Enero	1,400	16	7	22,292	Baños
	Febrero	11,500	20	8	17,923	Baños
	Marzo	7,100	21	8.5	17,378	Baños
	Abril	6,000	24	8	11,896	Baños
	Mayo	10,000	25	8	46,928	Baños
	Junio	10,000	24	7.5	18,331	Baños
Sanimonchos	Enero	10,400	18	8	3,835	Baños
	Febrero	6,500	19	8	20,110	Baños
	Marzo	8,800	20	8	3,910	Baños
	Abril	8,000	24	8	16,560	Baños
	Mayo	10,500	26	8	982	Baños
	Junio	13,500	24	7	23,044	Fosa
Pesepit	Enero	6,400	17	7	3,344	Fosa
	Febrero	1,200	21	8.5	1,412	Fosa
	Marzo	5,500	21	7.5	597	Fosa
	Abril	2,000	24	7.5	968	Fosa
	Mayo	5,000	26	7	8,903	Fosa
	Junio	5,500	24	7.5	2,851	Fosa
SANIMAQ	Abril	24,613	23	8	16,500	Baños
	Mayo	19,000	25	7	11,193	Baños
	Junio	5,000	24	7.5	8,494	Fosa
SANIMAX	Abril	1,400	24	7	632	Fosa
	Mayo	2,000	26	7	13,411	Fosa
	Junio	1,800	24	7	2,052	Fosa

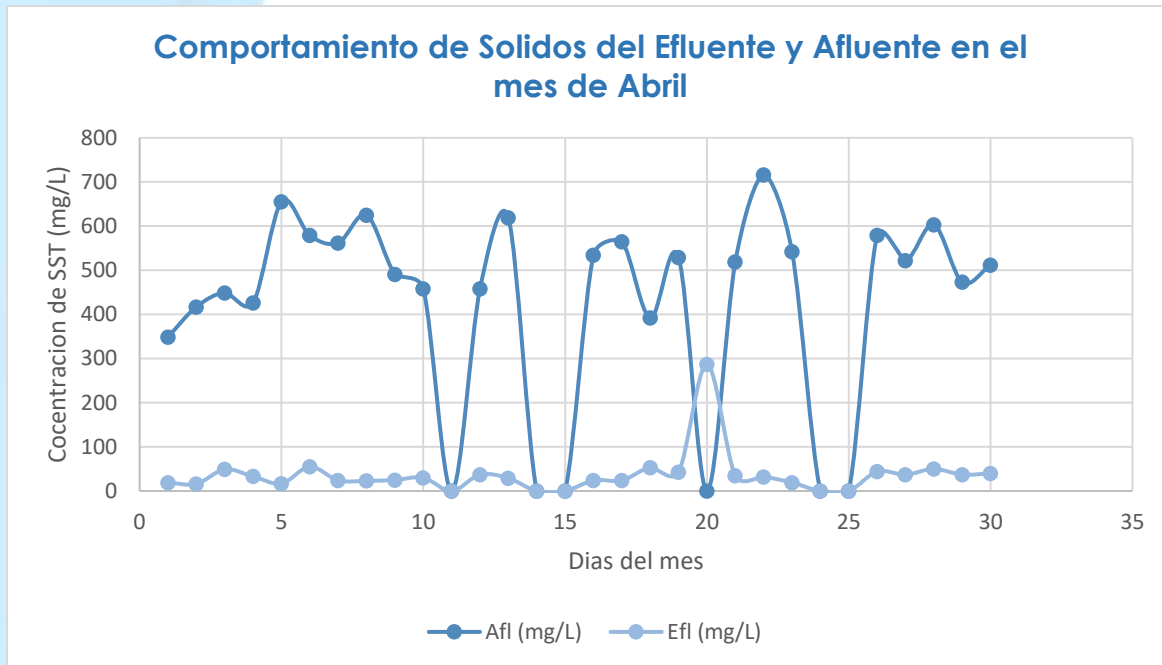
Dichos análisis realizados a las empresas externas, nos sirven como referencia la cantidad de contaminantes externos ingresados a planta, así como anticipar una desestabilización del proceso.

Cabe mencionar que siempre se presentan variaciones en cada empresa ya que dependen del lugar de procedencia de las descargas.

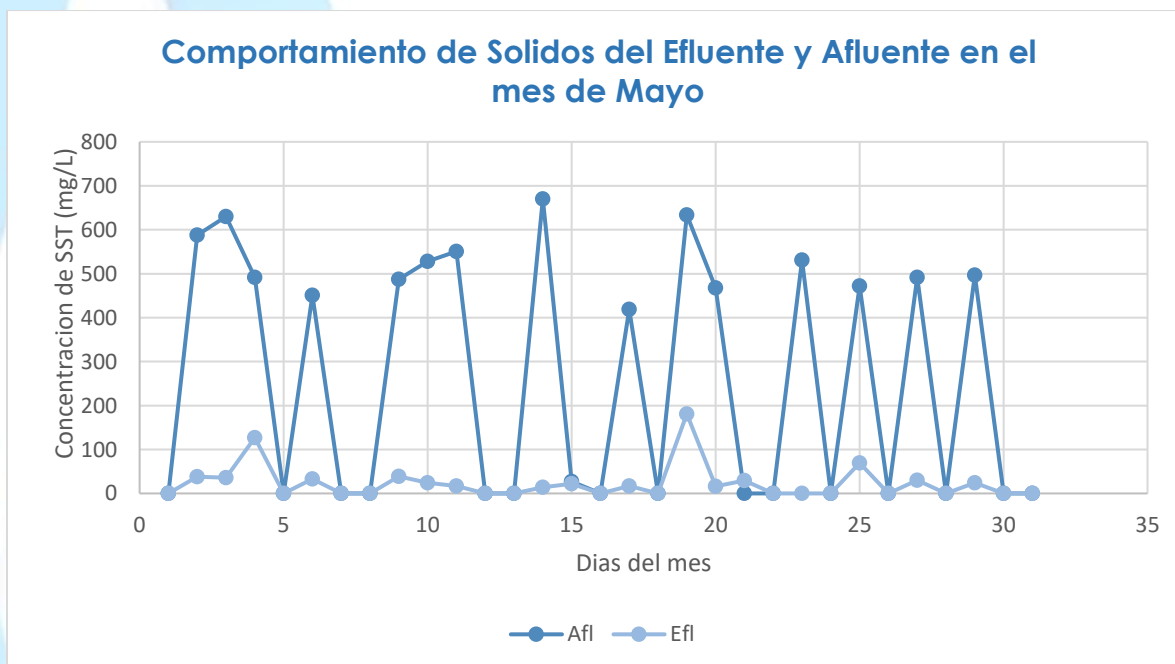
Durante el trimestre, se observó una presencia constante de sólidos en las descargas, dicha carga de sólidos presenta una concentración de alimento difícil de metabolizar para los reactores biológicos generando un choque alimenticio y provocando un estrés microbiológico, derivado de la presencia de sólidos no

aprovechables, sin embargo, en el agua residual cruda presenta un aumento de sólidos y DQO.

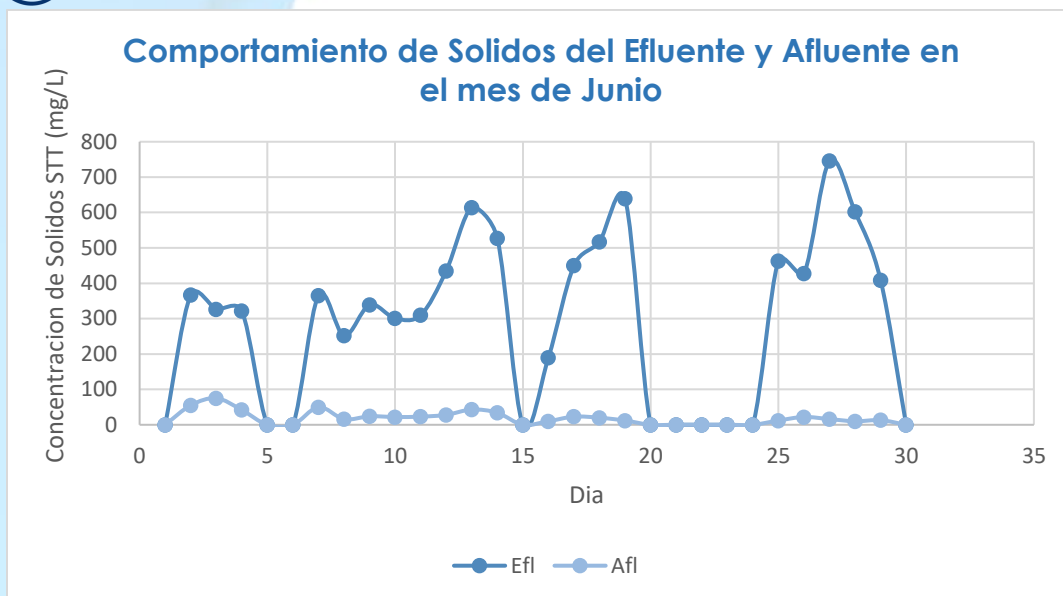
Dentro de los resultados obtenidos en la Planta de Tratamiento de Agua Residual No.2, podemos observar una gráfica con el comportamiento y las variaciones en la reducción de los sólidos suspendidos totales presentes en el agua residual durante el segundo trimestre del año.



Grafica No.1\_ Comparación de la reducción de sólidos por día del mes de abril



Grafica No.1\_ Comparación de la reducción de sólidos por día del mes de mayo



Grafica No.1\_ Comparación de la reducción de solidos por día del mes de junio

En el segundo trimestre de 2025 se trabajó con los parámetros que puedan estabilizar el proceso mediante la operación, tales como:

Mes	Temperatura promedio
<b>Abril</b>	26.9°C
<b>Mayo</b>	28°C
<b>Junio</b>	28°C

Se toma como punto de partida algunos factores importantes como es el flujo de agua de entrada al proceso, oxígeno disuelto. Asimismo, debido a las variaciones de flujo de agua cruda se presentan por el estado de los equipos y los cambios climáticos, mismo que afecta la estandarización del proceso de tratamiento.

Durante el segundo trimestre, se trabajó estabilizar la saturación de oxigenación en ambos reactores biológicos, esto debido los flujos variados de llegada de agua cruda a la planta, así como el volumen de agua cruda.

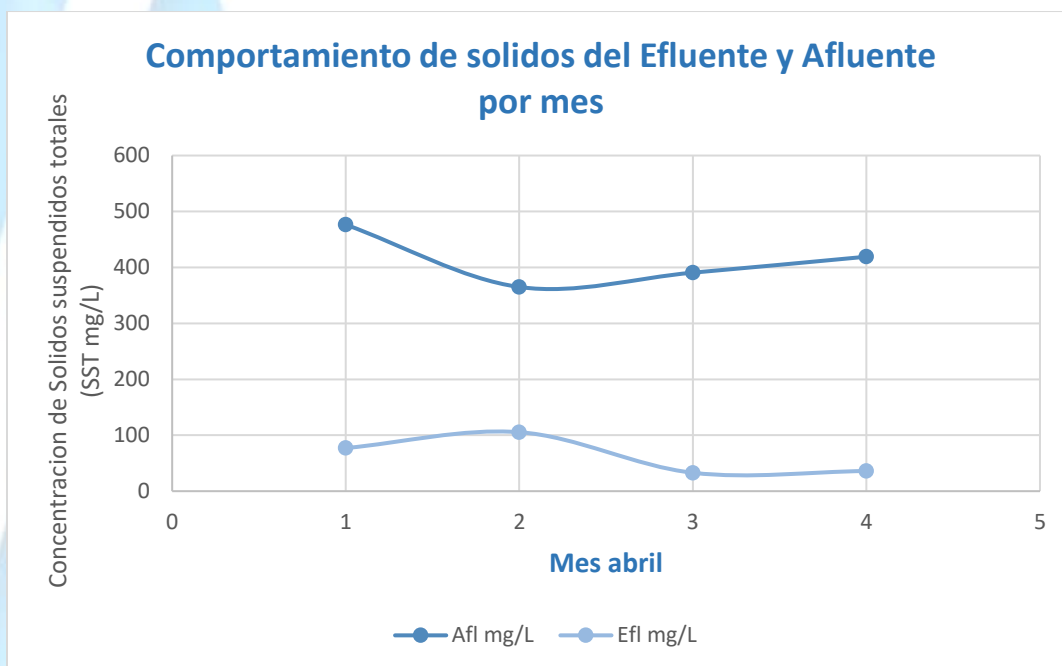
De estos últimos parámetros se consideran tener valores para el licor mezclado entre 2,000 a 3,000 mg/L y para el lodo activado de recirculación de 10,000 a 15,000 mg/L, durante los meses que se informa se trabajó con valores promedio obtenido tales como:

Mes	Licor mezclado Reactor biológico no.1	Licor mezclado Reactor biológico no.2	Lodo activado
<b>Abril</b>	4,301.64 mg/L	4,162.08 mg/L	8,855.28 mg/L
<b>Mayo</b>	3,987.86mg/L	4,451.62 mg/L	6,620.1 mg/L
<b>Junio</b>	4,046.54 mg/L	4,730.90 mg/L	6,588.07 mg/L

Cabe mencionar que, estos valores, no son los óptimos para la operación de la planta, ya que no se encuentra funcionando a su totalidad y el estado de los equipos, no es el ideal debido al desgaste que presentan, así como las etapas de rehabilitación que requiere el proceso y el cambio climatológico, ya que nos encontramos en temporada invernal, lo cual afecta al tratamiento de agua.

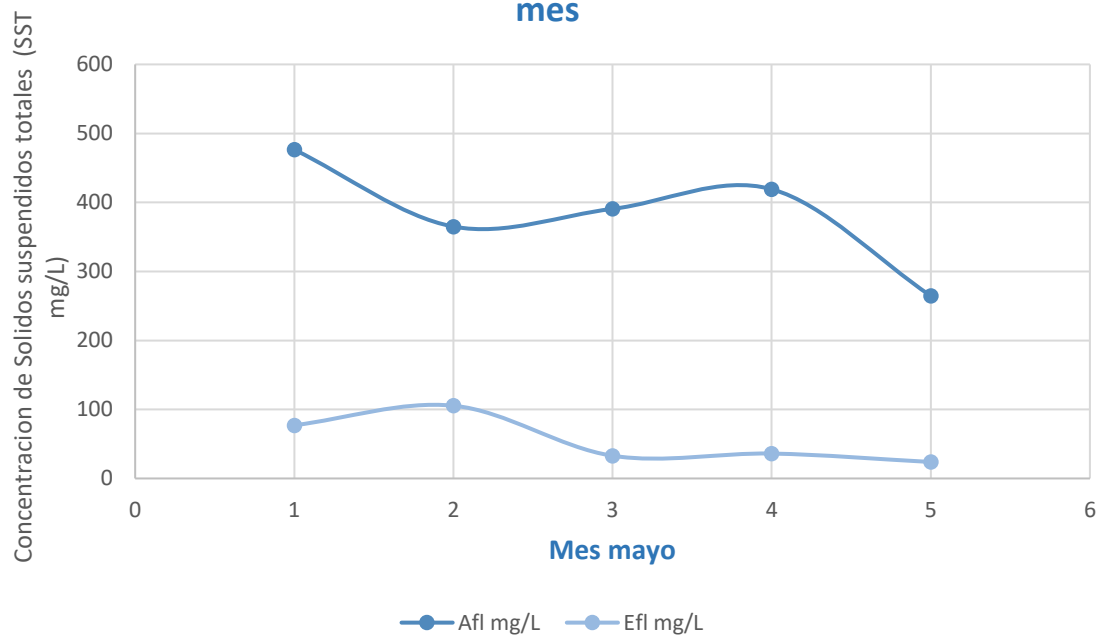
También es importante mencionar que, como cada mes, se tuvo la visita del laboratorio externo para el muestreo del agua tratada producida en la planta de tratamiento, así mismo se trabaja con la actualización de la NOM-001-SEMARNAT-2021, teniendo en cuenta que los parámetros cruciales como el DQO, son esenciales para mantener el control del proceso de tratamiento de agua residual.

Se presentan las gráficas con el comportamiento promedio del afluente y efluente durante el segundo trimestre de 2025.

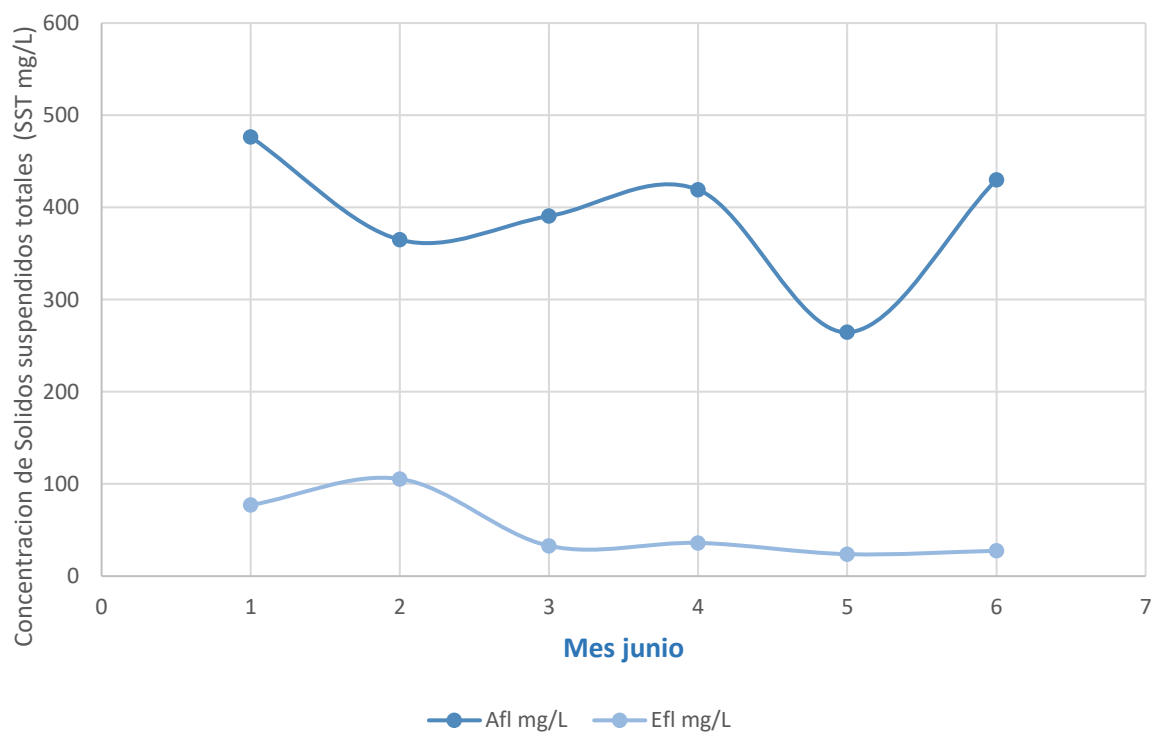




### Comportamiento de solidos del Efluente y Afluente por mes



### Comportamiento de solidos del Efluente y Afluente por mes



### m<sup>3</sup> de saneamiento en el primer trimestre de 2025

	Abril	Mayo	Junio
Cantidad de flujo que se trató	40,869.80 m <sup>3</sup>	32,058.33 m <sup>3</sup>	43,808.55 m <sup>3</sup>
Cantidad de Agua Reusada	500 m <sup>3</sup>	340 m <sup>3</sup>	165 m <sup>3</sup>

### Descargas de Empresas Externas

Empresa	Abril	Mayo	Junio
SANIMONCHOS	52 m <sup>3</sup>	67 m <sup>3</sup>	83 m <sup>3</sup>
PESEPT	80 m <sup>3</sup>	80 m <sup>3</sup>	90 m <sup>3</sup>
Baños portátiles	9 m <sup>3</sup>	10 m <sup>3</sup>	12 m <sup>3</sup>
SANIMAQ	24 m <sup>3</sup>	75 m <sup>3</sup>	157 m <sup>3</sup>
SANIMAX	60 m <sup>3</sup>	40 m <sup>3</sup>	40 m <sup>3</sup>
<b>Total de m<sup>3</sup> Descargados</b>	<b>225 m<sup>3</sup></b>	<b>272 m<sup>3</sup></b>	<b>382 m<sup>3</sup></b>

## ÁREA OPERATIVA

El área operativa, durante el periodo que se informa, realizó las siguientes actividades:

➤ **Asunto:** Atención a fugas, drenajes y baches.

**Acciones:** Inspección, reparación de fugas, baches y limpieza de drenajes.

**Descripción:** Con el objetivo de garantizar un servicio eficiente y prevenir afectaciones mayores a la comunidad, se realizaron trabajos de rehabilitación en diversas tomas de red de agua y drenaje que presentaban condiciones deterioradas.

Estas labores incluyeron la reparación de medidores, registros y tramos de calle

afectados, brindando atención oportuna a los usuarios y mejorando significativamente la infraestructura hidráulica en beneficio de la población.

#### Observaciones destacadas:

- Ampliación de la red de drenaje en la comunidad de Mineral de Pozos.
- Mantenimiento a la red principal de agua potable en la calle Santa Fe.
- Rehabilitación y reparación de la red de drenaje en la calle Rebeca Gamba.
- Reparación de la red de drenaje en la calle Santa Ana

### ATENCIÓN DE REPORTES

Descripción	Abril	Mayo	Junio
Fugas de agua	46	43	46
Baches	30	20	40
Desazolve de drenaje	10	23	42
Total de servicios realizados	86	86	128

## ÁREA PIPAS Y DRENAJES

➤ **Asunto:** Drenajes

**Sector:** Diferentes Zonas

**Acciones:** Limpieza de drenajes y fosas sépticas y distribución de pipas de agua potable.

**Descripción:** Dadas las condiciones de algunas tomas de red de agua y drenaje se realiza la reparación en registros o calles para dar atención a usuarios a la brevedad posible

**Observaciones:** En el periodo en el que se informa, se apoyó en el tema de drenaje a las siguientes áreas:

- Mineral de Pozos, Pueblo Mágico: calle principal se destapó y se limpió 1 pozo de visita.

- Seguridad Publica: se sacaron 2 viajes de la fosa séptica.
- Localidad El Refugio: limpieza de la fosa séptica de los baños.
- Lienzo Charro: se destapó el registro y limpieza de 2 pozos de visita.
- Telesecundaria San Nicolás del Carmen: limpieza de la fosa séptica y se destaparon 2 registros.
- Guardia Nacional: se sacó 3 viajes del cárcamo; además se realizó la limpieza del mismo y se extrajo la bomba.
- Mercado Juárez; se destaparon y se lavaron las rejillas.
- IMSS: se destapó y se hicieron 2 perforaciones, para poder destapar; además se realizó un pozo de visita.
- Seguridad Publica: Limpieza de Fosa.
- Telesecundaria 256, Ciénega del Refugio: se destapó y limpió el registro, esto debido a la cantidad de raíces encontradas.
- Hospital Materno Infantil: se destaparon 3 registros y se limpiaron.
- DIF Municipal: se destapó y se limpiaron 2 registros.

## DISTRIBUCIÓN DE PIPAS DE AGUA POTABLE TOTAL DE VIAJES

	Abril	Mayo	Junio
<b>Z. Urbana apoyo 100%</b>	30	21	16
<b>Z. Rural apoyo 100%</b>	28	33	21
<b>Z. Rural apoyo 25%</b>	22	17	21

	Abril	Mayo	Junio
<b>Suministro de agua en tambos</b>	\$ 7,168.43	\$ 6,759.66	\$ 4, 496.47
<b>Venta de agua en pipa zona urbana</b>	\$ 2,861.53	\$ 4, 087.90	\$ 817.58
<b>Venta de agua en pipa zona rural</b>	\$ 22,075.47	\$ 33,522.01	\$ 3, 270.44
<b>Total</b>	<b>\$ 32,105.43</b>	<b>\$ 44,369.57</b>	<b>\$ 8, 584.49</b>



**PIPAS DE APOYO AL 100%**  
**ABRIL**

<b>ZONA RURAL</b>	
<b>LUGAR</b>	<b>CANTIDAD</b>
Cuartel Militar	10
Guardia Nacional	3
Sistema Palos Altos	4
Rebaje	1
San Nicolás del Carmen; Panteón Municipal	2
Zamarripa Comunidad	3
El Refugio; Baños	2
Pozos; Antiguo Abasto	1
Ciénega del Refugio; Clínica	1
Puerto del Gato	1
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>

<b>ZONA URBANO</b>	
<b>LUGAR</b>	<b>CANTIDAD</b>
INE	3
Planta de Tratamiento	4
Tránsito Municipal	2
Rastro Municipal	7
Instituto "La Paz"	1
Cancha de Fútbol Rápido	1
Basurero Municipal	12
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>

## MAYO

ZONA RURAL	
Cuartel Militar	8
Guardia Nacional	2
Sistema Palos Altos	6
Rebaje	1
Rancho San Javier	2
Zamarripa, preescolar y primaria	4
Santa Ana y Lobos, Campo de Futbol	2
Vergel de Guadalupe	2
Mesa de Palote	2
El Refugio	1
Las Pilitas	1
Comunidad Cerro Blanco	1
San Nicolás del Carmen, Panteón Municipal	1
Norita del Refugio, Telesecundaria	1
<b>TOTAL</b>	<b>33</b>

ZONA URBANO	
INE	4
Planta de Tratamiento	3
Basurero Municipal	12
Rastro Municipal	2
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>

**JUNIO**

ZONA RURAL	
Cuartel Militar	11
Piedras de Lumbre (Capilla)	1
Sistema Palos Altos	6
Curinitz	2
El Refugio (Tianguis)	1
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>

ZONA URBANO	
INE	3
Planta de Tratamiento	3
Basurero Municipal	5
Rastro Municipal	2
Instituto "La Paz"	1
Tránsito Municipal	2
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>

## ZONAS RURALES

En el periodo que se informa en el área dedicada a las localidades del municipio de San Luis de la Paz, realizó las siguientes actividades:

➤ **Asunto:** Segunda Reunión de Comités Rurales

Se lleva a cabo la reunión a la presentación de la Secretaría del Agua y Medio Ambiente.



➤ **Asunto:** Revisión de punto para perforación de pozo.

**Comunidad:** Lomas de San Juan

**Descripción:** Se llevó a cabo la visita a la comunidad, para localización de nuevo punto de perforación.





➤ **Asunto:** Monitores de las plantas de osmosis inversa

**Comunidad:** La Escondidita

**Descripción:** Se acude a la comunidad para monitoreo de la planta potabilizadora en la localidad de La Escondidita.



➤ **Asunto:** Reunión mensual de Delegados

**Acciones:** Atención a peticiones

**Descripción:** Se acude a la reunión mensual para dar atención a las necesidades que presentan los delegados de las diferentes comunidades.



## ÁREA DE PROYECTOS

Durante el periodo que se informa, en el área se realizaron las siguientes actividades:

- **Asunto:** Visita al RAFA de San Nicolas del Carmen y PTAR II

**Sector/Comunidad:** San Nicolas del Carmen, Cabecera Municipal

**Acciones:** Recorrido e inspección

**Descripción:** Seguimiento revisión con personal de SAMA, para saber el estado que guarda cada una de las plantas y que mejoras se podrían realizar a corto plazo.

- **Asunto:** Supervisión de Obra: Fraccionamiento Valenciana

**Sector:** Fraccionamiento Valenciana

**Acciones:** Supervisión, reuniones

**Descripción:** Pruebas hidrostáticas conforme a la normativa aplicable en línea principal de drenaje, interconexión del tanque elevado.

**Observaciones:** En seguimiento.

- **Asunto:** Revisión de presiones en la localidad del el Charco

**Comunidad:** El Charco.

**Acciones:** Reunión.

**Descripción:** Revisar línea de agua potable.

**Observaciones:** En seguimiento.

- **Asunto:** Reunión con la secretaria de obra pública (SICOM).

**Sector:** SOP

**Acciones:** Reunión

**Descripción:** Acciones a realizar sobre el tema del agua y drenaje en el acceso a san Luis de la paz.

**Observaciones:** En seguimiento.

- **Asunto:** Atención a solicitudes de Ampliaciones de Red y Revisiones. Calle Vanguardia y Calle Providencia.

**Acciones:** Atención, Visita de sitio, levantamiento con cinta, elaboración de presupuesto.

**Objetivos:** Supervivios de la ejecución de los trabajos.

**Descripción:** Ejecución de la obra en apoyo con el área operativa.

- **Asunto:** Norita del Refugio

**Comunidad:** San Rafael de Fátima.

**Acciones:** Supervisión

**Descripción:** Revisión línea de conducción y posibles alternativas de colocación de tanque.

**Observaciones:** En seguimiento.

- **Asunto:** San Rafael de Fátima

**Comunidad:** San Rafael de Fátima.

**Acciones:** Revisión.

**Descripción:** Revisión de infraestructura para contratos nuevos.

**Observaciones:** En seguimiento.

- **Asunto:** Atención a solicitudes de mejoras para la línea de agua y drenaje

**Comunidades:** La Estación, Mineral de Pozos. Centro de la localidad de la Ciénega.

**Acciones:** Inspección

**Descripción:** Revisión y recorrido para las alternativas para mejora de líneas o reubicación de las mismas.

**Observaciones:** En seguimiento.

- **Asunto:** Atención a solicitudes de Ampliaciones de Red de Vergel de Guadalupe.

**Comunidad:** Vergel de Guadalupe.

**Acciones:** Seguimiento

**Descripción:** Se realizó inspección física para revisar el estado que guardan cada una de las redes hidráulicas de la localidad.

**Observaciones:** En seguimiento.

- **Asunto:** Atención a solicitudes de Ampliaciones de Red de San Antonio.

**Comunidad:** San Antonio.

**Acciones:** Seguimiento

**Descripción:** Se realizó inspección física de la línea de conducción de agua de la presa a un punto más cercano a la localidad.

**Observaciones:** En seguimiento.

- **Asunto:** Atención a solicitudes de Ampliaciones de Red de Puerto del Gato.

**Comunidad:** San Antonio.

**Acciones:** Seguimiento

**Descripción:** Se realizó inspección física para revisar el estado que guardan la red de conducción a la localidad.

- **Asunto:** Revisión técnica de la línea de conducción de la localidad Pueblo Reubicado.

**Comunidad:** Pueblo Reubicado.

**Acciones:** Recorrido e inspección en la línea, acueducto, tanque elevado y revisión en la planta potabilizadora.

**Descripción:** Revisión.

**Observaciones:** En seguimiento



➤ **Asunto:** Revisión técnica para nuevos contratos.

**Sector / Colonia / Comunidad:** Cabecera Municipal.

**Acciones:** Recorrido e inspección

**Descripción:** Revisión de los domicilios y las condiciones de la infraestructura existente para la viabilidad de realizar tomas y descargas domiciliarias.

**Observaciones:** En seguimiento

➤ **Asunto:** Tabular para Nuevos Contratos.

**Acciones:** Cálculos de Presupuesto

**Descripción:** Trabajos de gabinete para calcular los presupuestos para los nuevos contratos.

**Observaciones:** En seguimiento.

➤ **Asunto:** Elaboración de expedientes técnicos.

**Acciones:** Cálculos de Presupuesto, catalogo y planos

**Descripción:** Trabajos de gabinete para calcular los presupuestos.

**Observaciones:** En seguimiento.

#### **Otras Actividades:**

- Resolución de solicitudes de suficiencia de servicios.
- Apoyo al área Jurídica
- Apoyo al área de Zonas Rurales

## ÁREA DE PROGRAMACIÓN

Durante el periodo que se informa, el área de programación realizó las acciones que a continuación se mencionan:

➤ **Asunto:** PRODDER 2025

**Acciones:** Entrega de información y generar el programa.

Reportar en plataforma de SFRT (Sistema de fondos transferidos).

**Descripción:** Se formalizó el programa 2025 y entrega complementaria de documentación.

Se envió documentación comprobatoria de PRODDER 2023 – 2024

**Observaciones:** Se envía a oficinas centrales de la CONAGUA, para revisión y/o autorización.

Se acudió a capacitación por los módulos nuevos de SFRT

➤ **Asunto:** Plan Integral Municipal

**Acciones:** Se elaboró el Plan Integral Municipal de la JAPASP, que contemplan los periodos de 2025 - 2030.

**Descripción:** Se envió el Plan Integral Municipal a la Comisión Nacional de Agua para su aprobación.

Se envió correcciones y modificaciones de PIM (Plan Integral Municipal)

**Observaciones:** Se envía a oficinas centrales de la CONAGUA para revisión y/o autorización.

➤ **Asunto:** SAMA

**Acciones:** Gestión y seguimiento de obras en convenio con SAMA y la JAPASP

**Descripción:** Se envía propuesta 2025 para concurrencia con SAMA

Se envía documentación para solicitud de recurso

**Observaciones:** Se queda a la espera de formalizar por parte de sama las obras que serían en concurrencia.

➤ **Asunto:** PBR

**Acciones:** Entrega de información y generar el programa.

**Descripción:** Se comenzó a trabajar el PBR 2025.

Se envía información para revisión con la dirección de planeación para autorización.

Se envió PBR 2025 para autorización

**Observaciones:** Se queda a la espera de revisión para la autorización por parte de la dirección planeación

➤ **Asunto:** CONAGUA

**Acciones:** Envío información referente a INFOAPAS

**Descripción:** Se envió la información referente a INFOAPAS

**Observaciones:** Se envía información referente al organismo, para la base de datos de la CONAGUA

**Otras actividades:**

**Supervisión y reuniones**

- Reunión con direcciones para conocer la plataforma de SIFAIS
- Se realizó la supervisión en Ancona para la correcta instalación de infraestructura hidráulica
- Presupuestos: Construcción de tanque en la colonia La Montañita,
- Supervisión de RAFA de San Nicolás para adecuación de proyecto
- Supervisión de línea de agua potable en la localidad de Zamarripa
- Supervisión de línea de agua potable en la localidad de Paso de Vaqueros
- Supervisión y revisión de planta de tratamiento en la localidad de San Rafael de Fátima y reunión con personal de SAMA, entrega de diagnóstico.

- Reunión con la dirección de obras públicas para revisión de obras en coparticipación con el estado y estatus que guardan las obras propuestas para el ejercicio 2025 por parte de la JAPASP.
- Reunión con SAMA para dictamen de la planta de tratamiento en la localidad de san Rafael de Fátima.
- Reunión con direcciones para realizar la Guía Consultiva
- Apoyo con ITESI con estaciones climatológicas
- Envío de información referente a la actual de esta gestión 2024-2027
- Reunión con direcciones para integración del Plan de Desarrollo Municipal, con las áreas que intervienen en servicios públicos
- Supervisión y revisión de planta de tratamiento en la localidad de Mineral de Pozos; reunión con personal de SAMA para entrega y funcionamiento de la misma.
- Solicitud de recurso a la secretaria nacional de pueblos indígenas
- Reunión para actualización y modificación de usuarios de COMPRANET
- Capacitación de SFRT para obras de SIFAIS



**JURÍDICO**

Durante el periodo que se informa, se realizaron las siguientes acciones:

**OFICIOS Y CONTESTACIONES DE OFICIOS A DEPENDENCIAS JUDICIALES Y MUNICIPALES:****ABRIL**

- Se elaboró, recabó firma y notificó oficio a las empresas Soluciones y Servicio PESEPT, Sanimochos, Baños Portátiles de Irapuato y al particular Antonio Loredó Ramírez, para informar el total a pagar por las descargas en la Planta de Tratamiento de Aguas residuales número II, en el mes de marzo de 2025.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Rocío Prado Jaramillo, Agente del Ministerio Público Adscrita a la Fiscalía especializada en Investigación de delitos cometidos en contra de mujeres, por razones de género de la fiscalía regional "D", en atención a oficios de solicitud número 704/2025, 710/2025, 782/2025, 776/2025, 1000/2025, 1021/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador, informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Alondra Guadalupe Elizarrarás Medel, Titular del Ministerio Público Unidad de Investigación de Tramitación I, en atención a oficios de solicitud número 1101/2025, 1169/2025, 1178/2025, 1140/2025, 1303/2025, 1338/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador, informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se realizó oficio y se atiende solicitud del C. Román San Juan Zarate, mediante el cual solicita a este Organismo Operador constancia de suficiencia de servicios del condominio horizontal denominado "REAL DEL VALLE".
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0257/2025, con número de folio de solicitud: 1101982000013725, mediante el cual solicita a este Organismo Operador en relación a los Contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados, correspondientes al periodo de enero-marzo del año 2025.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP0191/2025, mediante el cual solicita a este Organismo Operador la carga

de información correspondiente al PRIMER TRIMESTRE 2025 (enero, febrero y marzo) correspondiente a las Obligaciones de Transparencia.

- Se elaboró, recabó firma y se entregó oficio a la C. C.P Leticia Mandujano León, jefe de Oficina de Servicio Contribuyente, en atención al oficio de solicitud número SATEG-03-01-44-00279/2025 mediante el cual solicita a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios al Lic. Jesús Rubén Faz Martínez, Agente del Ministerio Publico de la unidad de investigación de tramitación común III, en atención a oficio de solicitud número 452/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios al Lic. Omar Robles Carrillo, Agente del Ministerio Publico de la unidad de investigación de tramitación común III, en atención a oficio de solicitud número 3142/UIHOM/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Elizabeth Amor Venegas Rodríguez, Jueza Segundo Civil de Partido de San Luis de la Paz Guanajuato, para dar contestación a oficios de número 593 y 627 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficio a la Lic. Wendy Ascensión Miranda Martínez, Jueza Primero Civil de Partid de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención a oficio de solicitud número 626/2025 mediante el cual solicita a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro o dato sobre domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Licenciada Jazmín Fernández Ferro, Jueza Civil de Partido especializado en Oralidad Familiar de Dolores Hidalgo C.I.N., para dar contestación a oficio de número JOFDH/0821/2025, mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la M. en A. Ma. Del Rosario Sánchez Martínez, Titular de la Subdirección de ITESI, Extensión San Luis de la Paz, Guanajuato, para dar contestación a oficio de número VE187/03-25, mediante el cual solicitan a este Organismo Operador llegar a un convenio de servicio de agua en pipa a partir del mes de abril a diciembre del presente año fiscal 2025.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Maestra Saraí Rodríguez Gámez, Jueza de Partido Civil especializado en Oralidad Familiar,

para dar contestación a oficio de número 491/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.

- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a Salvador Mata Matehuala, Juez Único Menor Mixto, en atención a oficio de solicitud número 290/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó a la C. Martha Eugenia Romero atención a la su solicitud de Constancia de Suficiencia de Servicios, de Agua Potable y drenaje sanitario, para el predio ubicado en Velazco Ibarra s/n colonia La Central, perteneciente a esta Ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato.
- Se elaboró, recabó firma y notificó al C. Javier Diaz Flores atención a la su solicitud de Constancia de Suficiencia de Servicios, de Agua Potable y drenaje sanitario, para el predio ubicado en Velazco Ibarra s/n colonia La Central, perteneciente a esta Ciudad de San Luis de la Paz, Guanajuato.

## **MAYO**

- Se elaboró, recabó firma y notificó oficio a las empresas Soluciones y Servicio PESEPT, Sanimochos, Baños Portátiles de Irapuato y al particular Antonio Loredó Ramírez para informar el total a pagar por las descargas en la Planta de Tratamiento de Aguas residuales número II, en el mes de abril de 2025.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Guadalupe Dalila Vega Montoya, Agente del Ministerio Público Adscrita a la Fiscalía General del edo. de Gto. Fiscalía regional "D", en atención a oficios de solicitud número LIT/SLP/7661/2025, mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Leticia González Muñoz, Síndica del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención y seguimiento a los oficios de solicitud número 0400/2024 y 0401/2025, mediante el cual solicitan a este Organismo Operador información y evidencias sobre acciones realizadas en torno al dictamen número 5005-02790 y 5005-02787 respectivamente
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención al oficio de solicitud número UAIP307/2025, con número de folio de solicitud: 1101982000013725, mediante el cual solicita a este Organismo Operador en relación a los Contratos de

Obra Pública y Servicios Relacionados, correspondientes al periodo de enero-abril del año 2025.

- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Elizabeth Amor Venegas Rodríguez, Jueza Segundo Civil de Partido de San Luis de la Paz Guanajuato, para dar contestación a oficios de número C256/2025 y C/100 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Maestra Saraí Rodríguez Gámez, Jueza de Partido Civil especializado en Oralidad Familiar, para dar contestación a oficio de número 533/2025, 609/2025, 579/2025, 589/2025, 622/2025 mediante los cuales solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a Salvador Mata Matehuala, Juez Único Menor Mixto, en atención a oficio de solicitud número 339/2025, 347/2025, 355/2025, 364/2025, 495/2025, 517/2025 mediante los cuales solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registros de domicilio.

## **JUNIO**

- Se elaboró, recabó firma y notificó oficio a las empresas Soluciones y Servicio PESEPT, Sanimochos, Baños Portátiles de Irapuato y al particular Antonio Loredó Ramírez para informar el total a pagar por las descargas en la Planta de Tratamiento de Aguas residuales número II, en el mes de mayo de 2025.
- Se elaboró, recabó firma y notificó oficio a la empresa Sanirent de México S. A. de C. V. para informar acerca de saldo a favor por un pago duplicado en el mes de febrero con concepto de descargas en la Planta de Tratamiento de Aguas residuales número II.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a Lic. Martín Iván Valadez Espínola Contralor Municipal de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención y seguimiento al oficio de solicitud número C....M./DAI/0281/2024-2027, mediante el cual solicitan material informático a este Organismo Operador.
- Se elaboró, recabó firma y notificó a personal de este Organismo Operador la carga y actualización de información referente al segundo trimestre 2025 de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Leticia González Muñoz, Síndica del Ayuntamiento de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención y seguimiento a los oficios de solicitud número 0402/2025, mediante el cual solicitan a este Organismo Operador información



y evidencias sobre acciones realizadas en torno al dictamen número 5005-00389.

- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. María de la Luz Estrada de León, Encargada de Acceso a la Información Pública de San Luis de la Paz, Guanajuato, en atención a los oficios de solicitud de información con números:
  - UAIP354/2025 con número de folio de solicitud: 110198200018625 mediante el cual solicita a este Organismo Operador en relación a los Contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados, correspondientes al periodo de enero-mayo del año 2025.
  - UAIP358/2025 con número de folio de solicitud: 110198200018825 mediante el cual solicita a este Organismo Operador en relación a las mediciones de niveles de arsénico y fluoruro que han arrojado los estudios realizados a los pozos que suministran agua al municipio entre el 1 de enero de 2019 y el 6 de junio del 2025.
  - UAIP359/2025 con número de folio de solicitud: 110198200018925 mediante el cual solicita a este Organismo Operador en relación a las mediciones de niveles de arsénico y fluoruro que han arrojado los estudios realizados a los pozos que suministran agua al municipio entre el 1 de enero de 2014 y el 31 de diciembre del 2018.
  - UAIP367/2025 con número de folio de solicitud: 110198200019225 mediante el cual solicita a este Organismo Operador un listado de los pozos de agua que se encuentran activos en el municipio desde los cuales se distribuye agua a los habitantes, indicando la ubicación y a que colonias/localidades llega en agua que emana de cada uno de ellos.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Alondra Guadalupe Elizarrarás Medel, Agente del Ministerio Público Unidad de Tramitación Común I, en atención a oficios de solicitud de información número 1789/2025, mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Lic. Wendy Ascensión Miranda Martínez, Jueza Primero Civil de Partido de San Luis de la Paz Guanajuato, para dar contestación a oficio número 0764/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a la Maestra Saraí Rodríguez Gámez, Jueza de Partido Civil especializado en Oralidad Familiar, para dar contestación a oficio de número 629/2025, 704/2025, 828/2025,

783/2025, 801/2025, 821/2025 mediante los cuales solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registro de domicilio.

- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a Lic. Luis Alfredo Gómez Canchola, Juez Primero de Distrito en el estado de Guanajuato, en atención a oficio de solicitud número 9067 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registros de domicilio.
- Se elaboró, recabó firma y notificó contestación de oficios a Lic. Daniel Sánchez Arvizu, Fiscal De La Unidad De Tramitación Común II San Luis De La Paz, Guanajuato, en atención a los oficios de solicitud número 1884/2025 y 1841/2025 mediante el cual solicitan a este Organismo Operador informe si dentro de nuestra base de datos se encuentra registros de domicilio.

## **PROCEDIMIENTOS LABORALES, ADMINISTRATIVOS, PENALES Y AMPARO.**

### **ABRIL**

- Se acudió en fecha 23 de abril de 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Dolores Hidalgo al Poder Judicial del Estado a entregar oficio y a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de Antonio Nomberto Lugo Morales, con motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje a consultar y notificarnos en el expediente 1601/2024/TCA/CB/IND de Artemio Casas González y al Primer
- Tribunal Colegiado en Metería Laboral del Poder Judicial de la Federación a tratar el asunto y sacar copias de la resolución del amparo 1243/2023 de Juan Coronilla Medina.
- Se elaboró, recabo firma y se ofrece contestación a la demanda de nulidad con número de expediente 33/2025, la cual se nos tiene por dando contestación en tiempo y forma por el Juzgado Administrativo Municipal.

### **MAYO**

- Se acudió en fecha 28 de Mayo 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Dolores Hidalgo al Poder Judicial del Estado a entregar oficio y a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de Antonio Nomberto Lugo Morales, con motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje a consultar y notificarnos en el expediente 1601/2024/TCA/CB/IND de Artemio Casas González y al Primer Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Poder Judicial de la Federación a tratar el asunto y sacar copias de la resolución del amparo 573/2023 de Víctor Loyola Acebedo.

### **JUNIO**

- Se acudió en fecha 5 de junio 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de María Guadalupe Ramírez Otero y

Antonio Nomberto Lugo Morales, con motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje a consultar e imponerme del expediente 1601/2024/TCA/CB/IND de Artemio Casas González y al Tribunal de Justicia Administrativa en el parque bicentenario en el municipio de Silao a imponerme del expediente 1847/segunda sala/2022 de Martha Padrón Gutiérrez.

- Se acudió en fecha 20 de junio 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de María Guadalupe Ramírez Otero y Antonio Nomberto Lugo Morales, con motivo de asistir al Tribunal de Justicia Administrativa en el parque bicentenario en el municipio de Silao a imponerme y sacar copias del expediente 1847/segunda sala/2022 de Martha Padrón Gutiérrez.
- Se acudió en fecha 26 de junio 2025, el que suscribe comparecí a la ciudad de Guanajuato Capital en compañía de Antonio Nomberto Lugo Morales, con motivo de asistir al Tribunal de Conciliación y Arbitraje a revisar el expediente 1601/2024/TCA/CB/IND de Artemio Casas González, a la Secretaría del Agua y del Medio Ambiente a entregar convenio Sequia-2015-017 y al Poder Judicial de la Federación a revisar amparos.

## CONTRATOS Y/O CONVENIOS

### ABRIL

- Se elaboro solicitud de punto a tratar con Consejo, del cual se presentaron los siguientes puntos:
  - Tratar el punto y en su caso autorizar la renovación de contrato de arrendamiento de las impresoras con la empresa Marcozer S.A. de C.V.
  - Tratar el punto y en su caso autorizar la renovación de contrato con las empresas: Saneadren, Sanirent de México S.A. de C.V., Soluciones y Servicios Pesept S. DE R.L. DE C.V, Sanymaq S.A. DE C.V. y las personas físicas con actividad empresarial Simón Méndez Martínez denominado SANIMONCHOS, Juan Manuel Albo Moreno denominado Baños Portátiles de Irapuato, Francisco Antonio Espinosa Ramirez denominado Sanimax, Antonio Loredó Ramírez y Luz María Pegueros.
  - Tratar el punto y en su caso autorizar el convenio de colaboración con la persona moral soluciones y servicios Pesept S. DE R.L. DE C.V, para establecer las condiciones y compromisos, dirigidas a encaminar las acciones a realizar (servicios de desazolve y limpieza en las diferentes comunidades de San Luis de la Paz, Guanajuato.)
- Se elaboro y recabó firma de convenios con las empresas con las empresas Marcozer S.A. de C.V., Saneadren, Sanirent de México S.A. de C.V., Soluciones y Servicios Pesept S. DE R.L. DE C.V, Sanymaq S.A. DE C.V. y las personas físicas con actividad empresarial Simón Méndez Martínez denominado SANIMONCHOS, Juan Manuel Albo Moreno denominado Baños Portátiles de

Irapuato, Francisco Antonio Espinosa Ramírez denominado Sanimax, Antonio Loredó Ramírez y Luz María Pegueros.

- Se apoyó en revisión de Convenio de colaboración con "Caja Popular Dolores Hidalgo S.C. de A.P. de R.L. de C.V.", para el cual se recabó firma correspondiente al Organismo.

## MAYO

- 19 de mayo 2025, presentación de Alegatos del expediente 55/2024 sobre juicio de nulidad.
- En fecha de 20 de mayo 2025, se levantó la minuta del comité de adquisiciones, en la cual se analizó la propuesta económica y técnica, otorgando el comité en comento el visto bueno para contratar con la persona física denominada electro servicios especializados de la cual se emitió el dictamen para la procedencia de la contratación consistente en mantenimiento correctivo de motor de la bomba número 1, ubicada en la caseta de bombeo de la planta potabilizadora "Paso de Vaqueros", San Luis de la Paz-Victoria s/n perteneciente a San Luis de la Paz, Gto.
- Se elaboró y recabó firma de Contrato de prestación de servicios **JAPASP/CPS-AD-DIR/0032/2025**, bajo el procedimiento de adjudicación directa con cotización de tres proveedores consistente en mantenimiento correctivo de motor de la bomba número 1, ubicada en la caseta de bombeo de la planta potabilizadora "Paso de Vaqueros", San Luis de la Paz-Victoria s/n perteneciente a San Luis de la Paz, Gto.

## JUNIO

- 30 de junio 2025, presentación de Alegatos del expediente 33/2025 sobre juicio de nulidad.
- En fecha de 4 de junio 2025, se levantó la minuta del comité de adquisiciones 02/2025, en la cual se analizó la propuesta de adquirir 2 medidores ultrasónicos pulsar y adquisición del sistema comercial.
- En fecha de 23 de junio 2025, se levantó la minuta del comité de adquisiciones 03/2025, en la cual se analizó la propuesta de adquirir 2 medidores ultrasónicos pulsar.
- En fecha de 10 de junio 2025, se levantó la minuta del comité de factibilidades 01/2025, en la cual se trataron las factibilidades de los C.C. Saulo de Jesús Ramírez Gutiérrez, Sergio Antonio Cárdenas Venegas, y Román Sanjuán Zárate.
- Se realizó dictamen de adquisición por adjudicación directa con cotización de 3 (tres) proveedores número JAPASP/SLPZ-GTO. /2025-02 de acuerdo a la acción consistente software con motivo de adquisición del sistema comercial.



- Se realizó dictamen de adquisición por adjudicación directa con cotización de 3 (tres) proveedores número JAPASP/SLPZ-GTO. /2025-03 de acuerdo a la acción consistente equipo con motivo de adquisición de medidores ultrasónicos.
- Se elaboró y recabó firma de Contrato de adquisición de 2 dos medidores ultrasónicos **JAPASP/CONTRATO DE ADQUISICIÓN/MANVEC- 0035/2025**, bajo el procedimiento de adjudicación directa con cotización de tres proveedores.
- Se elaboró y recabó firma de Contrato de adquisición de sistema comercial **JAPASP/CONTRATO DE ADQUISICIÓN /PROAQUA/ E5SOFTWARE- 0034/2025**, bajo el procedimiento de adjudicación directa con cotización de tres proveedores.
- Se realizó carta compromiso y carta de factibilidad condicional al C. Román Sanjuán Zárate.

## GESTIONES Y APOYOS A DIVERSAS ÁREAS

### ABRIL

- Se dio seguimiento a solicitud de carga de formatos PRIMER TRIMESTRE 2025 en Plataforma Nacional de Transparencia por parte de Unidad de Acceso a la Información Pública, para lo cual se requirió a las áreas involucradas la carga de información correspondiente para su cumplimiento, así mismo se realizó la carga de información correspondiente al área jurídica.
- Se apoyó al área de Proyectos en elaboración de contestación de oficio al Arq. José Alvarado Briones, Director General de Infraestructura Municipal y Obras, en atención al oficio de solicitud número DGIMO-2025/571-OP, mediante el cual solicita Visto Bueno o en su caso apoyo para revisión y actualización del proyecto denominado: "AMPLIACIÓN DE SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE PARA BENEFICIAR A LAS LOCALIDADES DE MISIÓN DE CHICHIMECAS Y PASO COLORADO EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS DE LA PAZ, GTO. QUINTA ETAPA".
- Se apoyó al área de Proyectos en elaboración de Informe de visita en fecha 08 ocho de abril del 2025 a efecto de revisar del estado que guarda el Reactor Anaerobio de Flujo Ascendente (RAFA) denominado San Nicolas del Carmen por estar ubicado en la localidad de San Nicolás del Carmen del Municipio de San Luis de la Paz; Guanajuato y así continuar con el proyecto planteado por las autoridades responsables en el amparo 964/2023-III.
- Se elaboró y recabaron firmas de Acta- Resguardo de diversos muebles.

### MAYO

- Se dio seguimiento a solicitud de carga de formatos de la Plataforma del Sistema Integral de Información Municipal 2025.

- Se apoyó al área de Zonas Rurales y Comité de El Chivato, quienes solicitan acompañamiento con respecto al Juicio de nulidad 37/2024.
- Se elaboró y recabaron firmas de Acta- Resguardo de diversos muebles.
- Apoyo a área directiva para la Entrega –Recepción de **"CONSTRUCCION DE RED DE DRENAJE EN LA COMUNIDAD DE SAN RAFAEL DE FATIMA, SAN LUIS DE LA PAZ, GTO. SEGUNDA ETAPA"** formalizada mediante el contrato no. **SLPAZ/DGIMO/LS/R33-FI Y GASTO CORRIENTE /2024-100.**

## JUNIO

- Apoyo al área comercial con formatos de Notificación de Cambio de tarifa, invitación para cubrir adeudos de pagaré, notificación de tomas no registradas o sin contrato.

## COMUNICACIÓN SOCIAL Y CULTURA DEL AGUA

Las actividades que se llevaron a cabo durante el segundo trimestre que se informa, son las siguientes:

- Comenzando el trimestre, se acudió a la Telesecundaria ubicada en la localidad de La Luz de la Esquina, en donde se les habló en coordinación con el área de proyectos, sobre la captación del agua de lluvia y el uso de la misma.



- En compañía de algunas de las áreas de JAPASP, se acudió a la plática sobre "Obligaciones de Transparencia".
- Con el equipo de "El Ciclo Urbano del Agua", integrado por las áreas de Com. Social y Cultura del Agua, Planta Potabilizadora, Calidad del Agua y Planta de Tratamiento de Aguas Residuales II; se acudió a la comunidad de Los Dolores; lo anterior, gracias a la invitación que el área de Educación Vial, nos realizó para apoyarlos en la feria, que realizaron en el lugar. Es importante señalar que, el equipo, tiene la función de explicar a los asistentes, todo el proceso que se realiza desde la extracción del agua, su paso por la potabilizadora, el suministro a través de los tanques de distribución, la llegada del vital líquido a los domicilios, el proceso que se realiza en la PTAR II, hasta su envío al medio ambiente o su reutilización en algunas otras actividades. Además de consejos del uso eficiente del agua.





- Se apoyó al área de Zonas Rurales, en la Reunión de Comités Rurales, realizada en el mes de abril, en donde se participó como maestra de ceremonias, además de realizar la captura de imágenes y la elaboración del boletín informativo.



- El área de Zonas Rurales se reunió con el Delegado de la localidad de Dolores San Juan, misma reunión que se cubrió y se elaboró boletín informativo.



- Con la finalidad de que la ciudadanía ludovicense, tenga la información de primera mano, se elaboraron los comunicados oficiales, con relación a la fuga que se tuvo en el acueducto; además se acudió al lugar para la captura de imágenes





- Se acudió en compañía de personal del área de programación, a la presentación de la Guía Consultiva, a la cual estuvieron presentes personal de otras direcciones de la Administración Pública Municipal.



- Como cada mes, se cubrió la reunión de Delegados, en donde participan todas las direcciones de la Administración Pública Municipal y en donde se reciben las solicitudes de los representantes de las localidades
- Se acompañó a la Dirección General, Subdirección, Contabilidad a la ciudad de León, para acudir a la reunión de CIAGUA
- Directivos y el área de proyectos, sostuvieron una reunión con representantes de la comunidad de Cerro Grande, la cual se cubrió y publicó el boletín informativo.



- Acudimos a la invitación, que se nos hizo por parte de la Coordinación de Vinculación Educativa Municipal, a participar en la Feria de Proyectos Exitosos. Para esta actividad, se participó con el equipo de El Ciclo Urbano del Agua.



- Recibimos la invitación del área de Educación Vial, para participar en el cierre de la Semana Estatal de Cultura Vial, misma que se llevó a cabo en la Escuela Primaria Gregorio Torres Quintero, a la cual acudimos el equipo del Ciclo Urbano del Agua.





- En el mes de junio, se apoyó en la logística de la entrega de Certificados para el personal de la PTAR II y en la entrega de uniformes para el personal operativo y administrativo del Organismo Operador.



- En la comunidad de Pueblo Reubicado, se llevó a cabo la Feria de la Salud, misma a la que acudieron, Regidores del H. Ayuntamiento, así como directivos de JAPASP



- En CBTA34, se realizó la Feria de Educación Vial, misma a la que acudimos, con el equipo del Ciclo Urbano del Agua.



- El CETAC No.20, llevó a cabo la Feria de Ciencias, misma a la que invitaron a JAPASP; las áreas de Proyectos y de Cultura del Agua, acudieron con la finalidad de explicar a los alumnos "La contaminación atmosférica y sus repercusiones en la crisis hídrica actual".



- Con el área de Zonas Rurales, acudimos a la comunidad La Escobilla, con la finalidad de, junto con personal de SAMA, hacer un análisis técnico de las condiciones de las instalaciones del pozo y de mantener una conversación con los representantes de la localidad.





- El Hospital Materno Infantil, hizo la invitación al Organismo Operador, a participar en la campaña de donación de sangre. Para lo cual se hizo una campaña con el personal de JAPASP, para que participaran; además se tuvo contacto directo con el personal del hospital, para la logística. Posteriormente se realizó la captura de imágenes y se elaboró el boletín informativo.



- A través de la SAMA, participamos en la capacitación que se nos brindó a los Espacios de Cultura del Agua del Estado, la cual se realizó en el Área Natural Protegida, Cuenca de la Esperanza. El objetivo del encuentro, fue el de compartir acciones para seguir consolidando la cultura de la eficiencia del agua en los municipios, así como las estrategias para contribuir en el cuidado y ahorro del vital líquido en los hogares guanajuatenses.



- Dentro de las publicaciones en Facebook, en el segundo trimestre de 2025 se realizaron 189.  
Dichas publicaciones hacen referencia a:
  - Obras o acciones del Organismo Operador del Agua
  - Comunicados tanto del Organismo Operador, como del Municipio
  - Reuniones y eventos del municipio y de JAPASP
  - Consejos o recomendaciones en general.

## RECURSOS HUMANOS

Las actividades que se llevaron a cabo durante el Segundo Trimestre de 2025, son las siguientes:

- Actualización de organigrama
- Actualización de plantilla de personal
- Revisión y actualización de empleados en Contpaq.
- Colocación de códigos QR de programa MAS
- Entrega de tarjetas de vales de despensa al personal
- Actualización de contratos
- Entrega de contratos por tiempo determinado a empleados de nuevo ingreso
- Revisión y aclaración de acta de hechos de Noé Lugo Castañón
- Revisión y entrega de información necesaria para la declaración patrimonial del personal
- Captura de las cuentas de Banorte de todos los trabajadores para pago de nómina.
- Elaboración de factura y pago de vale BROXEL.
- Revisión de últimos tanques.
- Elaboración de paquetes de uniformes para entregar al personal.
- Alta en nómina y en el IMSS del trabajador C. Juan Coronilla Medina.
- Revisión y modificaciones del reglamento.
- Se elaboró el plan de trabajado del programa MAS.
- Modificación del nombramiento de:
  - C. María Guadalupe Ramírez Otero
  - C. Jonathan David Carranza Martínez.
- Supervisión de las cuadrillas del área operativa
- Se dotó de botiquines a diferentes áreas de JAPASP
- Baja de nómina e IMSS del trabajador C. Ramírez Chavero José Antonio
- Modificación y actualización del presupuesto
- Actualización de información del SIIM
- Se dotó de calzado para todo el personal del Organismo Operador del Agua

## INFORMÁTICA

En el segundo trimestre del año, el área realizó las siguientes acciones:

- Facturación e impresión de todas las rutas
- Reparto de recibos de las diferentes rutas
- Se acudió a reunión con despacho encargado de la cartera vencida.
- Elaboración de 4 convenios solicitados por Dirección General.
- Se mandaron 11 inspecciones de tomas (alto consumo, aforación, verificación de lectura, servicios no prestados)
- Se generaron 112 órdenes para inspeccionar tomas que, en el sistema anterior, están suspendidas y en el nuevo se encuentran activas de las cuales 11 ya se finalizó el expediente con evidencia fotográfica.
- Se da atención a usuarios
- Se apoyó a dirección comercial con problemas en el sistema, siendo enlace con los proveedores del sistema comercial.
- Se apoyó a las áreas en dar asesoría y mantenimiento a equipos de cómputo.
- Apoyo a sistema comercial a cargar datos fiscales para la facturación a usuarios.
- Se dio seguimiento a las tomas notificadas por daño de medidor y a usuarios que quitaron el medidor.



**SISTEMA COMERCIAL**

Durante el segundo trimestre de 2025, el área de Sistema Comercial, tuvo los siguientes movimientos:

**TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS A USUARIOS**

Tramites/Servicios	Abril	Mayo	Junio
Solicitudes de contratación	40	52	37
Contratos	29	33	28
Cambio de titular	7	11	10
Suspensiones temporales (baja)	10	10	2
Reactivaciones de servicio	5	5	7
Modificación de servicios	12	3	0
Solicitud para descuento INAPAM	8	11	7
Constancias de no adeudo	3	10	5
Solicitudes atendidas	<b>114</b>	<b>135</b>	<b>96</b>

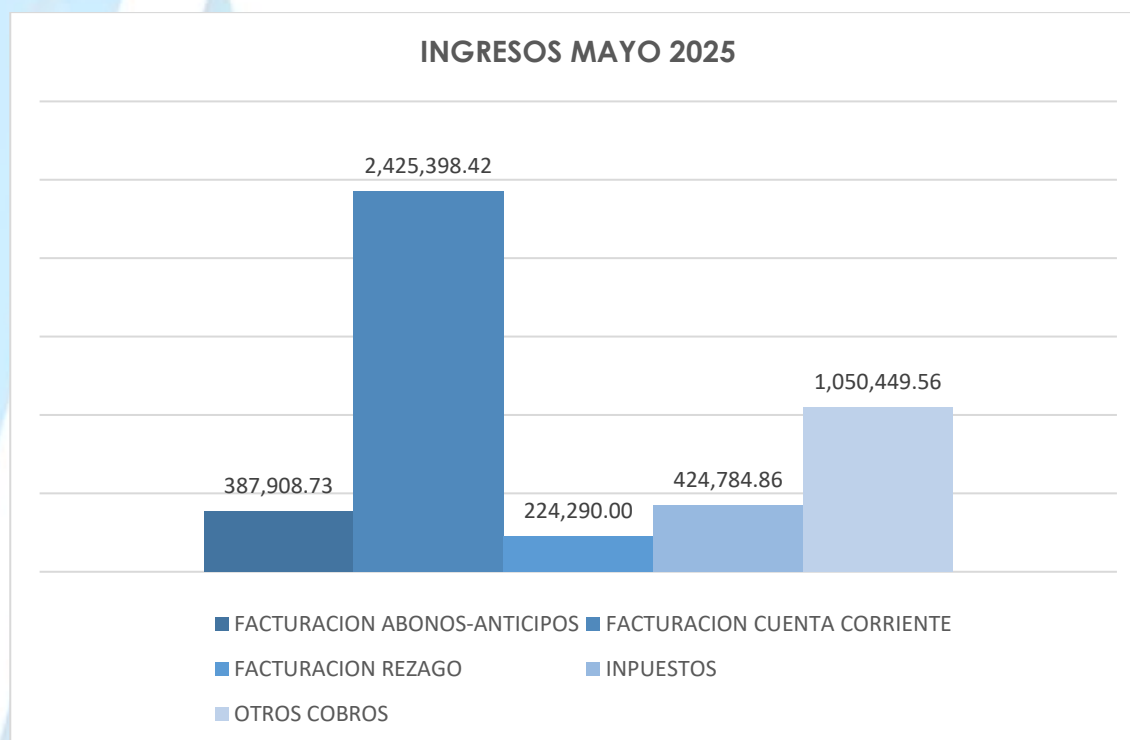
**CONVENIOS, SUSPENSIONES E INSTALACIÓN DE VÁLVULAS**

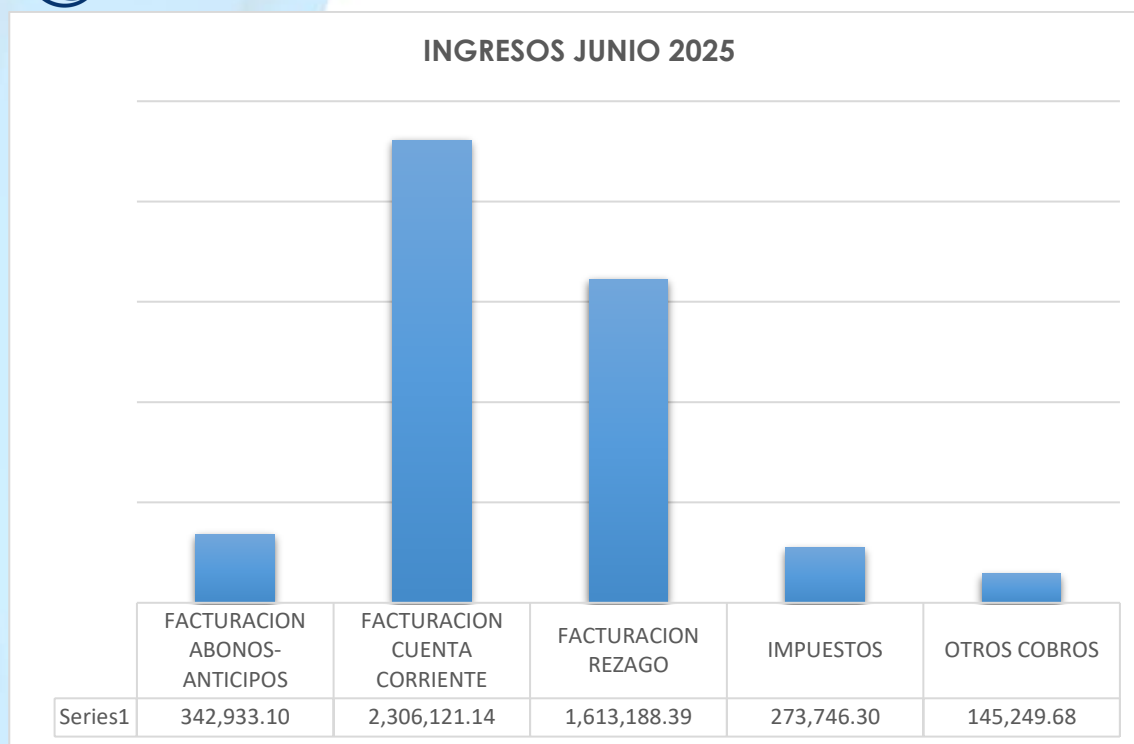
Tramites/Servicios	Abril	Mayo	Junio
Convenios elaborados	9	9	14
Reconexiones de toma por adeudo	11	14	0
Válvulas instaladas	5	7	5
Tomas suspendidas	0	0	0
Instalación de medidores	30	33	32
Cambio de tarifa	9	11	5
Revisiones realizando aforación	0	0	76
Multas por tiradero	6	7	6
Solicitudes atendidas	<b>70</b>	<b>81</b>	<b>138</b>

**INGRESOS POR TIPO DE OPERACIÓN**

Descripción	Abril	Mayo	Junio
Ajuste por redondeo	\$4,356.12	\$2,557.76	\$2,809.44
Anticipo a cuenta de productos y servicios	\$971.00	\$3,294.21	\$4,443.40
Cargo por adeudo documentado	\$179,597.12	\$275,675.22	\$231,405.19
Reconexión de servicio de agua (morosidad)	\$485.22	\$161.76	\$485.22
Venta de materiales desde almacén	\$107,696.93	\$106,219.78	\$103,789.85
Servicio de agua	\$1,670,087.40	\$1,773,817.98	\$1,685,901.96

Servicio de alcantarillado	\$322,405.62	\$343,156.41	\$326,608.58
Servicio por tratamiento agua residual	\$289,965.91	\$308,424.03	\$293,610.60
Servicio de agua rezago	\$1,273,243.69	\$1,364,007.93	\$1,187,734.62
Servicio de alcantarillado rezago	\$241,975.28	\$263,759.90	\$228,621.13
Servicio por tratamiento agua residual rezago	\$202,848.37	\$224,290.00	\$196,832.64
I.V.A.	\$282,312.94	\$424,784.86	\$273,746.30
Adeudo documentado SA	\$3,154.69	\$5,522.46	\$4,153.06
Ajuste de sistema anterior	\$3.67	\$502.43	\$12.02
Cambio de titular	\$459.69	\$722.37	\$722.37
Constancia de no adeudo	\$157.35	\$524.50	\$157.35
Constancia de suficiencia de servicios	\$797.04	\$0	\$0
Derechos de descarga en la PTAR II	\$52,141.35	\$379,126.49	\$9,026.58
Derechos de incorporación a la red de drenaje	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Duplicado de recibo	\$0.00	\$0.00	\$10.23
Factibilidades	\$0	\$0	\$5,824.04
Gastos de ejecución	\$268.88	\$179.26	\$358.49
Limpieza de descarga sanitaria con camión hidroneumático (por hora)	\$0	\$0	\$0
Medidor agua 1 pulgada	\$643.13	\$643.13	\$0
Modificación de toma cruzando calle de calle	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Modificación de toma sin cruce de calle	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Multas y/o infracciones	\$659.00	\$1,558.00	\$1,248.50
Otros conceptos	\$14,882.70	\$497,378.79	\$15,430.12
Otros conceptos s/IVA	\$0.07	\$0.0	\$263.60
Pipas de agua zona rural	\$33,522.01	\$22,075.47	\$3,270.44
Pipas de agua zona urbana	\$4,087.90	\$2,861.53	\$817.58
Recargos	\$114,366.51	\$122,868.93	\$91,810.11
Reconexión por moroso (fuera de procedimiento)	\$0	\$130.1	\$0
Reconexión por suspensión voluntaria	\$1,575.90	\$1,575.90	\$2,101.20
Suspensión temporal de la toma	\$2,626.47	\$2,626.47	\$583.66
Tambos de agua 250 litros	\$6,759.66	\$7,168.43	\$4,496.47
Venta de cloro	\$4,966.40	\$5,432.00	\$4,656.00
Venta de pastillas de cloro	\$1,339.40	\$144.80	\$108.60
<b>Total</b>	<b>\$4,819,029.78</b>	<b>\$6,140,599.40</b>	<b>\$4,681,238.61</b>





### INGRESOS POR MEDIO DE COBRANZA

Tipo de medio de cobranza	Medio de cobranza	Importe abril	Importe mayo	Importe junio
Cobranza en cajas populares o centros comerciales	Bodega 02	\$ 79,978.00	\$ 78,404.00	\$ 50,133.00
	Cheques	\$ 3,945.00	\$ 28,433.00	\$ 16,121.00
	Pago con tarjeta de crédito	\$ 7,580.00	\$ 20,501.00	\$ 18,511.00
	Pago con tarjeta de debito	\$ 10,320.00	\$ 9,021.00	\$ 29,637
	Transferencia electrónica	\$ 112,261.50	\$ 59,199.48	\$ 133,002.94
Cobranza en cajero automático	Pagatuagua APP - cajero automático	\$ 380,338.00	\$ 455,896.75	\$ 375,327.00
Cobranza en ventanilla	Cobranza en ventanilla	\$ 4,224,607.28	\$ 5,489,144.17	\$ 4,172,908.67
TOTAL=		\$ 4,819,029.78	\$6,140,599.40	\$4,681,238.61



### INGRESOS MEDIO DE COBRANZA ABRIL



### INGRESOS MEDIOS DE COBRANZA MAYO



### INGRESOS MEDIO DE COBRANZA JUNIO



### TOMAS CUOTA FIJA

Tipo de servicio	Abril, mayo y junio
Doméstico	7691
Comercial	406
Industrial	6
Mixto	164
Serv. Público	34
INAPAM/Jubilado o Pensionado	3693
<b>Total</b>	<b>11,994</b>

Es importante señalar, que el área ha realizado un análisis y depuración en el apartado de tomas de cuota fija, esto debido a que se encontraron varias tomas

duplicadas, por esta razón se reporta durante este trimestre, la misma cantidad de tomas.

### TOMAS SERVICIO MEDIDO

Tipo de servicio	Abril	Mayo	Junio
Doméstico	5777	5810	5800
Comercial	406	406	406
Industrial	31	31	31
Mixto	163	163	163
Serv. Público	98	98	98
INAPAM/Jubilado o Pensionado	472	483	477
<b>Total</b>	<b>6,947</b>	<b>6,991</b>	<b>6,975</b>

### COMPARATIVO DE INGRESOS 2024/2025

Comparativo de ingresos			
Mes	2024	2025	Incremento 24-25
Abril	\$ 5,490,092.02	\$ 4,819,029.78	\$-671,062.24
Mayo	\$ 4,831,111.05	\$ 6,140,599.40	\$ 1,309,488.34
Junio	\$ 3,997,695.58	\$ 4,681,238.61	\$683,543.03

**COMPRAS**

Las adquisiciones que se realizaron en el segundo trimestre de 2025, son las siguientes:

Abril 2025		
Proveedor	Partida	Monto total
Agustín González Huerta	Mantenimiento de edificio	\$12,180.00
Abraham Gabriel Torres Quijada	Mantenimiento de automóviles	\$17,748.00
Antonia Maricela Martínez Martínez	Arrendamiento	\$22,000.00
Cecilia Pérez García	Mantenimiento vehicular	\$32,596.00
Claudia Gordillo Guillen	Cultura del agua	\$41,818.00
Comercializadora BALT MR	Mantenimiento y reparación de equipos	\$17,400.00
Comisión Federal de Electricidad	Energía eléctrica	\$1,071,475.00
El Crisol	Adquisición de equipo de laboratorio	\$1,333.77
Gerardo Conejo García	Material de ferretería	\$232.00
Gustavo Hernández Rivera	Mantenimiento de automóviles	\$3,793.20
Ibabec S.A. de C.V.	Mantenimiento de automóviles	\$3,428.50
Javier Sánchez Sotelo	Mantenimiento de edificio	\$62,988.00
Jesús Cristóbal Gordo Villegas	Material de ferretería	\$44,226.86
Jorge Alberto Salazar Gallegos	Energía eléctrica	\$14,331.80
José Antonio Hernández Acosta	Equipo de cómputo	\$4,600.00
José Manuel Servín Arana	Mantenimiento de edificio	\$7,068.00
Juan Aguilar Guardiola	Cultura del agua y atención a funcionarios	\$5,266.40
Juan Antonio Leos García	Material de construcción	\$4,860.00
Juan Jesús Mares Rodríguez	Papelería impresa	\$68,010.80
Juan Salinas Servín	Material de ferretería y mantenimiento de edificio	\$50,238.00



Lidia Camacho Grifaldo	Cultura del agua y atención a funcionarios	\$17,758.12
Ma. Verónica Chávez Méndez	Equipo de cómputo y papelería	\$51,160.00
Marcozer	Arrendamiento de fotocopidora	\$3,596.00
Mario Mireles Baeza	Gastos de orden social	\$3,160.00
Propimex	Agua embotellada	\$1,764.00
Productos Químicos y Servicios Roma	Polímero	\$172,949.04
Radio Móvil Dipsa S.A. de C.V.	Telefonía móvil	\$3,189.57
RMG Consulting	Asesoría	\$2,088.00
Samuel Fuentes Rodríguez	Cultura del agua	\$37,270.80
Saulo de Jesús Ramírez Gutiérrez	Atención a funcionarios	\$515.00
Servicios Comerciales Amazon	Mobiliario	\$2,499.00
Servicios Pichardo de San Luis	Combustible	\$132,634.41
Vicente Villegas Leos	Arrendamiento de maquinaria	\$18,850.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$1,933,028.27</b>

Mayo de 2025		
Proveedor	Partida	Monto total
Jesús Cristóbal Gordo Villegas	Material de ferrería	\$15,805.00
José Antonio Hernández Acosta	Equipo de computo	\$7,380.00
Nueva Wal Mart De México	Atención a funcionarios	\$234.00
Juan Carlos Hernández Rivera	Mantenimiento de automóviles	\$6,590.00
Servicios Pichardo	Combustible	\$202,786.95
Ibabec S.A. De C.V.	Mantenimiento de automóviles	\$857.37
Cristina Padrón Padrón	Material de ferrería	\$9,750.00

<b>Microlab Industrial, S.A. De C.V.</b>	Análisis de laboratorio	\$42,995.40
<b>Teodoro Hernández Cabrera</b>	Mantenimiento de automóviles	\$3,480.00
<b>Vicente Villegas Leos</b>	Arrendamiento de maquinaria	\$172,144.00
<b>Insumos Químicos Del Centro</b>	Material de cloración	\$40,832.00
<b>Ibabec S.A. De C.V.</b>	Mantenimiento de automóviles	\$1,200.00
<b>Servicios Broxel</b>	Despensa	\$110,633.70
<b>Comisión Federal De Electricidad</b>	Energía eléctrica	\$1,059,688.00
<b>Propimex</b>	Agua embotellada	\$3,528.00
<b>Juan Antonio Leos Garcia</b>	Material de construcción	\$17,480.00
<b>Juan Salinas Servín</b>	Material de ferrería	\$3,567.00
<b>Noe Salazar Segura</b>	Mantenimiento de automóviles	\$7,528.40
<b>Ma Guadalupe Estrada Álvarez</b>	Gasolina y lubricantes	\$26,850.00
<b>Teléfonos de México S.A.B. De C.V.</b>	Telefonía fija	\$2,753.00
<b>José Antonio Juárez Castillo</b>	Papelería	\$3,885.64
<b>Coppel</b>	Mobiliario y equipo	\$1,599.00
<b>Mario Mireles Baeza</b>	Atención a funcionarios	\$1,450.00
<b>Marcozer</b>	Arrendamiento de fotocopidora	\$3,596.00
<b>Fernando Morales Llamas</b>	Mantenimiento vehicular	\$14,848.00
<b>Empática Soluciones</b>	Comisiones bancarias	\$42,483.53
<b>Servicios Comerciales Amazon</b>	Mobiliario y equipo	\$5,915.00
<b>José Manuel Servín Arana</b>	Ferretería	\$35,042.20
<b>Camiones Y Soluciones De Transporte</b>	Lubricantes	\$2,320.00
<b>Patricia Hernández Sánchez</b>	Mantenimiento vehicular	\$1,595.00

Antonia Maricela Martínez Martínez	Renta de edificio	\$22,000.00
Salvador Tinoco Vargas	Mantenimiento de equipo	\$1,200.00
Paola Ramírez Gutiérrez	Uniformes	\$109,678.00
Dusof de México Matriz	Equipo de computo	\$13,995.97
Productos Químicos Y Servicios Roma	Polímero	\$77,310.00
Jaime Ignacio Garcia Garcia	Mantenimiento vehicular	\$3,775.00
Ma Luisa Otero Charre	Gastos de orden social y cultural	\$22,620.00
Juan Aguilar Guardiola	Gastos de orden social y cultural	\$2,610.00
Enrique Cuauhtémoc Montes Villegas	Equipo de seguridad	\$1,624.00
Abraham Gabriel Torres Quijada	Mantenimiento vehicular	\$80,746.40
Nueva Elektra del Milenio	Mobiliario y equipo	\$5,499.00
Tiendas Chedraui	Mobiliario y equipo	\$2,632.00
Antonio Rivera Guerrero	Mobiliario y equipo	\$1,450.00
Lidia Camacho Grifaldo	Gastos de orden social y cultural	\$15,672.25
Ricardo Torres Padrón	Papelería	\$695.00
Simplificando La Vida Con Tecnología	Timbres	\$1,950.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$2,212,274.81</b>

Informe mes de junio 2025		
Proveedor	Partida	Monto total
Alfa Beatriz Goray González	Material de ferrería	\$6,965.00
Antonia Maricela Martínez Martínez	Arrendamiento de edificio	\$22,000.00
Bombas Suarez	Mantenimiento y reparación de equipos	\$21,808.00
Cecilia Pérez García	Mantenimiento de equipos	\$10,904.00
Comercializadora Guierbo	Apoyo a comunidades rurales	\$29,000.00

Comisión federal de electricidad	Energía eléctrica	\$1,295,836.00
Construcciones y Comercios Manveg	Material de ferrería y mobiliario y equipo	\$119,113.51
Cristina Padrón Padrón	Material de ferretería	\$2,600.00
David González García	Mantenimiento vehicular	\$7,134.00
Digitalvaar	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$12,789.00
Edgar Adán González Montiel	Mantenimiento vehicular	\$6,148.00
Electro Stores Guanajuato	Mobiliario y equipo	\$3,286.81
Electrón materiales eléctricos	Mobiliario y equipo	\$8,192.08
Empática soluciones	Comisiones bancarias	\$21,689.63
Farmacia Guadalajara	Limpieza	\$41.00
Fernando Morales Llamas	Mantenimiento vehicular	\$18,873.20
Gustavo Hernández rivera	Mantenimiento vehicular	\$53,470.20
Héctor Edgardo Barbosa Ríos	Mantenimiento de equipos de bombeo	\$1,740.00
Home Depot	Material de ferretería	\$858.01
Ibabec S.A. de C.V.	Mantenimiento vehicular	\$22,651.55
Imelda Arvizu Aguillón	Mantenimiento vehicular	\$450.19
Ingeniería y desarrollo del agua	Gas cloro	\$134,671.36
Inmobiliaria y Servicios San Miguel Gut	Asesoría	\$182,975.79
Jesús Cristóbal Gordo Villegas	Material de ferretería	\$185,513.07
Jorge Téllez Marín	Material de ferretería	\$5,280.00
José Antonio Hernández acosta	Equipo de computo	\$1,529.99
José Antonio Juárez castillo	Papelería	\$4,332.76
José Manuel Servín Arana	Material de ferretería	\$3,876.01
Juan Alberto Mercado Rodríguez	Asesoría legal	\$62,298.75
Juan Antonio Leos García	Material de construcción	\$32,230.00
Juan Carlos Hernández Rivera	Mantenimiento vehicular	\$3,290.00



Juan Salinas Servín	Ferretería	\$53,397.00
Ma Guadalupe Estrada Álvarez	Mantenimiento vehicular	\$7,300.00
Ma Luisa Otero Charre	Gastos de orden social	\$3,480.00
Ma. Verónica Chávez Méndez	Mantenimiento de equipo de computo	\$1,975.00
Marcozer	Arrendamiento de fotocopiadora	\$7,308.00
Mario Mireles Baeza	Atención a funcionarios	\$1,450.00
Noe Salazar Segura	Mantenimiento vehicular	\$11,100.00
Nueva Walmart de México	Mobiliario y equipo	\$8,208.00
Office Depot de México	Papelería	\$11,928.00
Productos Químicos y Servicios Roma	Polímero	\$514,437.27
Propimex	Agua embotellada	\$3,185.00
Radio Móvil Dipsa S.A. de C.V.	Telefonía móvil	\$6,353.87
Ricardo Torres Padrón	Papelería	\$1,369.05
RMG Consulting	Asesoría	\$1,044.00
Reactivos y equipo	Mantenimiento de equipo	\$10,523.52
Saulo de Jesús Ramírez Gutiérrez	Gastos de orden social	\$900.01
Servicios Broxel	Vales de despensa	\$121,597.40
Servicios Comerciales Amazon	Mobiliario y equipo	\$1,485.00
Servicios Pichardo de San Luis	Combustible	\$176,644.95
Servicios Broxel	Vales de despensa	\$122,594.10
Teléfonos de México S.A.B. de C.V.	Telefonía fija	\$2,753.00
Vicente Villegas Leos	Renta de maquinaria	\$40,832.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$3,391,413.08</b>

## ALMACÉN

El Área de Almacén, durante el periodo que se informa se realizó las siguientes acciones:

- Despacho de material necesario
- Registro de préstamos de herramienta y equipo
- Elaboración de resguardos según sea el caso.
- Registro y captura de entradas y salidas del material
- Elaboración de requisiciones del material y/o herramienta faltante en almacén.
- Recibir vales de material solicitado y surtirlos en las casas comerciales según sea el caso
- Recepción y revisión de materiales surtidos por las distintas casas comerciales
- Ingresar al sistema los materiales surtidos
- Reparaciones de herramienta según sea el caso.
- Verificar inventario del área
- Llevar el inventario del material existente en Planta Solar

## CONTABILIDAD

El Área de Contabilidad, durante el periodo que se informa se realizaron las siguientes acciones:

Concepto	Abril	Mayo	Junio
<b>Pago de Cuotas Obrero Patronales IMSS correspondientes al periodo inmediato anterior</b>	\$214,527.09	\$858,743.15	\$217,138.00
<b>SAT, pago de retenciones correspondientes al periodo inmediato anterior</b>	\$199,606.00	\$196,223.00	\$196,223.00
<b>Secretaría de Finanzas del Estado, correspondiente a impuestos cedulares</b>	\$60,115.00	\$58,381.00	\$58,381.00

## BANCOS

En los meses del segundo trimestre se realizó la revisión de conciliaciones bancarias de las 6 cuentas que se tienen activas actualmente (Banorte corriente, Santander corriente, Santander PRODDER, BBVA y BBVA Lazos de Agua).

En el mes de abril se cubre el pago trimestral de derechos de extracción y descargas, correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2025 por un monto de \$712,667.00.

## CONCILIACIONES BANCARIAS

Concepto	Saldo abril	Saldo mayo	Saldo junio
<b>BANORTE Corriente</b>	\$381,628.61	\$44,780.59	\$320,457.88
<b>BBVA PRODDER</b>	\$21,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00
<b>SANTANDER Corriente</b>	\$29,168.63	\$29,168.63	\$29,168.63
<b>BBVA Corriente</b>	\$5,363,652.94	\$5,650,369.19	\$5,244,548.01
<b>BBVA Lazos de Agua</b>	\$777,440.83	\$777,447.31	\$777,454.00
<b>SANTANDER Corriente 2025</b>	\$911,904.08	\$525,527.95	\$522,543.28

**RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS**

Resumen de ingresos y egresos abril 2025		
BANCOMER	\$ 5,026,353.36	\$ 15,082.43
BANORTE	\$ 1,427,100.91	\$4,437,550.72
SANTANDER 25	\$ 0.00	\$1,390,945.84
SANTANDER C	\$ 0.00	\$ 0.00
BBVA Lazos	\$ 0.00	\$ 0.00
BBVA PRODDER	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 6,453,454.27</b>	<b>\$5,843,578.99</b>

Resumen de ingresos y egresos mayo 2025		
BANCOMER	\$ 4,998,472.90	\$ 11,756.65
BANORTE	\$ 557,311.47	\$4,394,159.49
SANTANDER 25	\$ 0.00	\$1,401,747.82
SANTANDER C	\$ 0.00	\$ 0.00
BBVA Lazos	\$ 6.48	\$ 0.00
BBVA PRODDER	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$5,555,790.85</b>	<b>\$5,807,663.96</b>

Resumen de ingresos y egresos junio 2025		
BANCOMER	\$ 3,929,976.51	\$ 11,403.58
BANORTE	\$ 1,086,290.62	\$5,310,613.33
SANTANDER 25	\$ 5,188.69	\$ 8,173.36
SANTANDER C	\$ 0.00	\$ 0.00
BBVA Lazos	\$ 6.69	\$ 0.00
BBVA PRODDER	\$ 0.00	\$ 0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 5,016,267.13</b>	<b>\$5,330,190.27</b>